

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Кіцманський фаховий коледж
Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЗВО «ПДУ»

Голова вченої ради, ректор ЗВО «ПДУ»

Володимир ІВАНИШИН

Протокол № 3 від 26.05 2022 р.



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
"Менеджмент"

Освітньо-професійний ступінь: Фаховий молодший бакалавр

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 073 Менеджмент

Кваліфікація: Фаховий молодший бакалавр з менеджменту

Розглянуто та схвалено
педагогічною радою
ВСП "КФК ЗВО"ПДУ"
Протокол № 26 від 26.05 2022 р.
Голова педагогічної ради
в.о. директора коледжу ІВАН БІЛЯР
(прізвище) (прізвище та ініціали)



Освітньо-професійна програма вводить в дію
з 01.09.2022 року

Кіцмань
2022

1. Преамбула

РОЗРОБЛЕНО

Робочою групою Відокремленого структурного підрозділу «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» у складі:

Мамаєвська Л.О., спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, завідувача відділення, викладач – керівник проєктної групи;

Біляр Ю.В., голова циклової комісії економічних та юридичних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач – член проєктної групи;

Булега Ю.М., спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач – член проєктної групи;

Словський М.В., здобувач фахової передвищої освіти зі спеціальності спеціальності 073 Менеджмент, освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» – член проєктної групи;

Межинський В.І., директор СТОВ «Припруття» – член проєктної групи.

РЕКОМЕНДОВАНО

цикловою комісією економічних та юридичних дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

2. Загальна характеристика

Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Форми здобуття освіти	Інституційна (очна - денна)
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Менеджмент Освітньо-професійна програма - Менеджмент
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	01.09.2022 р. – 31.01.2026 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://kizman-tehn.com.ua/portfolio/456/
Опис предметної області	<p>Об’єкт вивчення та діяльності: управління підприємствами та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв’язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління підприємствами та їх підрозділами у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методики та технології: методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної;</p>

	<p>організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо).</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Викладання та навчання	<p>Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентнісний.</p> <p>Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні та практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання.</p> <p>Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектне навчання.</p>
Кадрове забезпечення	<p>Викладачі, які забезпечують освітню програму, відповідають кадровим вимогам акредитаційних умов реалізації освітньої діяльності закладів фахової передвищої освіти. До реалізації програми підготовки фахового молодшого бакалавра спеціальності 073 Менеджмент залучаються викладачі циклової комісії економічних дисциплін коледжу. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники проходять стажування та курси підвищення кваліфікації, а також підтримують тісний професійний зв'язок з колегами інших закладів та стейкхолдерами.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра відповідає державним вимогам, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях, має актуальний змістовий контент.</p> <p>Матеріально-технічна база коледжу забезпечує проведення занять з усіх навчальних дисциплін, визначених освітньо-професійною програмою на належному рівні.</p> <p>Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, забезпечені спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням. Соціальна інфраструктура включає спортивний комплекс, медпункт, гуртожиток. Наявний доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ.</p>

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчально-методичне та інформаційне забезпечення спеціальності 073 Менеджмент відповідає діючим державним вимогам до акредитації. Воно включає в себе забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, авторські розробки педагогічних працівників, офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, у т.ч. у системі дистанційного навчання. Офіційний веб-сайт http://kizman-tehn.com.ua/ містить інформацію про освітньо-професійні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, правила прийому до коледжу, контакти.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти
Працевлаштування випускників	Випускник здатний виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України (згідно Класифікатора професій ДК 003:2010) і займати первинні посади: завідувач відділу, помічники керівників, помічник керівника підприємства (установи, організації), помічник керівника виробничого підрозділу, помічник керівника іншого основного підрозділу, помічник керівника малого підприємства без апарату управління, референт з основної діяльності, фахівець

3. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти

Фахова передвища освіта може здобуватися на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 150 кредитів ЄКТС.

На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.

Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

4 . Перелік компетентностей випускника

<p>Інтегральна компетентність</p>	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях</p>
<p>Загальні компетентності</p>	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу, креативність та підприємливість.</p> <p>ЗК 9. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 10. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 11. Здатність працювати в команді, приймати обґрунтовані рішення</p> <p>ЗК 12. Здатність розробляти та управляти проєктами.</p>

<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>СК 4. Здатність управляти підрозділом та налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 5. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших працівників.</p> <p>СК 7. Здатність планувати та управляти часом (тайм-менеджмент).</p> <p>СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час вирішення професійних задач.</p> <p>СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p>СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.</p> <p>СК 12. Здатність до застосування різних форм і методів бухгалтерського обліку на підприємстві.</p> <p>СК 13. Здатність до формування споживчих оцінок і запитів, використання ресурсів та засобів підприємства для задоволення ринкових потреб заради отримання прибутку.</p> <p>СК 14. Здатність до засвоєння статистичних методів збирання, оброблення та аналізу інформації стосовно соціально-економічних явищ та процесів, які доцільно використовувати в сучасних умовах при проведенні статистичного дослідження.</p> <p>СК 15. Здатність приймати самостійні рішення під час професійної діяльності в реальних ринкових умовах; опанувати сучасними прийомами, методами та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії; систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.</p> <p>СК 16. Розуміння основних положень виробничих процесів на робочих місцях, технічних лініях, виробничих ділянках, здатність до аналізу та проектування виробничих процесів і систем.</p>
---	---

5. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства,

верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

РН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.

РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.

РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.

РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.

РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.

РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.

РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.

РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.

РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.

РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.

РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.

РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.

РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).

РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.

РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.

РН 18. Застосовувати комплексний статистичний аналіз соціально-економічних явищ і процесів.

РН 19. Уміння розрахувати основні показники внутрігосподарської програми з рослинництва і тваринництва, вести внутрігосподарські розрахунки витрат виробничих і обслуговуючих підрозділів, складати розрахунково-економічну частину технологічної карти з виробництва сільськогосподарської продукції, розраховувати собівартість продукції, укладати господарські договори, визначити об'єми реалізації продукції, грошових надходжень, госпрозрахункового доходу та їх використання.

РН 20. Уміння проводити маркетингові дослідження, розробляти програми продажу товарів, вибирати канали та методи їх просування, навчитись балансувати попит та пропозицію, вивчаючи ринок, уміти рекламувати свою продукцію, працювати з покупцями, враховуючи діяльність конкурентів. Навчитись регулювати ціни.

6. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених стандартом освітньо-професійної програми

7. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні

програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

8. Вимоги професійних стандартів

Повна назва Професійного стандарту, його реквізити та посилання на документ	Стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» (Наказ МОН України від 22.06.2021 р. № 697)
Особливості Стандарту фахової передвищої освіти, пов'язані з наявністю певного Професійного стандарту	Зміст освітньо-професійної програми відповідає Стандарту, однак є відхилення у трактуванні компетентностей, результатів навчання тощо.

9. Перелік нормативних документів

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про

затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами) URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>

4. Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918 «Про

затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacijshodo-rozroblennya-standartiv-fahovoyi-peredvishoyi-osviti>

5. Наказ Міністерства освіти і науки України від 02.06.2021 № 697 «Про

затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»

введеного в дію з 2021-2022 навчального року. – URL:
<https://mon.gov.ua/staticobjects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/073-menedzhment-08-07.pdf>

6. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти» URL:
<https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programiprofilnoyiserednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshihspecialistiv-naosnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>

Пояснювальна записка

Заклад фахової передвищої освіти самостійно визначає перелік освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання.

Робочою групою закладу освіти, під час формування освітньо-професійної програми, використовувались наведені компетентності і програмні результати навчання зі Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування освітньо-професійного ступеня "фаховий молодший бакалавр" (Наказ МОН України від 22.06.2021 р. № 697), а також визначено додаткові компетентності і програмні результати навчання, форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти тощо.

У Таблиці 1 подано матрицю відповідності визначених Стандартом ОПП компетентностей Національній рамці кваліфікацій, у Таблиці 2 – відповідність визначених Стандартом ОПП результатів навчання та компетентностей, у Таблиці 3 - розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами освітніх компонент і циклами підготовки, у Таблиці 4 - структурно-логічна схема освітньо-професійної програми, у Таблиці 5 - матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми, у Таблиці 6 - матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми.

Фахівець підготовлений до роботи у різних галузях економіки України.

Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:

1229.7 Завідувач відділу

3436 Помічники керівників

3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації)

3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу

3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу

3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління

3436 Референт з основної діяльності

3439 Фахівець.

Перелік посад, котрі може обіймати випускник, не є вичерпним.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	<p>Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та навчання;</p> <p>Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми, на основі ідентифікації та застосування даних;</p> <p>Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи, роботи інших осіб у спеціалізованому контексті</p>	<p>К 1. Взаємодія з колегами, з керівниками та клієнтами у питаннях, що стосується розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та у сфері навчання;</p> <p>К 2. Досенення до широкого кола осіб (колеги,керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності</p>	<p>ВА 1. Управління роботою інших в професійному або навчальному контексті в умовах, що можуть змінюватися;</p> <p>ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших;</p> <p>ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії</p>
	1	2	3	4

1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК1	Зн 1	Ум1, Ум2, Ум3	К1,К2	БА1, БА 2
ЗК2	Зн 1	Ум1	К1,К2	БА 3
ЗК3	Зн 1	Ум1, Ум2	К1,К2	БА2,БА 3
ЗК4	Зн1	Ум3	К1,К2	БА 3
ЗК5	Зн 1	Ум3	К1,К2	БА1, БА2, БА3
ЗК6	Зн 1	Ум1, Ум2, Ум3	К1,К2	БА2
ЗК7	Зн 1	Ум1, Ум2, Ум3	К1,К2	БА2
ЗК8	Зн1	Ум3	К1,К2	БА1,БА2, БА3
ЗК9	Зн1	Ум1 Ум2, Ум3	К1,К2	БА3
ЗК10	Зн 1	Ум1, Ум2, Ум3	К1,К2	БА2
ЗК11	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1,К2	БА2,БА 3
ЗК12	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1	БА1,БА 3
Спеціальні компетентності				
СК 1	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 2	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 2	БА 2
СК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1	БА 1
СК 4	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1
СК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 2	БА 1
СК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
СК 7	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	БА 1
СК 9	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 10	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 11	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 12	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	БА 1
СК 13	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 2	БА 2
СК 14	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1	БА 1, БА 2
СК 15	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	БА 1, БА 3
СК 16	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1	БА 1, БА 2, БА 3

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати	Компетентності																												
	Загальні компетентності												Спеціальні компетентності																
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	
PH1	+	+	+							+			+	+															
PH2		+									+			+		+													
PH3			+	+								+		+	+													+	
PH4		+			+				+					+														+	+
PH5			+		+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+			+					+	
PH6					+	+	+	+							+					+	+			+		+			
PH7					+	+	+			+			+		+	+		+		+								+	
PH8			+				+	+	+	+		+			+	+				+									
PH9		+			+			+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+		+						+	
PH10	+		+		+	+		+								+	+	+	+	+								+	
PH11			+		+	+	+	+		+	+						+				+							+	+
PH12					+	+			+	+	+	+				+	+			+								+	
PH13	+	+	+		+						+		+				+		+										
PH14					+		+	+		+	+	+					+				+								
PH15			+		+		+	+		+					+		+	+											
PH16			+		+				+	+	+					+				+		+							
PH17			+	+	+	+				+	+	+	+			+				+			+					+	
PH18		+			+					+	+		+					+			+				+	+			
PH19			+		+	+	+	+			+	+	+								+			+	+	+			
PH20			+		+	+	+	+			+	+									+			+	+	+			

10. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Таблиця 3

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсова робота, практики, атестація)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти ОПП			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Етика ділового спілкування	2	Залік
ОК 2	Економічна теорія	5	Екзамен
ОК 3	Інформатика і комп'ютерна техніка	4	Екзамен
ОК 4	Діловодство	3	Залік
ОК 5	Вища математика	4	Залік
ОК 6	Історія України	2	Залік
ОК 7	Основи психології	2	Залік
ОК 8	Українська мова за професійним спрямуванням	2	Екзамен
ОК 9	Іноземна мова за професійним спрямуванням	5	Екзамен
ОК 10	Фізичне виховання***	6	Залік
ОК 11	Безпека життєдіяльності	2	Залік
ОК 12	Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка	2	Залік
ОК 13	Статистика	4	Залік
	Загальний обсяг загальної підготовки	37	
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОК 14	Податкова система	4	Залік
ОК 15	Основи підприємництва	4	Залік
ОК 16	Економіка підприємства	7	Екзамен
ОК 17	Охорона праці в галузі	2	Залік
ОК 18	Організація виробництва	10	Екзамен
ОК 19	Менеджмент	11	Екзамен
ОК 20	Бухгалтерський облік	4	Залік
ОК 21	Правове забезпечення в менеджменті	4	Залік
ОК 22	Фінанси підприємства	5	Екзамен
ОК 23	Економічний аналіз	2	Залік
ОК 24	Маркетинг	4	Екзамен
ОК 25	Навчальна практика з діловодства	2	Залік
ОК 26	Навчальна практика з комп'ютерної техніки	4	Залік
ОК 27	Навчальна практика з організації виробництва	2	Залік
ОК 28	Навчальна практика з бухгалтерського обліку	2	Залік
ОК 29	Навчальна практика з маркетингу	2	Залік
ОК 30	Технологічна практика з менеджменту	8	Захист
ОК 31	Технологічна практика з комп'ютерної техніки	4	Захист
ОК 32	Переддипломна практика	6	Захист
ОК 33	Курсова робота з організації виробництва	1	Захист
ОК 34	Курсова робота з менеджменту	1	Захист
	Кваліфікаційний іспит	1	Кваліфікаційний іспит
	Загальний обсяг професійної підготовки	90	
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	127	
2. Вибіркові компоненти ОПП**			

2.1.Цикл загальної підготовки			
ВК 1	Основи філософських знань	4	Залік
ВК 2	Діловий протокол та етикет		
ВК 3	Соціально-побутова культура та домашня економіка		
ВК 4	Технологія галузі (рослинництво, тваринництво)	7	Залік
ВК 5	Будова і експлуатація автомобіля		
ВК 6	Правила дорожнього руху		
ВК 7	Навчальна практика з технології галузі (рослинництво, тваринництво)	4	Залік
Загальний обсяг загальної підготовки		15	
2.2.Цикл професійної підготовки			
ВК 8	Самоменеджмент	2	Залік
ВК 9	Контроль і ревізія		
ВК 10	Зовнішньоекономічна діяльність		
ВК 11	Планування виробництва	4	Залік
ВК 12	Публічні та місцеві фінанси		
ВК 13	Кооперація в сільському господарстві		
ВК 14	Організація праці менеджера	2	Залік
ВК 15	Професійна орієнтація випускників на ринку праці		
ВК 16	Страхування та страхові послуги		
Загальний обсяг професійної підготовки		8	
Загальний обсяг вибіркових компонент		23	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		150	

**- відповідно до пункту 17 Статті 54 ЗУ «Про фахову передвищу освіту» здобувачу освіти гарантовано право участі у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. Перелік (каталог) дисциплін, із якого здобувачі освіти здійснюватимуть вільний вибір формуються цикловою комісією та доводиться до відома здобувачів освіти відповідно до положення.

***- - позакредитна дисципліна, не входить в загальний обсяг кредитів ЄКТС за даною освітньою програмою.

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	I курс		II курс		III курс		VII семестр
	I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр	
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	Загальноосвітня підготовка	Загальноосвітня підготовка	<p>ОК 1. Етика ділового спілкування</p> <p>ОК 4. Діловодство</p> <p>ОК 6. Історія України</p> <p>ОК 16. Економіка підприємства</p> <p>ОК 25. Навчальна практика з діловодства</p>	<p>ОК 2. Економічна теорія</p> <p>ОК 3. Інформатика і комп'ютерна техніка</p> <p>ОК 14. Податкова система</p> <p>ОК 15. Основи підприємництва</p> <p>ОК 5. Вища Математика</p> <p>ОК 16. Економіка підприємства</p> <p>ОК 26. Навчальна практика з комп'ютерної техніки</p>	<p>ОК 7. Основи психології.</p> <p>ОК 8. Українська мова за професійним спрямуванням</p> <p>ОК 9. Іноземна мова за професійним спрямуванням</p> <p>ОК 10. Фізичне виховання</p> <p>ОК 11. Безпека життєдіяльності</p> <p>ОК 18. Організація виробництва</p> <p>ОК 19. Менеджмент</p>	<p>ОК 9. Іноземна мова за професійним спрямуванням</p> <p>ОК 10. Фізичне виховання</p> <p>ОК 12. Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка</p> <p>ОК 13. Статистика</p> <p>ОК 17. Охорона праці в галузі</p> <p>ОК 18. Організація виробництва</p> <p>ОК 19. Менеджмент</p> <p>ОК 20. Бухгалтерський облік</p> <p>ОК 21. Правове забезпечення в менеджменті</p> <p>ОК 22. Фінанси підприємства</p> <p>ОК 27. Навчальна практика з організації виробництва</p> <p>ОК 28. Навчальна практика з бухгалтерського обліку</p> <p>ОК 33. Курсова робота з організації виробництва</p>	<p>ОК 19. Менеджмент</p> <p>ОК 22. Фінанси підприємства</p> <p>ОК 23. Економічний аналіз</p> <p>ОК 24. Маркетинг</p> <p>ОК 29. Навчальна практика з маркетингу</p> <p>ОК 30. Технологічна практика з менеджменту</p> <p>ОК 31. Технологічна практика з комп'ютерної техніки</p> <p>ОК 32. Переддипломна практика</p> <p>ОК 34. Курсова робота з менеджменту</p>
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ					<p>ВК 1. Основи філософських знань</p> <p>ВК 2. Діловий протокол та етикет</p> <p>ВК 3. Соціально-побутова культура та домашня економіка</p> <p>ВК 4. Технологія галузі (рослинництво)</p> <p>ВК 5. Будова і експлуатація автомобіля</p> <p>ВК 6. Правила дорожнього року</p> <p>ВК 7. Навчальна практика з технології галузі (рослинництво)</p>	<p>ВК 4. Технологія галузі (тваринництво)</p> <p>ВК 5. Будова і експлуатація автомобіля</p> <p>ВК 6. Правила дорожнього року</p> <p>ВК 7. Навчальна практика з технології галузі (тваринництво)</p> <p>ВК 11. Планування виробництва</p> <p>ВК 12. Кооперація в сільському господарстві</p> <p>ВК 13. Публічні та місцеві фінанси</p>	<p>ВК 8. Самоменеджмент</p> <p>ВК 9. Контроль і ревізія</p> <p>ВК 10. Зовнішньо-економічна діяльність менеджера</p> <p>ВК 14. Організація праці менеджера</p> <p>ВК 15. Професійна орієнтація випускників на ринку праці</p> <p>ВК 16. Страхування та страхові послуги</p>

АТЕСТАЦІЯ							Кваліфікаційний іспит

11. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 «Менеджмент» здійснюється у формі складання кваліфікаційного іспиту та завершується видачею документа про фахову передвищу освіту встановленого зразка про присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня «фаховий молодший бакалавр» із присвоєнням кваліфікації «фаховий молодший бакалавр з менеджменту».

Таблиця 5

МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	
ОК 1		+	+	+												+						+	+						
ОК 2		+	+					+	+	+				+														+	
ОК 3		+			+	+	+	+													+			+		+	+		
ОК 4			+	+	+	+		+	+		+							+	+					+		+	+		
ОК 5					+	+	+			+		+		+													+	+	
ОК 6	+	+	+				+							+	+														
ОК 7			+	+	+				+	+	+	+		+				+			+		+					+	
ОК 8	+	+	+		+									+							+		+					+	
ОК 9	+	+		+																				+				+	
ОК 10		+							+																			+	
ОК 11					+		+			+	+	+				+								+				+	+
ОК 12	+	+	+		+	+	+							+					+			+			+	+	+	+	+
ОК 13		+	+		+	+	+				+								+	+					+	+	+		
ОК 14			+		+	+	+						+	+					+			+		+	+				
ОК 15	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+		+					+							+	
ОК 16	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+		+			+	+							
ОК 17		+	+		+				+	+	+	+		+														+	
ОК 18	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+			+		+	+	+
ОК 19	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+								+	+
ОК 20		+	+	+	+	+	+	+	+	+				+				+			+	+		+	+		+	+	
ОК 21	+	+	+	+						+		+	+	+	+	+	+				+							+	
ОК 22	+	+	+	+	+	+			+					+												+	+	+	+
ОК 23	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+		+			+	+				+	+	+	+

OK 24			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+		+		+	+			+		+	+
OK 25			+	+	+	+		+	+		+							+	+				+		+		
OK 26		+			+	+	+	+												+			+		+	+	
OK 27	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+			+		+	+
OK 28		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+				+		+	+			+	+		
OK 29	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+						+	+
OK 30	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+						+	+
OK 31		+			+	+	+	+												+			+		+	+	
OK 32	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+						+	+
OK 33	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+				+		+
OK 34	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+						+	+
BK 1	+	+	+	+	+									+												+	
BK 2	+	+	+	+	+				+		+		+	+						+						+	
BK 3	+	+	+	+	+				+		+		+	+				+		+		+			+		
BK 4		+			+	+	+	+	+	+				+		+		+	+	+	+				+		+
BK 5			+		+				+	+				+												+	
BK 6	+	+			+				+	+			+	+												+	
BK 7		+			+	+	+	+	+	+				+		+		+	+	+	+				+		+
BK 8	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+						+	+
BK 9		+	+	+	+	+	+	+	+	+				+				+		+	+		+	+		+	
BK 10	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+				+	+		+				+		+
BK 11	+						+	+	+	+	+	+		+				+	+	+	+				+		+
BK 12	+	+	+	+	+	+			+					+											+	+	+
BK 13	+				+	+	+		+		+	+	+	+						+					+		+
BK 14	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+						+	+
BK 15	+	+	+	+	+			+	+					+			+									+	+
BK 16			+					+	+	+				+			+	+	+	+		+				+	

**МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАННЯ (РН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

	РН 1	РН 2	РН 3	РН 4	РН 5	РН 6	РН 7	РН 8	РН 9	РН 10	РН 11	РН 12	РН 13	РН 14	РН 15	РН 16	РН 17	РН 18	РН 19	РН 20
OK 1			+							+					+					
OK 2			+			+	+	+		+	+				+					
OK 3						+	+	+			+						+		+	
OK 4			+				+			+			+				+			
OK 5						+	+	+		+			+					+		
OK 6	+		+					+		+										
OK 7							+		+	+					+	+				
OK 8			+						+	+							+		+	
OK 9			+			+		+		+					+					
OK 10		+																		
OK 11				+																
OK 12			+								+									+
OK 13			+			+	+	+		+	+							+		
OK 14						+	+			+	+			+				+		
OK 15						+	+	+			+	+	+		+				+	+
OK 16							+	+		+	+		+	+				+	+	
OK 17				+									+							
OK 18							+	+		+		+	+		+				+	
OK 19			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+					
OK 20						+	+				+	+	+	+					+	
OK 21			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+					
OK 22							+	+		+	+		+						+	
OK 23							+	+		+	+		+	+						
OK 24						+	+	+				+	+	+	+				+	+
OK 25			+				+			+			+				+			
OK 26						+	+	+			+			+			+		+	
OK 27							+	+		+		+	+		+				+	
OK 28						+	+				+	+	+	+					+	
OK 29						+	+	+				+	+	+	+				+	+
OK 30			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+					

OK 31						+	+	+			+			+			+		+	
OK 32			+		+	+	+	+	+	+	+	+		+						
OK 33							+	+		+		+	+		+				+	
OK 34			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+					
BK 1	+						+	+												
BK 2			+							+					+					
BK 3	+		+							+	+	+	+	+	+					
BK 4			+	+		+	+	+		+		+			+				+	
BK 5				+			+	+		+										
BK 6				+		+	+			+					+					
BK 7			+	+		+	+	+		+		+			+				+	
BK 8			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+					
BK 9						+	+				+	+	+	+				+	+	
BK 10	+		+			+	+	+		+	+	+	+		+			+	+	+
BK 11						+	+	+		+	+	+	+	+					+	+
BK 12							+	+		+	+		+						+	
BK 13	+					+	+	+		+	+	+	+	+	+					+
BK 14	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+			
BK 15	+		+		+	+	+	+	+	+		+			+			+		
BK 16	+		+	+			+	+			+						+	+		

Рецензія
на освітньо-професійну програму «МЕНЕДЖМЕНТ»
освітньо-професійний ступінь: ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР
Галузь знань: 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
спеціальність: 073 МЕНЕДЖМЕНТ
освітня кваліфікація: ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР З МЕНЕДЖМЕНТУ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ»

Освітня програма створена у відповідності до Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р.

№ 697.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» передбачає підготовку кваліфікованих фахівців, які володіють відповідними знаннями і навичками та здатні застосовувати методи, методики, технології, інструменти для вирішення складних спеціалізованих завдань з управління, розвитку організацій в умовах глобальних викликів і невизначеності.

Освітньо-професійна програма визначає зміст, цілі, завдання, очікувані результати і компетентності, якими повинен оволодіти здобувач фахової передвищої освіти по завершенню процесу навчання.

Представлена на рецензування освітньо-професійна програма розроблена проектною групою з урахуванням потреб ринку праці, а також зустрічей-консультацій із стейкхолдерами, внаслідок чого носить логічний, послідовний, системний та аргументований характер. Зміст освітньо-професійної програми підтверджує, що усі освітні компоненти відповідають сучасним запитам щодо підготовки фахівців у галузі, розвивають ключові компетентності, враховують вимоги суспільства та ринку праці. Складові програми свідчать про розуміння розробниками актуальних проблем менеджменту.

Рекомендую освітньо-професійну програму до використання при підготовці здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 073 Менеджмент (ОПП Менеджмент) галузі знань 07 Управління та адміністрування.

Рецензент:

ДИРЕКТОР ПРИВАТНОГО СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО
ПІДПРИЄМСТВА «МАМАЇВСЬКЕ»



Ярослав ШВЕД

04 03 2022 р.

Рецензія

на освітньо-професійну програму «МЕНЕДЖМЕНТ»
освітньо-професійний ступінь: **ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР**
Галузь знань: **07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**
спеціальність: **073 МЕНЕДЖМЕНТ**
освітня кваліфікація: **ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР З МЕНЕДЖМЕНТУ**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Освітньо-професійна програма створена у відповідності до Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. № 697.

Представлена на розгляд освітньо-професійна програма розроблена у відповідності до сучасних вимог з підготовки фахівців. Програма враховує пропозиції фахівців, стейкхолдерів, самих здобувачів освіти. Перелік, обсяг та послідовність вивчення обов'язкових та вибіркового освітніх компонентів відповідає структурно-логічній схемі підготовки здобувачів освіти і сприятиме відповідності програмних результатів здобуття освіти запитам сучасного ринку праці.

ОПП забезпечує формування у здобувачів освіти компетентностей відповідального лідерства для прийняття та реалізації обґрунтованих управлінських рішень, оволодіння відповідними фаховими навичками, що дасть змогу роботодавцеві більш ефективно використовувати потенціал випускника.

В освітньо-професійній програмі «Менеджмент» чітко визначено загальні та спеціальні компетенції, а також результати навчання випускників за даною спеціальністю, що є свідченням високого рівня їх підготовки.

ОПП «Менеджмент» відображає сучасні вимоги до підготовки фахівців у сфері управління організаціями та їх підрозділами і відповідає запитам практичного використання.

Рекомендую освітньо-професійну програму спеціальності 073 Менеджмент, ОПП «Менеджмент» галузі знань 07 Управління та адміністрування до використання при підготовці здобувачів фахової передвищої освіти.

Рецензент:

Директор
ПІ «ПЛАСТ ДИЗАЙН»



Степан БУЧОК

«25» 03 2022р.

М.П.