

Відокремлений структурний підрозділ «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»	Силабус навчальної дисципліни «Реєстрація актів цивільного стану» Галузь знань: 08 Право Спеціальність: 081 Право Освітньо-професійна програма: «Право»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Статус дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна
Форма навчання	Очна(денна), заочна
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/ загальна кількість годин	3 кредити, 90 годин
Мова викладання	Українська
Анотація дисципліни	Вивчення дисципліни «Реєстрація актів цивільного стану» є запорукою підготовки висококваліфікованих фахівців для органів державної реєстрації актів цивільного стану, адже, незважаючи на розгалужену законодавчу базу з питань реєстрації актів цивільного стану, навчальна література практично відсутня. А тому нормативні акти, які регулюють діяльність органів державної реєстрації актів цивільного стану та реєстрації актів цивільного стану потребують роз'яснення, додаткового тлумачення для їх правильного застосування на практиці, правильної реєстрації актів цивільного стану, своєчасного та належного документального оформлення проведеної реєстрації.
Що буде вивчатися (предмет навчання)	Предметом вивчення дисципліни є акти цивільного стану громадян та діяльність державних органів реєстрації актів цивільного стану щодо їх реєстрації.
Чому це цікаво/потрібно вивчати(мета)	Метою дисципліни є визначення поняття актів цивільного стану та реєстрації актів цивільного стану, правову основу діяльності органів державної реєстрації актів цивільного стану та реєстрацію таких актів, охарактеризувати особливості та порядок реєстрації різних видів актів цивільного стану, ведення Державного реєстру актів цивільного стану, визначити особливості внесення змін, доповнень до актових записів, поновлення та анулювання актових записів. Навчальна дисципліна «Реєстрація актів цивільного стану» має на меті також визначити систему органів державної реєстрації актів цивільного стану, їх компетенцію

<p>Чому можна навчитися (результати навчання)</p>	<p>При вивченні навчальної дисципліни здобувачі освіти зможуть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ використовувати здобуті теоретичні знання на практиці при реалізації своїх прав та інтересів, а також при їх захисті; ✓ юридично грамотно самостійно складати документи практичного спрямування; ✓ правильно заповнювати документи, які подаються до органів реєстрації актів цивільного стану для реєстрації того чи іншого акту цивільного стану громадянина; ✓ правильно заповнювати документи, які видаються органами реєстрації актів цивільного стану на підтвердження проведеної ними реєстрації; ✓ використовувати здобуті знання в процесі здійсненні професійної діяльності
<p>Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)</p>	<p>Мати здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності. Уміти використовувати та застосовувати у професійній діяльності теоретичні основи національного права, а також характеристику та зміст галузей, підгалузей, правових інститутів і норм вітчизняного права щодо юридичного регулювання відносин. Уміти здійснювати професійне та відповідальне тлумачення норм права для подальшого використання та застосування. Мати навички консультування з правових питань, зокрема, способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації у сфері приватноправових відносин. Мати навички продукування правових актів (локальної правотворчості), підготовку інноваційних проектів нормативно-правових актів для подальшого використання і застосування у професійній діяльності. Мати здатність до вивчення обставин справи, правової кваліфікації, прийняття юридичного рішення, виконання рішення. Мати здатність до захисту прав, свобод і представництва законних інтересів осіб.</p>
<p>Навчальна логістика</p>	<p>Розділ І. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА ТЕМА 1. Поняття, значення та принципи реєстрації актів цивільного стану ТЕМА 2. Загальний порядок державної реєстрації актів цивільного стану. Розділ 2. ОСОБЛИВА ЧАСТИНА Тема 3. Державна реєстрація народження фізичної особи та її походження Тема 4. Державна реєстрація шлюбу Тема 5. Державна реєстрація розірвання шлюбу Тема 6. Державна реєстрація смерті Тема 7. Державна реєстрація зміни імені Тема 8. Внесення змін, доповнення, поновлення та анулювання актових записів цивільного стану Тема 9. Державний реєстр актів цивільного стану Тема 10. Діловодство в органах державної реєстрації актів цивільного стану</p>
<p>Пререквізити</p>	<p>Для підвищення ефективності вивчення дисципліни «РАЦС» здобувач освіти повинен до початку курсу мати знання з таких дисциплін: «Цивільне та сімейне право», «Адміністративне право»</p>

	та ін.
Постреквізити	Дисципліна «РАЦС» дає можливість в подальшому опанувати такі дисципліни: «Адміністративне судочинство», «Цивільний процес» та ін.
Рекомендована література	<p style="text-align: center;">Основна</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України від 28.06.1996 року. 2. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. 3. Сімейний кодекс України від 10.01.2002 р. 4. Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» від 01.07.2010 р. 5. Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито» від 21.01.1993 р. 6. Правила реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18.10.2000 р. 7. Інструкція про порядок реєстрації актів цивільного стану в дипломатичних представництвах та консульських установах України, затверджена Наказом Міністерства юстиції, Міністерства закордонних справ від 23.05.2001 р. 8. Типове положення про районний, районний у місті, міський (міста обласного значення) відділ реєстрації актів цивільного стану. Затверджено наказом Міністерства юстиції України від 17.04. 2002 року. 9. Правила внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання, затверджені Наказом Міністерства юстиції від 12.01.2011р. 10. Інструкція з діловодства у відділах реєстрації актів цивільного стану районних, районних у містах, міських (міст обласного значення) управлінь юстиції, затверджена Наказом Міністерства юстиції від 26.11.2003 р. 11. Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2007 р. 12. Порядок ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затверджений Наказом Міністерства України від 29.10.2012 р. 13. Умови зберігання книг реєстрації актів цивільного стану і метричних книг у 10 відділах реєстрації актів цивільного стану та порядок передачі цих книг на зберігання до державних архівів, затверджені Наказом Міністерства юстиції України від 04.11.2002 р. 14. Порядок видачі документів про державну реєстрацію актів цивільного стану. Роз'яснення Міністерства юстиції України від 04.08.2011 р. <p style="text-align: center;">Додаткова</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цивільне право: Підручник для студ. юрид. вузів та факультетів. – К.: Вентурі, 2020.– 544с. 2. Сімейне право України: Навчальний посібник / За ред. Є. О. Харитонова. – К.:Істина, 2019. – 200с. 3. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України / За ред. Розробників проекту Цивільного кодексу України. – К.: Істина, 2019. – 928 с.

<p>Інформаційні ресурси</p>	<p>Електронні ресурси: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/main/a#Find http://court.gov.ua/ http://reyestr.court.gov.ua/ http://zem.ua/ru/ https://kap.minjust.gov.ua/ http://ddr.minjust.gov.ua/uk/ http://antiraider.ua/ http://www.dsiu.gov.ua/ http://www.dcz.gov.ua/control/uk/index http://www.kadrovik.ua/ http://ukrmediation.com.ua/ua/ https://prozorro.gov.ua/ https://setam.net.ua/</p>													
<p>Формат та обсяг курсу</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="512 589 1015 633">Вид занять</th> <th data-bbox="1015 589 1517 633">Кількість годин</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="512 633 1015 672">Лекції</td> <td data-bbox="1015 633 1517 672">20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 672 1015 701">Семінарські</td> <td data-bbox="1015 672 1517 701">8</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 701 1015 730">Лабораторні</td> <td data-bbox="1015 701 1517 730"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 730 1015 768">Практичні</td> <td data-bbox="1015 730 1517 768">12</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 768 1015 804">Самостійна робота</td> <td data-bbox="1015 768 1517 804">50</td> </tr> </tbody> </table>	Вид занять	Кількість годин	Лекції	20	Семінарські	8	Лабораторні		Практичні	12	Самостійна робота	50	
Вид занять	Кількість годин													
Лекції	20													
Семінарські	8													
Лабораторні														
Практичні	12													
Самостійна робота	50													
<p>Розподіл балів, форма контролю</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="512 804 1015 848">Форми контролю</th> <th data-bbox="1015 804 1517 848">Максимальна кількість балів</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="512 848 1015 893">Залік</td> <td data-bbox="1015 848 1517 893">5</td> </tr> </tbody> </table>	Форми контролю	Максимальна кількість балів	Залік	5									
Форми контролю	Максимальна кількість балів													
Залік	5													
<p>Національна шкала оцінювання</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="512 893 1517 938">Оцінка за 4 – бальною шкалою</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="512 938 1015 967">5</td> <td data-bbox="1015 938 1517 967"><i>Відмінно</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 967 1015 996">4</td> <td data-bbox="1015 967 1517 996"><i>Добре</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 996 1015 1025">3</td> <td data-bbox="1015 996 1517 1025"><i>Задовільно</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1025 1015 1077">2</td> <td data-bbox="1015 1025 1517 1077"><i>Незадовільно</i></td> </tr> </tbody> </table>		Оцінка за 4 – бальною шкалою		5	<i>Відмінно</i>	4	<i>Добре</i>	3	<i>Задовільно</i>	2	<i>Незадовільно</i>		
Оцінка за 4 – бальною шкалою														
5	<i>Відмінно</i>													
4	<i>Добре</i>													
3	<i>Задовільно</i>													
2	<i>Незадовільно</i>													
<p>Викладач</p>	<p>МІСЕВИЧ Оксана Петрівна Посада викладач Категорія спеціаліст Педагогічне звання Науковий ступінь Е-mail: oksanamisevich9@gmail.com Вебсайт</p>													