

Відокремлений структурний підрозділ «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» «	Силабус навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» Галузь знань: 07 "Управління та адміністрування" Спеціальність: 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма: Облік і оподаткування
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Статус дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна
Форма навчання	Очна (денна), заочна
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/ загальна кількість годин	5 кредитів / 150 годин
Мова викладання	Англійська, українська
Анотація дисципліни	Навчальна дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» спрямована на підготовку підростаючого покоління до орієнтування в іншомовному середовищі, формування в здобувачів освіти спеціалізованих комунікативних компетенцій в галузі читання, говоріння й аудіювання для забезпечення спілкування в професійно-трудої сфері через формування у здобувачів комунікативної, лінгвістичної і соціокультурної компетенції; позитивне ставлення до оволодіння як мовою, так і культурою англomовного світу; вміння міжособистісного спілкування, необхідного для повноцінного функціонування як у навчальному середовищі, так і за його межами, а також виховувати та розвивати почуття самосвідомості.
Що буде вивчатися (предмет навчання)	Предметом вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є вільне володіння та здатність спілкуватися діловою англійською та іншою (іншими) іноземною (іноземними) мовою (мовами) в межах професійної діяльності.
Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета)	Докорінне реформування системи освіти зумовлене розширенням і зміцненням міжнародних зав'язків, стрімким зростанням науково-технічного прогресу, забезпеченням можливостей ознайомлення зі світовою культурою, поглибленням ділових і особистих контактів. У цьому аспекті оволодіння іноземною мовою є необхідною складовою підготовки майбутнього спеціаліста-професіонала незалежно від спеціалізації. Викладання курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є комунікативно-зорієнтованим та професійно-спрямованим і має своєю метою вивчення лінгвокраїнознавчих реалій країни, мова якої вивчається; розвиток комунікативних навичок і навичок ділового спілкування в сфері ділових контактів із зарубіжними партнерами; формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного

	спілкування в усній і письмовій формах; розуміння та переклад іншомовних джерел; ведення ділової документації, розвиток навичок анотування та реферування. Зміст і тематика програми забезпечують прозорість та гнучкість, сприяючи не лише підвищенню загальноосвітнього рівня студентів, розширенню їх світогляду, а також спрямовані розвивати мовну компетенцію, необхідну для ефективної участі в ситуаціях професійного спілкування, що забезпечить підвищення конкуренто-спроможності випускників на ринку праці в різних сферах діяльності як в нашій країні, так і за кордоном.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Після успішного завершення навчальної дисципліни здобувач освіти буде: демонструвати навички читання і розуміння текстів загальної, економічної та ділової тематики; володіння лексичним мінімумом за орієнтованими темами; техніку перекладу з іноземної мови на українську та навпаки; навички усного монологічного та діалогічного мовлення у межах заданої тематики; знання про основи професійного спілкування; відтворювати лексико-граматичні конструкції у побутовому та професійному мовленні, міжособистісному та діловому спілкуванні; оцінювати рівень професійного володіння іноземною мовою; вміння встановлювати інтегративні зв'язки змісту професійно-спрямованого навчання із загальним курсом іноземної мови. вільно володіти теоретичними знаннями і практичними навичками у професійній діяльності - опрацювання фахової літератури, професійне спілкування, участь у міжнародних конференціях, переговорах, підвищення кваліфікації, тощо. аналізувати норми усного та писемного мовлення, зокрема ділового; основи професійної термінології демонструвати поглиблені ґрунтовні знання володіння іноземною мовою; використовувати її практично, з метою володіння іноземною мовою як засобом вираження своїх думок, зокрема, у професійному середовищі; застосовувати набуті знання як засіб постійного поглиблення професійних знань здобувачів та забезпечення їх навчально-пізнавальної діяльності.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Вивчення дисципліни забезпечує набуття здобувачами освіти низки компетентностей, а саме: – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; – здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; – здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; – здатність до адаптації та дії в новій ситуації; – навички міжособистісної взаємодії; – здатність спілкуватись іноземною мовою; – навички використання інформаційних і комунікаційних технологій; – здатність коректного використання структурно-лексичних аспектів іноземної мови у процесі навчання та професійної діяльності; – здатність застосування іноземної мови під час професійної

	діяльності в своїй галузі.
Навчальна логістика	Змістовий розділ 1. Перехідно-підготовчий етап Тема 1. Іноземна мова – мова ділового спілкування Тема 2. Мовленнєвий етикет спілкування Тема 3. Мій навчальний заклад. Історія коледжу Змістовий розділ 2. Базовий етап. Соціокультурний компонент. Лінгвокраїнознавство. Лексико-граматичний мінімум Тема 1. Країна, мова якої вивчається Тема 2. Україна та країна світу, мова якої вивчається Змістовий розділ 3. Ділова поїздка за кордон Тема 1. Поїздка, подорож. Види подорожей. Транспорт. Тема 2. На митниці. Митний контроль. Митна декларація. Тема 3. У готелі. Типи готелів. Бронювання номера. Тема 4. Заклади харчування. Похід до ресторану, кафе. Тема 5. Гроші. Фінанси, витрати, банківські послуги. Тема 6. Медична допомога. На прийомі у лікаря Тема 7. Ділова зустріч. Діловий етикет спілкування. Листування Тема 8. Працевлаштування. Анкета. Резюме. Співбесіда Тема 9. Структура компанії. В офісі. Презентації Змістовий розділ 4. Професійно-орієнтований етап Тема 1. Сутність АПК і його місце в економіці України Тема 2. Сільське господарство в Україні та у країнах, мова яких вивчається Тема 3. Що таке економіка. Основні економічні поняття. Тема 4. Економіка України та країн, мова яких вивчається Тема 5. Значення та роль бухгалтерського обліку в системі управління агропромислового комплексу України Тема 6. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації Тема 7. Предмет і метод бухгалтерського обліку Тема 8. Документація та спостереження як метод обліку Тема 9. Бухгалтерський баланс. Кредит і дебет. Тема 10. Рахунки, їх класифікація та план рахунків бухгалтерського обліку Тема 11. Принципи обліку господарських процесів
Пререквізити	Вивчається після отримання та засвоєння загальноосвітнього лексико-граматичного матеріалу для забезпечення загальних компетентностей та набуття універсальних фахових знань та навичок володіння мовою та яка є пов'язана з усіма загальноосвітніми та економічними дисциплінами.
Постреквізити	Вивчення навчальної дисципліни сприяє поглибленню знань, розвитку вмінь та навичок теоретичного та практичного володіння лексичними та граматичними одиницями та впровадження їх в процес отримання фахового досвіду та самовдосконалення.
Рекомендована література	1. Богацький І.С., Дюканова Н.М. Бізнес-курс англійської мови / Під загальною ре; Богацького І.С. — Київ: ТОВ "ВП Логос", 2014. — 352 с: 2. Довгорука Л.Я. Англійська мова для студентів економічних спеціальностей. Навчальний посібник для студентів економічних

	спеціальностей вищих навчальних закладів / За ред, проф. Ф.Ф. Бутинця, проф. П. Пилипенка. - Житомир: ПП "Рута", 2016. - 384 с. 3. Ушакова В. Т., Сініцина Н. М. Ділова англійська мова для економістів: Навч. посіб. — У 4-х ч. — Ч. 3. Питання бухгалтерського обліку. — К.: КНЕУ, 2010. — 307 с. 4. Шпак В. К., Мустафа О. О., Бондар Т. І. Англійська для економістів і бізнесменів: Підручник. — К.: Вища шк., 2011. — 223 с. — Англ., укр. 5. David Lines. Complete A-Z Business Studies Handbook. 2014. — 184 p. 6. Horner D., Strutt R. Words at Work. Vocabulary development for Business English. - Cambridge University Press, 2016. — 308 p. 7. MacKenzie I. English for business studies. - Cambridge University Press, 2007. — 269 p. 8. MacKenzie I. Professional English in Use. Finance. - Cambridge University Press, 2004. — 140 p. 9. Ushakova V.T., Sinitsyna N.M. Business English for Economists. Part 3. Questions of Accounting. — K: KNEU, 2015. — 307 с.	
Інформаційні ресурси	www.youtube.com www.google.com www.googletranslate.com www.britishcouncil.com www.oxforduniversitypress.com	
Формат та обсяг курсу	Вид занять	Кількість годин
	Лекції	-
	Семінарські	-
	Лабораторні	-
	Практичні	72
	Самостійна робота	48
Розподіл балів, форма контролю	Форми контролю	Максимальна кількість балів
	Екзамен	5
Національна шкала оцінювання	Оцінка за 4-бальною шкалою	
	5	<i>Відмінно</i>
	4	<i>Добре</i>
	3	<i>Задовільно</i>
	2	<i>Незадовільно</i>
Викладач	Слободян Світлана Євгенівна Посада заступник директора з навчальної роботи, викладач Категорія спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії Педагогічне звання викладач-методист Науковий ступінь Е-mail: sslobodian3679@gmail.com Вебсайт:	