

Міністерство освіти і науки
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради

ВСП «КФК ЗВО «ПДУ»

від 29.02.2024, протокол № 5

Введено в дію наказом в.о. директора

ВСП «КФК ЗВО «ПДУ»

від 01.03.2024, № 31-з

В.о. директора




Іван БІЛЯР

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГУРТКОВУ РОБОТУ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «КІЦМАНСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Кіцмань, 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Гурткова робота – один з основних елементів виховної позанавчальної роботи, покликаних організувати різнопланову діяльність здобувачів освіти за покликанням.

1.2. Заняття гуртків повинні сприяти вирішенню конкретних виховних завдань, формуванню моральних якостей особистості, пізнавальної і громадської активності, вихованню потреби самоосвіти, ініціативи, прийняття творчих рішень і застосування їх на практиці.

1.3. Студентські гуртки є добровільною організацією здобувачів освіти, які виявили бажання опанувати навички та оволодіти певними видами практичної діяльності, набути професійних знань та навичок.

1.4. Мета гурткової роботи:

- 1) розширення і поглиблення бази знань;
- 2) розвиток пізнавальних інтересів і творчих здібностей;
- 3) формування практичних умінь і навичок.

1.5. Завдання гурткової роботи:

- 1) створення умов для творчого розвитку та самовираження здобувачів освіти;
- 2) організація змістовного дозвілля здобувачів освіти;
- 3) впровадження інноваційних форм і методів навчання та виховання;
- 4) створення системи роботи з обдарованими здобувачами освіти;
- 5) задоволення потреб студентської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей.

2. СИСТЕМА ГУРТКОВОЇ РОБОТИ

2.1 Система гурткової роботи містить наступні компоненти:

- 1) гуртки (предметні, художньої творчості);
- 2) спортивні секції.

Система гурткової роботи не є вичерпною, носить орієнтовний характер, дозволяє включати інші структурні компоненти.

2.2 Предметні гуртки спрямовані на поглиблення знань з певних предметів. Студентські предметні гуртки – форма позааудиторної роботи

здобувачів освіти ВСП «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Коледж), спрямована на розширення наукового потенціалу й формування навичок дослідницької діяльності здобувачів освіти у вільний від навчання час. Керівник предметного гуртка призначається з числа педагогічних або науково-педагогічних працівників наказом директора коледжу на безоплатній основі.

2.3. Гуртки художньої творчості дають змогу здобувачам освіти займатися аматорською діяльністю, відродженням традицій народно-побутового мистецтва, залучають їх до художньої творчості (драматичні, хореографічні, хорові, музичні, вокально-інструментальні, фольклорні, фотомайстерні та ін.). Керівником гуртка художньої творчості призначається працівник, який має відповідну освіту, наказом директора коледжу.

2.4. Спортивні секції покликані пропагувати здоровий спосіб життя, сприяти розширенню форм дозвілля, зміцненню фізичних можливостей організму на фоні негативного впливу довкілля на здоров'я населення, забезпечувати повноцінний розвиток молоді. Керівник спортивної секції призначається з числа педагогічних або науково-педагогічних працівників, який має відповідну освіту, наказом директора коледжу.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

3.1. До участі в роботі гуртків, спортивних секцій залучаються здобувачі освіти всіх курсів Коледжу з урахуванням їх власних інтересів і вподобань.

3.2. Комплектування складу гуртка:

- 1) склад гуртка формується на початку кожного навчального року на добровільних засадах зі здобувачів освіти однієї паралелі груп або зі здобувачів різних за віком;
- 2) склад гуртка може налічувати 8-12 осіб, які навчаються на різних курсах та спеціальностях і мають спільний інтерес у поглибленому вивченні певного предмета чи дисципліни, творчі здібності, проявляють ініціативу та креативність.

3.3. Графік роботи гуртка складає його керівник, враховуючи графік освітнього процесу та розклад занять.

3.4. План роботи гуртка погоджує голова циклової комісії та затверджує заступник директора з виховної роботи, на початку навчального року.

3.5. Керівник гуртка на першому засіданні ознайомлює його учасників із планом гурткової роботи на навчальний рік.

4. ФОРМИ ТА ЗМІСТ ГУРТКОВОЇ РОБОТИ

4.1. Зміст гурткової роботи та її форми визначаються тематикою навчальних занять та виховних заходів, завданнями практичного навчання здобувачів освіти, актуальними питаннями освітнього процесу.

4.2. Зміст занять гуртка передбачає:

- 1) поглиблене вивчення найбільш цікавих питань навчального курсу;
- 2) ознайомлення з діяльністю видатних історичних постатей, вчених, діячів культури, літератури, мистецтва тощо;
- 3) проведення заходів, присвячених знаменним датам;
- 4) організацію технічного моделювання та проектування;
- 5) проведення дослідницької роботи зі здобувачами освіти;
- 6) організацію зустрічей із провідними фахівцями, громадськими діячами тощо.

4.3. Завданнями гурткової роботи можуть бути:

- 1) підбір матеріалів для написання рефератів, створення презентацій, проєктів, підготовку до конференцій, олімпіад, конкурсів, дебатів, вікторин, брейн-рингів та інших заходів;
- 2) підготовка до проведення тематичних місячників циклових комісій;
- 3) перегляд кіно-, відеофільмів, пов'язаних з поглибленим вивчення предмета;
- 4) організація екскурсій, флешмобів та інших масових заходів;
- 5) написання пошуково-дослідницьких робіт;
- 6) випуск інформаційних бюлетенів, стінгазет, друкованої

студентської газети, плакатів тощо;

4.4. Форми проведення занять добираються керівниками гуртків, спортивних секцій на власний розсуд і спрямовані на задоволення потреб у творчому та професійному розвитку, створення умов для формування творчої розвиненої, соціально зрілої та психологічно адаптованої особистості, розвиток пізнавальних інтересів та здібностей здобувачів освіти.

5. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ТА УЧАСНИКІВ ГУРТКА

5.1. Керівники гуртків та спортивних секцій підпорядковані заступнику директора з виховної роботи.

5.2. У своїй діяльності керівники гуртків та спортивних секцій керуються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», правилами й нормами охорони праці, техніки безпеки, а також внутрішніми наказами та розпорядженнями по коледжу (в тому числі Правилами внутрішнього трудового розпорядку, цим Положенням, Колективним договором).

5.3. Керівник гуртка виконує такі обов'язки:

- 1) комплектує кількісний та персональний склад здобувачів освіти гуртка, спортивних секцій;
- 2) проводить засідання у чітко відведений для цього час;
- 3) складає плани і програми занять, забезпечує їх виконання;
- 4) виявляє творчі здібності здобувачів освіти, сприяє їхньому розвитку, формуванню стійких професійних інтересів та нахилів;
- 5) організовує участь здобувачів освіти у масових заходах;
- 6) забезпечує під час проведення занять дотримання правил охорони праці, безпеки життєдіяльності і протипожежного захисту, проводить інструктаж з охорони праці з обов'язковою реєстрацією в журналі встановленого зразка;
- 7) систематично підвищує свою професійну кваліфікацію, бере участь у методичній роботі різних форм, в тому числі у діяльності методичних об'єднань;
- 8) забезпечує дотримання прав і свобод здобувачів освіти;

5.4 Учасники гуртка зобов'язані:

- 1) систематично відвідувати гурток;
- 2) добросовісно та творчо виконувати гурткову роботу;
- 3) дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку та правил з охорони праці і техніки безпеки під час засідань гуртка;
- 4) брати активну участь у відкритих засіданнях гуртка.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Дане Положення вступає в дію з моменту його введення наказом директора Фахового коледжу.

6.2 Внесення змін та доповнень до діючого Положення, відбувається за поданням заступника директора з навчальної роботи, завідувачів відділення із погодженням педагогічної ради Коледжу.

6.3 В мотивації змін або доповнень обов'язкове дотримання нормативно-правових актів України та посилання на норму, що змінює дане положення.

6.4 Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом директора Коледжу.

Проект положення вносить
Заступник директора
з виховної роботи



Наталія КУРИЛЮК

Погоджено:

Голова профспілкової організації



Анатолій КОСМЕНКО

Юристконсульт



Тетяна ДРУЦУЛ



8 (signature) n'smb



В.О.гуржємова

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]