

ПРОТОКОЛ

засідання циклової комісії гуманітарних дисциплін

«12» вересня 2023 року

№ 2

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Присутні: Карасьова М.В., Козак Я.Д., Король М.О., Куспис О.І., Ружицька Ю.В.,
Слободян С.Є., Стасюк С.В., Томаш О.В., Хоптова Б.А., Худик Л.С.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обговорення індивідуальних планів роботи викладачів на 2023-2024 н.р.
Доповідач: Мар'яна КАРАСЬОВА
2. Складання графіку взаємовідвідування занять викладачами циклової комісії
Доповідач: Мар'яна КАРАСЬОВА
3. Обговорення, доповнення, рекомендації щодо певних змін ведення академічних журналів.
Доповідач: Мар'яна КАРАСЬОВА
4. Обговорення та планування проведення вхідного контролю (моніторингу) знань, умінь і навичок серед здобувачів фахової перед вищої освіти коледжу.
Доповідач: Мар'яна КАРАСЬОВА

1. СЛУХАЛИ: Мар'яну КАРАСЬОВУ, голову циклової комісії, котра повідомила про необхідність однакового оформлення індивідуальних планів викладачами циклової комісії. Рекомендувала рівномірно розподілити роботу протягом року. Разом з викладачами узгодити особливості самоосвітньої діяльності педагогів протягом року.

ВИРІШИЛИ:

- 1) інформацію Мар'яни КАРАСЬОВОЇ прийняти до відома і виконання;
- 2) викладачам працювати над оформленням індивідуальних планів та самоосвітньою діяльністю впродовж року;
- 3) викладачам циклової комісії дотримуватись єдиного зразка оформлення документації;

2. СЛУХАЛИ: Мар'яну КАРАСЬОВУ, голову циклової комісії, котра запропонувала графік та терміни проведення взаємовідвідування занять викладачами циклової комісії гуманітарних дисциплін.

ВИРІШИЛИ:

- 1) дотримуватись послідовності, графіків і термінів взаємовідвідування занять викладачами циклової комісії гуманітарних дисциплін.
- 2) продовження ведення журналу взаємовідвідування занять.;
- 3) ділитися методичним доробком викладачів циклової комісії;

3. СЛУХАЛИ: Мар'яну КАРАСЬОВУ, голову циклової комісії, котра винесла на обговорення питання щодо певних змін ведення і заповнення академічних журналів. Ознайомила з рекомендаціями та певними змінами.

ВИРІШИЛИ:

- 1) прийняти інформацію до відома і виконання;
- 2) дбати про надання якісних освітніх послуг;
- 3) поради голови циклової комісії гуманітарних дисциплін використовувати в освітній діяльності;

4 СЛУХАЛИ: Мар'яну КАРАСЬОВУ, голову циклової комісії, котра повідомила присутніх з важливими змінами у веденні академічних журналів . Відбувалось жваве обговорення з даного питання, транслювалась презентація, були певні доповнення та рекомендації , які розтлумачував методист коледжу Микола КОРОЛЬ.

ВИРІШИЛИ: 1) прийняти інформацію до відома;
2) дбати про надання якісних освітніх послуг;
3) використовувати поради та рекомендації голови циклової комісії у роботі;
4) викладачам циклової комісії дотримуватись єдиного зразка оформлення та ведення журналів академічних груп;

5.СЛУХАЛИ: Мар'яну КАРАСЬОВУ , голову циклової комісії, з інформацією до викладачів про планування та проведення вхідного контролю (моніторингу) знань, умінь і навичок серед здобувачів фахової передвищої освіти коледжу. Голова циклової комісії ознайомила присутніх з наказом № 87-з від 01.09.2023 р. « Про проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок здобувачів фахової передвищої освіти» з метою виявлення рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти . Було наголошено , що проведення такого контролю дасть змогу відстежити ріст навчальних досягнень здобувачів освіти, рівень сформованості логічного мислення практичних вмінь та навичок самоосвітньої діяльності здобувачів освіти. Вхідний контроль провести з 11.09.- 30.09.2023 р.

ВИРІШИЛИ:

- 1) рекомендувати заступниці директора з навчальної роботи затвердити графік проведення вхідного контролю (моніторингу) знань, умінь та навичок серед здобувачів фахової передвищої освіти коледжу;
- 2) дбати про надання якісних освітніх послуг;
- 3) викладачам циклової комісії оформити необхідну документацію у відповідний термін та строки .

Голова циклової комісії



Мар'яна КАРАСЬОВА

Секретар циклової комісії



Оксана ТОМАШ