

Відокремлений структурний підрозділ “Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти “Подільський державний університет”	Силабус навчальної дисципліни «Самоменеджмент» Галузь знань: 20 Аграрні науки і продовольство Спеціальність: 201 Агрономія Освітньо-професійна програма: «Виробництво і переробка продукції рослинництва»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Статус дисципліни	Вибіркова навчальна дисципліна
Форма навчання	Очна (денна), заочна
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/ загальна кількість годин	3 кредити / 90 годин
Мова викладання	Українська
Анотація дисципліни	<p>Нині менеджмент став одним із найважливіших атрибутів людського життя. Менеджмент у широкому змісті – це керування організаціями будь-якої форми в умовах ринку та відповідного цивільного демократичного суспільства. Поява самоменеджменту насамперед спричинена об'єктивно складним управлінським середовищем, прискореним темпом життя і тиском на управлінців, що безперервно суттєво підсилюється зовнішнім середовищем, у тому числі із-за постійно поновлюваних технологій управління, методик і відкриттів у сфері психологічної науки.</p> <p>Зміни у повсякденному житті та управлінській сфері, зокрема, підвищують вимоги до управлінського персоналу, його професіоналізму, навчання і перепідготовки. Організації не можуть узяти на себе розвиток усіх необхідних навичок у всіх менеджерів. Це призвело б до виснаження ресурсів організації і підриву її стабільності. Тому підтримка власного постійного росту та розвитку стає необхідністю для кожного менеджера.</p> <p>Навчальна дисципліна належить до нормативних дисциплін, спрямована на формування фахових компетенцій у сфері самоменеджменту шляхом розвитку в студентів креативних здібностей, використання досягнень вітчизняної і зарубіжної науки, найкращого практичного досвіду, а також участі в реальних практичних дослідженнях і застосуванні прогресивних методів та прийомів самоменеджменту. Особлива увага приділяється оволодінню теоретичними знаннями та практичними навичками з питань особистісного розвитку менеджера; набуттю індивідуальних особливостей та поведінкових навичок, які необхідні майбутньому керівнику; розвитку вмінь організовувати особисту працю.</p> <p>Основними завданнями є: визначення особистісних цінностей та цілей менеджера; управління саморозвитком особистості; розвиток навичок ефективного керівництва; організації управлінської діяльності менеджерів різних рівнів; застосування сучасних принципів та напрямів наукової організації діяльності менеджера; використання часу як ресурсу.</p>

<p>Що буде вивчатися (предмет навчання)</p>	<p>Предметом навчальної дисципліни є процес самоуправління життєдіяльністю і діяльністю людини як індивіда, суб'єкта, особистості, індивідуальності й універсума.</p>
<p>Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета)</p>	<p>Мета викладання дисципліни – оволодіння теоретичними знаннями і практичними навичками з питань особистісного розвитку менеджера; формування у студентів індивідуальних особливостей та поведінкових навичок, які необхідні майбутньому керівнику; розвиток у майбутніх менеджерів умінь організовувати особисту працю.</p>
<p>Чому можна навчитися (результати навчання)</p>	<p>Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p><i>Знати:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сутність і механізм функціонування самоменеджменту; - концепції самоменеджменту; - складові ефективного самоменеджменту; - зміст методів управління мисленням, етики бізнесу і соціальної відповідальності; - зміст управлінської праці та її оцінки; - механізми та алгоритми оцінки управлінських ситуацій; - особливості ефективного використання часу; - організацію виступів, проведення нарад і ділових переговорів; - особливості формулювання політики самоменеджменту, <p><i>Вміти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - застосувати методи самоменеджменту на практиці; - аналізувати управлінські явища, які вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку; - чітко, лаконічно, логічно послідовно відповідати на поставлені питання; - самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення.
<p>Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)</p>	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми самоменеджменту, що передбачає використання різноманітних методів особистісного розвитку менеджера, застосовування сучасних теорій та наукових методів у професійній діяльності.</p> <p>Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності; здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; здатність до проведення досліджень на відповідному рівні; здатність до адаптації та дії в новій ситуації; здатність генерувати нові ідеї (креативність); цінування і повага різноманітності та мультикультурності; здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>Здатність управляти структурними підрозділами організацій; здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички; здатність розуміти принципи психології та використовувати</p>

	<p>їх у професійній діяльності; здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту; здатність діяти соціально відповідально і свідомо; здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту; здатність планувати діяльність організації та управляти часом; здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань; здатність оцінювати роботи, що виконуються та забезпечувати їх якість, мотивувати персонал організації; здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p>
<p>Навчальна логістика</p>	<p>Тема 1. Методологічні підходи до самоменеджменту. Тема 2. Планування особистої роботи менеджера. Тема 3. Організування діяльності менеджера. Тема 4. Самомотивація та самоконтроль менеджера. Тема 5. Формування якостей ефективного менеджера. Тема 6. Розвиток менеджерського потенціалу.</p>
<p>Пререквізити</p>	<p>Для підвищення ефективності вивчення дисципліни «Самоменеджмент» здобувач освіти повинен до початку курсу мати знання з таких дисциплін: «Менеджмент», «Організація праці менеджера», «Етика ділового спілкування», «Основи психології», «Соціологія», «Культурологія» та ін.</p>
<p>Постреквізити</p>	<p>Дисципліна «Самоменеджмент» дає можливість в подальшому опанувати такі науки як «Операційний менеджмент», «HR-менеджмент», «Соціальний менеджмент» та ін.</p>
<p>Рекомендована література</p>	<p style="text-align: center;">Основна:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Казачковська Г.В. Самоменеджмент: навч.-метод. посіб. (друге видання). Бердянськ : Видавець БДПУ. 2017. 167 с. 2. Нетепчук В.В. Самоменеджмент: навч. посібник. Рівне : НУВГП, 2013. 354 с. 3. Плещан Х.В. Тайм-менеджмент. Самоменеджмент в сфері туризму: навч.-метод. посібник. Київ : Ліра-К. 2018. 140 с. 4. Чайка Г. Л. Самоменеджмент менеджера : навч. посіб. Київ : Знання, 2014. 422 с. 5. Чкан А. С., Маркова С.В., Коваленко Н.М. Самоменеджмент : навчальний посібник для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Менеджмент». Запоріжжя : ЗНУ, 2014. 84 с. <p><i>Додаткова:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Вудкок М. Раскрепощенный менеджер. Для руководителя-практика / М. Вудкок, Д. Фрэнсис. Москва : Дело, 1991. 320 с. 7. Гуменюк Л. Й.. Соціальна конфліктологія: підручник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2015. 564 с. 8. Дороніна М. С., Пересунько В. І. Самоменеджмент: сутність, умови виникнення і розвитку. <i>Економіка і управління</i>. 2016. № 4. С. 7-12. 9. Жуковська А. Ю., Бречко О. В. Діючі технології та перспективні методики планування професійної кар'єри публічних службовців. <i>Український журнал прикладної економіки</i>. 2017. Том 2. № 4. С. 27-36. 10. Крикун О. А. Самоменеджмент : учебное пособие. Харьков : ХНУ имени В. Н. Каразина, 2014. 344 с.

	<p>11. Лугова В. М., Єрмоленко О. А. Напрями розвитку лідерської компетентності керівників українських підприємств. <i>Проблеми економіки: науковий журнал</i>, Харків. 2012. № 1. С. 64-67.</p> <p>12. Муромець, Н. Є. Мирошниченко Ю. В., Менеджмент : навч. посіб. Харків : ФОП Мезина В. В., 2017. 324 с.</p> <p>13. Основи менеджменту. Теорія і практика : навч. посіб. [колективне видання]; за заг. редакція Г.Є. Мошека. Київ : Ліра-К, 2017. 527 с.</p> <p>14. Романовський О. Г., Гура Т. В., Книш А. Є., Бондаренко В. В. Теорія і практика формування лідера : навч. посіб. Харків : НТУ «ХП», 2017. 100 с.</p> <p>15. Самокиш, О. В. Креативний менеджмент: навч. посібн. Київ : Кондор, 2018. 204 с.</p> <p>16. Сахно Є.Ю., Дорош М.С., Ребенок А.В. Менеджмент сервісу: теорія та практика: навч. посібн. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 328 с.</p> <p>17. Сергеева Л. М., Кондратьєва В. П., Хромей М. Я. Лідерство : навч. посіб. Івано-Франківськ : Лілея-НВ, 2015. 296 с.</p> <p>18. Скібіцька Л. І. Лідерство та стиль роботи менеджера : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2009. 192 с.</p> <p>19. Скібіцька Л.І. Організація праці менеджера : навч. посібн. Київ : Центр учбової літератури, 2010. 360 с.</p> <p>20. Скібіцька Л.І., Щелкунов В.І., Сіващенко Т.В., Чичкан-Хліповка Ю.М. Офісний менеджмент : навч. посібн. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 616 с.</p> <p>21. Скібіцька Л.І., Щелкунов В.І., Сіващенко Т.В., Чичкан-Хліповка Ю.М. Офісний менеджмент : практикум : навч. посібн. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 360 с.</p>	
<p style="text-align: center;">Інформаційні ресурси</p>	<p>1. Бізнес-рішення для розвитку підприємств, управління маркетингом і збутом, фінансовий менеджмент, управління персоналом, інформаційні технології управління персоналом, бюджетування. URL: http://www.kmci.com.ua</p> <p>2. Ділова література з економіки, менеджменту, реклами і маркетингу, управління персоналом, психології бізнесу, інформаційних технологій і т. п. URL: http://www.profibook.com.ua</p> <p>3. Єдине вікно доступу до освітніх ресурсів. URL: http://window.edu.ru</p> <p>4. Інтернет портал для управлінців. URL: http://www.management.com.ua</p> <p>5. Інформаційно-пошукова система по підприємствах, фірмах і організаціях, які працюють на ринку України. URL: http://www.autosystems.com.ua</p> <p>6. Менеджмент. URL: http://menagement.knutd.com.ua</p> <p>7. Нормативні акти у сфері управління. URL: http://inform.od.ua</p> <p>8. Публікації з менеджменту, економіки, маркетингу. URL: http://tourlib.net/management.htm</p>	
<p style="text-align: center;">Формат та обсяг курсу</p>	<p style="text-align: center;">Вид занять</p> <p>Лекції</p> <p>Семінарські</p> <p>Лабораторні</p> <p>Практичні</p> <p>Самостійна робота</p>	<p style="text-align: center;">Кількість годин</p> <p>26</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>20</p> <p>44</p>
<p style="text-align: center;">Розподіл балів, форма контролю</p>	<p style="text-align: center;">Форми контролю</p> <p style="text-align: center;">Залік</p>	<p style="text-align: center;">Максимальна кількість балів</p> <p style="text-align: center;">5</p>

Національна шкала оцінювання	Оцінка за національною шкалою	
	5	<i>Відмінно</i>
	4	<i>Добре</i>
	3	<i>Задовільно</i>
	2	<i>Незадовільно</i>
Викладач	<p>БУЛЕГА Юрій Михайлович Посада: викладач Категорія: спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії Педагогічне звання: викладач-методист Науковий ступінь: Е-mail: bulega1963@ukr.net Вебсайт: http://market-ing.cv.ua/</p>	