

ПРОТОКОЛ
засідання циклової комісії гуманітарних дисциплін

«18» жовтня 2022 року

№ 2

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Присутні: Карасьова М.В., Козак Я.Д., Король М.О., Куспис О.І., Ружицька Ю.В.,
Слободян С.Є., Стасюк С.В., Томаш О.В., Лозова А.А., Худик Л.С.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обговорення індивідуальних планів роботи викладачів на 2022-2023 н.р.

Доповідач: Мар'яна КАРАСЬОВА

2. Складання графіку взаємовідвідування занять викладачами циклової комісії.

Доповідач: Мар'яна КАРАСЬОВА

3. Розгляд плану написання методичних доповідей.

Доповідач: Мар'яна КАРАСЬОВА

4. Затвердження паспортів кабінетів та робочих місць

Доповідач: Мар'яна КАРАСЬОВА

5. Обговорення методичної документації (роздаткового матеріалу, інструкційних карт, рекомендацій щодо самостійного вивчення, створення інтерактивної наочності)

Доповідач: Мар'яна КАРАСЬОВА.

6. Розгляд, обговорення та затвердження тестових завдань для підсумкового контролю знань

Доповідач: Мар'яна КАРАСЬОВА

1. СЛУХАЛИ: Мар'яну КАРАСЬОВУ, голову циклової комісії, котра повідомила про необхідність однакового оформлення індивідуальних планів викладачами циклової комісії. Рекомендувала рівномірно розподілити роботу протягом року. Разом з викладачами узгодити особливості самоосвітньої діяльності педагогів протягом року.

ВИРІШИЛИ:

1) інформацію Мар'яни КАРАСЬОВОЇ прийняти до відома;
2) викладачам працювати над оформленням індивідуальних планів ;
3) вдосконалювати самоосвітню діяльність , використовуючи в роботі інноваційні технології з метою розвитку власної творчої активності в освітньому процесі.

2. СЛУХАЛИ: Мар'яну КАРАСЬОВУ, голову циклової комісії, котра запропонувала графік та терміни проведення взаємовідвідування занять викладачами циклової комісії гуманітарних дисциплін.

ВИРІШИЛИ:

1) дотримуватись послідовності графіків і термінів взаємовідвідування занять викладачами циклової комісії гуманітарних дисциплін;
2) продовження ведення журналу взаємовідвідування занять. ;
3) складений графік взаємовідвідування занять викладачами схвалити

3. СЛУХАЛИ: Мар'яну КАРАСЬОВУ, голову циклової комісії, котра повідомила план написання методичних доповідей викладачами циклової комісії. Рекомендувала рівномірно розподілити роботу протягом року. Разом з викладачами узгодити теми та терміни виступів з методичними доповідями.

ВИРІШИЛИ:

1) інформацію Мар'яни КАРАСЬОВОЇ прийняти до відома;
2) викладачам працювати над доповідями;

- 3) узгодити терміни виступів, підготувати до виступів мультимедійні презентації;

4 СЛУХАЛИ: Мар'яну КАРАСЬОВУ, голову циклової комісії, котра повідомила про необхідність затвердження паспортів кабінетів та робочих місць навчальних кабінетів циклової комісії гуманітарних дисциплін, їх відповідність вимогам у оформленні паспортів кабінетів та робочих місць, особливості кожного навчального кабінету

ВИРШИЛИ:

- 1) погодити розроблені паспорти кабінетів і робочих місць;
- 2) подати на затвердження заступниці директора з навчальної роботи;
- 3) працювати над вдосконаленням та наповненням кабінетів, всі зміни обов'язково вносити в паспорти кабінетів;

5.СЛУХАЛИ: Мар'яну КАРАСЬОВУ, голову циклової комісії, що винесла на обговорення питання методичної документації (роздаткового матеріалу, інструкційних карт, рекомендацій щодо самостійного вивчення, створення інтерактивної наочності). Доповідачка наголосила на необхідності оновлювати методичну базу. Слідкувати за змінами в освітньому процесі і рекомендаціями МОН України.

ВИРШИЛИ:

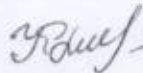
- 1) інформацію прийняти до уваги;
- 2) покращити роботу щодо стану використання наочного матеріалу з дисциплін;
- 3) покращити роботу у напрямку методичного забезпечення з дисциплін гуманітарного циклу.

6.СЛУХАЛИ: Мар'яну КАРАСЬОВУ, голову циклової комісії, з інформацією викладачів про готовність до затвердження тестових завдань для підсумкового контролю знань, про готовність пакетів ККР, наявність їх електронного варіанту.

ВИРШИЛИ:

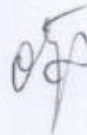
- 1) запропоновані пакети ККР переглянути і схвалити;
- 2) переглянути готовність електронних варіантів для підсумкового контролю знань і також схвалити;
- 3) рекомендувати заступниці директора з навчальної роботи їх затвердити.

Голова циклової комісії



Мар'яна КАРАСЬОВА

Секретар циклової комісії



Оксана ТОМАШ