

Відокремлений структурний підрозділ “Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої Освіти “Подільський державний університет”	Силабус освітнього компонента «Етика ділового спілкування» Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 073 Менеджмент Освітньо-професійна програма: «Менеджмент»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Статус освітнього компонента	Обов’язковий освітній компонент
Форма навчання	Очна (денна)
Обсяг освітнього компонента, кредити ЄКТС/ загальна кількість годин	3 кредити / 90 годин
Мова викладання	Українська
Анотація освітнього компонента	Мета освітнього компонента «Етика ділового спілкування» полягає у формуванні етико-комунікативної компетентності здобувачів освіти, розвитку культури ділового спілкування на підставі морально-ціннісних орієнтирів сучасного соціально-культурного середовища, що сприяє розвитку креативних здібностей здобувачів освіти та спонукає до самореалізації майбутніх фахівців. Мета досягається через вивчення основних теоретичних проблем, пов’язаних з діловим спілкуванням як інтегративної наукової дисципліни, що досліджує спілкування як форму людського буття та основу життєдіяльності людей та їхньої взаємодії, розглядає філософські, етичні, психологічні аспекти ділової комунікації, пропонує сучасні стратегії ділового спілкування на основі гуманістичної етики. Знаючи себе і інших, менеджер прагнучим до удосконалення власних можливостей, поліпшення своїх взаємин із навколишнім світом. Успіх у професійній діяльності значною мірою залежить від наявності етичних знань і умінь їх, повсякденно застосовувати у своїй життєдіяльності. Забезпечення достатнього рівня теоретичних знань у здобувачів фахової вищої освіти, необхідних для формування у майбутніх фахівців знань з питань етики та менеджменту шляхом ефективного спілкування, цілепокладання, планування і організації діяльності, самоконтролю і само мотивації для підвищення власної та командної ефективності.
Що буде вивчатися (предмет навчання)	Предметом вивчення освітнього компонента «Етика ділового спілкування» є вивчення психолого-етичних, основ ділового спілкування та ділових відносин, їх норм і правил, шляхів застосування в професійній діяльності; засвоєння системи способів, засобів, стратегій ділового спілкування та побудови ділових відносин, враховуючи психологічні та соціокультурні особливості співрозмовників; формування умінь будувати ділові відносини, проводити індивідуальні бесіди, колективні обговорення проблем, переговори, ділові прийоми, виступати перед аудиторією з дотриманням норм і правил гуманістичної етики.

Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета)	Яку б сферу життя та праці людини ми не обрали, всюди є потреба у засвоєнні етичних правил, норм ділового спілкування та ділового етикету. Формування необхідної теоретичної бази і практичних умінь у здобувачів освіти для реалізації належної ділової поведінки, володіння елементарними методами ділового спілкування, які базуються на теоретичних засадах сучасної науки. Виховання почуття відповідальності, тактовності, толерантності, орієнтування та спонукання кожного до саморозкриття, самоствердження, самовдосконалення. Етика ділового спілкування на сучасному етапі свого розвитку тісно пов'язана з наукою, релігією, психологією, менеджментом, політикою, правом, естетикою, і цей зв'язок багатосторонній.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Розуміти принципи, норми ділового спілкування та етикету, етичні правила і використовувати їх у професійній діяльності. Обирати стратегії, тактики, моделі, стилі спілкування залежно від обставин ділового спілкування, організовувати ділові зустрічі та прийоми. Самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога і діяти відповідно до рекомендацій. Відтворювати зміст, демонструючи розуміння з основних професійних та суспільних тем. Працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи, діяти соціально-відповідально та громадсько-свідомо на основі етичних міркувань.
Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями (компетентності)	Одними з найважливіших знань для ділової людини в наш час є знання в сфері етики, а однією з головних навичок – вміння застосовувати їх на практиці. Вміння чітко і зрозуміло формулювати свою точку зору, аргументувати свою позицію, аналізувати висловлювання партнера, критично оцінювати відповідні пропозиції. Необхідною умовою цього є вміння слухати, вести бесіду, вміти протидіяти стресу, створити доброзичливу атмосферу. Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу. Знання і розуміння освітнього компонента та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі. Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки, приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами. Базові уявлення про основи психології управління, філософії, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, етичні цінності; знання економіки й права; вміння їх використовувати у професійній і соціальній діяльності.
Навчальна логістика	ЗМІСТОВНИЙ РОЗДІЛ Тема 1. Предмет і завдання етики. Тема 2. Психологічні особливості процесу спілкування. Тема 3. Особливості ділового спілкування. Тема 4. Індивідуальна бесіда як форма ділового спілкування. Тема 5. Невербальні засоби комунікації. Тема 6. Ділова етика та етикет. Етикетна атрибутика. Діловий стиль

	Тема 7. Моральна цінність: товариськість, дружба, любов та шлюбно-сімейні стосунки. Тема 8. Професійна етика. Тема 9. Психологічні аспекти безконфліктного спілкування. Тема 10. Міжособистісні взаємини в діловому спілкуванні. Тема 11. Керівництво і лідерство. Тема 12. Колективне обговорення ділових проблем. Тема 13.. Психологічні та етичні основи спілкування в аудиторії. Тема 14. Публічні виступи Тема 15. Професійна культура спілкування.
Пререквізити	Для підвищення ефективності вивчення освітнього компонента «Етика ділового спілкування» здобувач освіти повинен до початку курсу мати знання з таких дисциплін: «Основи психології», «Мистецтво», «Філософія», «Громадянська освіта», «Соціологія», «Політологія», «Менеджмент» та ін.
Постреквізити	Освітній компонент передбачає формування етичних, комунікативних навичок, дає можливість в подальшому опанувати такі науки: психологію, гносеологію, логіку, методологію, естетику, філософію культури, філософію науки тощо. Дає загальний рівень знань, базову підготовку для опанування спеціальних предметів.
Рекомендована література	Основна (базова) 1. Гриценко Т.Б., Іщенко Т.Д., Мельничук Т.Ф. Етика ділового спілкування: навч. посіб. – Київ: Центр учбової літератури. 2017– 344 с. 2. Воронкова В.Г., Беліченко А.Г., Мельник В.В., Ажажа М.А. Етика ділового спілкування : навч.посіб. – Львів : “Магнолія ”. – 2020. 3. Гах Й. Етика ділового спілкування: навч. посіб. / Й. Гах // М-во освіти і науки України, Ін-т менеджменту та економіки «Галицька академія». – К.: Центр навч. л-ри, 2018. – 158 с. 4. Лесько О. Й., Прищак М. Д., Залюбівська О. Б., Рузакова Г. Г. Етика ділових відносин: навч. посіб. Вінниця: ВНТУ, 2011. 309 5. Мясоїд П.А. Загальна психологія. – К. : Вища шк., 2020. – 487 с. 6. Основи психології : підручник / За заг. ред. О.В. Киричука, В.А. Роменця. – 3-те вид. – К. : Либідь, 2018. – 632 с. 7. Статінова Н.П., Сень Г.П. Основи психології та педагогіки. – К. : НТЕУ, 2019. – 346 с. 8. Гриценко Т.Б. Відділ: Етика. Рік видання: 2019. Кількість сторінок: 344. Допоміжна 1. О. О. Авраменко, Л. В. Яковенко, В. Я. Шийка. Ділове спілкування. Навчальний посібник. / За наук. ред. О. О. Авраменко. – Івано Франківськ, «Лілея НВ», – 2015. – 160 с. 2. Шилова Н.І. Спрямованість особистості як соціально-психологічне явище 3. Кравченко В. Ю. Етика та психологія ділового спілкування: конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНІ. 2018. 109 с. 4. Долинська Л.В., Матяш-Заяц Л.П. Психологія конфлікту : навч. посібн. – К. : Каравела, 2020 – 304 с 5. Основи психології та міжособове спілкування: навчальний посібник (ВНЗ І—ІІІ р. а.) / Л.В. Засекіна, Т.В. Пастрик. — 2-е вид.
Інформаційні ресурси	1. Designers Code of Ethics. American Society of Interior Designers. Інтернет-ресурс. Режим доступу: https://azs.asid.org/code-of-ethics 2. James Brussea. Business Ethics. Інтернет-ресурс. Режим доступу: http://2012books.lardbucket.org/pdfs/business-ethics.pdf 3. Mayne Debby . Proper Internet Etiquette. Інтернет-ресурс.

	Режим доступу: https://www.thespruce.com/proper-internet-etiquette-1216946 4. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин : навч. посіб. К. : Кондор, 2017.359с.URL: http://library.nlu.edu.ua/POLN_TEXT/KNIGI/KONDOR1/CD/ETUKA_D_V.pdf 5. Чмут Т.К., Чайка Т.Л. Етика ділового спілкування : навчальний посібник. 3-є вид., стереотипне. К. : Вікар,. 223 с. URL : https://subject.com.ua/pdf/38.pdf	
Формат та обсяг курсу	Вид занять	Кількість годин
	Лекції	30
	Семінарські	
	Лабораторні	
	Практичні	
	Самостійна робота	60
Розподіл балів, форма контролю	Форми контролю	Максимальна кількість балів
	Залік	12 (5)
Національна шкала оцінювання	Оцінка за 12-бальною шкалою	Оцінка за 4- бальною шкалою
	12	Відмінно
	11	
	10	
	9	Добре
	8	
	7	
	6	Задовільно
	5	
	4	
	3	Незадовільно
	2	
	1	
Викладач	ХУДИК Людмила Степанівна Посада викладач, практичний психолог Категорія спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії Науковий ступінь E-mail: ludmylah1972@gmail.com Вебсайт	

