

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради

ВСП « КФК ЗВО «ПДУ»

від « 28 » 02 2025 р. протокол № 5

Введено в дію наказом

ВСП « КФК ЗВО «ПДУ»

від « 03 » березня 2025 р. № 35-з

Директор  Іван БІЛЯР



НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

**«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК І ФІНАНСУВАННЯ
З ОСНОВАМИ БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ»**

підготовки фахового молодшого бакалавра
за освітньо-професійною програмою

**"ОРГАНІЗАЦІЯ І ТЕХНОЛОГІЯ ВЕДЕННЯ ФЕРМЕРСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА"**

2025 рік

Укладачі: Людмила МАМАЄВСЬКА, викладачка економічних дисциплін, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», викладач-методист;
Андрій БІЛЯР, викладач економічних дисциплін, к.е.н., кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»;
Леся КОРОЛЬ, викладачка економічних дисциплін, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії».

Розглянуто та схвалено
цикловою комісією гуманітарних дисциплін
Протокол № 6 від "07" 02.2025 року
Голова циклової комісії Юлія Юлія БІЛЯР

ПОГОДЖЕНО
методичною радою ВСП «КФК ЗВО «ПДУ»
Протокол № 4 від "27" 02.2025 року
Голова методичної ради Світлана СЛОБОДЯН



Пояснювальна записка

Предметом вивчення освітнього компонента “Бухгалтерський облік і фінансування з основами банківської справи” є закономірності обліку господарської діяльності та основ фінансування з метою прийняття ефективних управлінських рішень, направлених на отримання максимального прибутку.

Міждисциплінарні зв'язки: “Економічна теорія”, “Організація і планування діяльності аграрних формувань”, “Основи підприємництва та маркетингу”, “Основи сільськогосподарської обслуговуючої кооперації”, “Основи менеджменту”, “Технологія виробництва продукції рослинництва”, “Технологія зберігання і переробки сільськогосподарської продукції”.

Для кращого засвоєння матеріалу викладач повинен використовувати різноманітні форми і методи навчання: заняття-екскурсії, рольові ігри, семінарські заняття, інноваційні технології, наочні посібники (комплекти таблиць, плакати, навчальні відеофільми, презентації).

Структура освітнього компонента є орієнтовною. Під час складання робочих навчальних програм викладачі можуть вносити обґрунтовані зміни та доповнення в зміст навчального матеріалу та розділ навчальних годин за темами в межах бюджету часу, відведеному навчальним планом на вивчення освітнього компоненту. Внесені зміни та доповнення мають бути обговорені на засіданні циклової комісії і затверджені заступником директора з навчальної роботи.

1. Мета та завдання вивчення освітнього компонента

Метою вивчення освітнього компонента “Бухгалтерський облік і фінансування з основами банківської справи” є вивчення теорії і практики організації обліку у фермерському господарстві, враховуючи різнобічне значення облікової інформації.

Основними завданнями вивчення освітнього компонента “Бухгалтерський облік і фінансування з основами банківської справи” є вивчення теоретичних засад обліку у фермерських господарствах, засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях обліку, опанування механізмом логічного складання бухгалтерських проведення, ознайомлення з особливостями обліку доходів і витрат у фермерському господарстві, складання фінансової, податкової та статистичної звітності фермерського господарства.

Програма освітнього компонента складається з таких розділів:

1. Основи бухгалтерського обліку
2. Фінансовий облік
3. Управлінський облік
4. Бухгалтерська звітність

2. Очікувані результати навчання

Відповідно до Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 201 Агронімія освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.06.2021 р. № 743 у результаті вивчення освітнього компонента “Бухгалтерський облік і фінансування з основами банківської справи” здобувач освіти повинен володіти такими предметними компетентностями:

Інтегральна компетентність: здатність особи розв'язувати типові спеціалізовані задачі у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів аграрної науки та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності: здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні, здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології; здатність працювати в команді.

Спеціальні компетентності: здатність розв'язувати основні типи задач професійній діяльності, здатність застосовувати методи статистичної обробки дослідних даних, пов'язаних з технологічними та селекційними процесами в агрономії, здатність прогнозувати можливості реалізації сільськогосподарської продукції в умовах існуючого ринкового середовища.

Оволодівши зазначеними вище компетентностями, здобувач освіти повинен

знати:

- загальні принципи організації бухгалтерського обліку за національними стандартами;

- основні положення (стандарти), що регламентують порядок ведення бухгалтерського обліку;

- план рахунків бухгалтерського обліку та інструкції щодо його застосування;

- типові та спеціалізовані форми первинних документів і реєстрів бухгалтерського обліку, порядок їх складання та ведення;

- порядок проведення та оформлення результатів інвентаризації;

- значення, склад, зміст, порядок оформлення і представлення фінансової звітності;

вміти:

- оформляти в первинних документах дані з обліку активів, капіталу, зобов'язань, господарських операцій;

- вести реєстри бухгалтерського обліку;

- визначати витрати, доходи від реалізації продукції, фінансовий результат від діяльності фермерського господарства;

- розрахувати суму платежів у бюджет;

- проводити інвентаризацію;

- складати форми періодичної та річної бухгалтерської і податкової звітності.

3. Структура освітнього компонента

№ з/п	Назва розділу, теми програми	Обсяг годин					
		всього	у тому числі				
			лекційні	практичні	лабораторні	навчальна практика	самостійна робота
1	2	3	4	5	6	7	
НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА							
1. Основи бухгалтерського обліку							
1.1	Вступ. Господарський облік, його суть і значення	6	2				4
1.2	Предмет і метод бухгалтерського обліку	2					2
1.3	Бухгалтерський баланс	2					2
1.4	Система рахунків і порядок відображення в них господарських операцій	8	2	2			4
1.5	План рахунків бухгалтерського обліку	2					2
1.6	Документація господарських операцій, реєстри та форми бухгалтерського обліку	2					2
1.7	Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку	4	2				2
1.8	Основи бухгалтерської звітності	2					2
	По розділу 1	28	6	2			20
2. Фінансовий облік							
2.1	Склад та облік необоротних активів	8	2	2			4
2.2	Облік виробничих запасів	6	2	2			2
2.3	Облік поточних біологічних активів тваринництва	8	2	2			4
2.4	Облік праці та її оплати	6	2	2			2
2.5	Облік грошових коштів	4	2	2			-
2.6	Облік короткострокових і довгострокових зобов'язань	4	2	2			-
2.7	Облік розрахункових операцій та інших активів	4	2	2			-
2.8	Облік доходів та витрат і результатів діяльності	6	2	2			2
2.9	Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань	2	-	-			2
	По розділу 2	48	16	16			16
3. Управлінський облік							
3.1	Облік витрат і методи калькуляції собівартості продукції	8	2	2			4
	По розділу 3	8	2	2			4
4. Бухгалтерська звітність							

4.1	Бухгалтерська звітність	6	2	-			4
	<i>По розділу 4</i>	6	2	-			4
	По дисципліні	90	26	20			44
НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА							
8. Навчальна практика							
	<i>По навчальній практиці</i>						
КУРСОВА РОБОТА							
	РАЗОМ ПО ОСВІТНЬОМУ КОМПОНЕНТУ	90	26	20			44

4. Зміст освітнього компонента

НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

1. ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

1.1. Вступ. Господарський облік, його суть і значення

Законодавча база для організації обліку у фермерському господарстві. Загальна характеристика і функції господарського обліку. Бухгалтерські стандарти. Види бухгалтерського обліку та їх методологічна єдність. Вимірники, які використовують в обліку. Принципи обліку. Завдання бухгалтерського обліку. Вимоги до обліку.

1.2. Предмет і метод бухгалтерського обліку

Об'єкти бухгалтерського обліку. Класифікація господарських активів.

Класифікація джерел утворення господарських активів. Загальна характеристика та елементи методу бухгалтерського обліку.

1.3. Бухгалтерський баланс

Бухгалтерський баланс, його будова і зміст. Розділи та статті балансу. Обумовленість рівності підсумків активу і пасиву балансу. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями.

Практичне заняття

Складання бухгалтерського балансу власного майна. Типи змін під впливом господарських операцій.

1.4. Система рахунків і порядок відображення в них господарських операцій

Сутність, призначення та будова рахунків бухгалтерського обліку. Класифікація рахунків по відношенню до балансу: активні, пасивні, активно-пасивні. Обороти і залишки (сальдо) на рахунках, порядок їх визначення. Подвійний запис, його сутність і контрольне значення. Кореспонденція рахунків. Сутність і призначення синтетичних та аналітичних рахунків. Поняття про субрахунки. Оборотні та сальдові відомості.

Практичне заняття

Відкриття рахунків синтетичного і аналітичного обліку. Складання кореспонденції рахунків за господарськими операціями. Визначення оборотів і сальдо на кінець звітного періоду за рахунками бухгалтерського обліку. Складання оборотних відомостей за рахунками синтетичного й аналітичного обліку.

1.5. План рахунків бухгалтерського обліку

План рахунків бухгалтерського обліку, принципи його будови і значення. Види планів бухгалтерського обліку.

1.6. Документація господарських операцій, реєстри та форми бухгалтерського обліку

Бухгалтерські документи, їх значення. Класифікація документів. Реквізити документів. Документообіг, його організація. Помилки в бухгалтерських записах, способи їх виявлення і виправлення. Організація зберігання документів. Реєстри, їх види та класифікація. Форми бухгалтерського обліку. Характеристика простої та спрощеної форм. Відображення господарських операцій в облікових реєстрах. Книга обліку доходів

і витрат. Журнал реєстрації господарських операцій. Журнал-Головна. Журнали-ордери. Ведення записів у регістрах аналітичного обліку. Контроль за правильністю записів.

1.7. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку

Інвентаризація, її значення та завдання. Види інвентаризації. Оформлення результатів інвентаризації.

1.8. Основи бухгалтерської звітності

Державна реєстрація фермерського господарства. Форми фінансової звітності для малих підприємств. Характеристика і порядок складання та представлення фінансової звітності фермерським господарствам. Вступний баланс. Відображення господарських операцій в облікових регістрах синтетичного обліку. Ведення записів у регістрах аналітичного обліку.

2. ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК

2.1. Склад та облік необоротних активів

Економічний зміст необоротних активів і завдання їх обліку. П(С)БО 7 “Основні засоби”. Склад, класифікація та оцінка необоротних активів. Первинний облік надходження, вибуття та ремонту основних засобів. Особливості обліку витрат на придбання, реконструкцію, модернізацію та ремонт необоротних активів. Облік орендованих основних засобів. Облік амортизації. Інвентаризація основних засобів. Облік землі. Облік надходження, вибуття, зміна вартості довгострокових біологічних активів. Аналітичний та синтетичний облік необоротних активів. Облік нематеріальних активів.

Практичне заняття

Складання первинних документів з руху основних засобів. Розрахунок амортизації основних засобів. Систематизація операцій з обліку необоротних активів.

2.2. Облік виробничих запасів

Економічний зміст виробничих запасів, їх класифікація і завдання обліку. П(С)БО 9 “Запаси”. Організація складського господарства та облік на складах. Первинні документи з надходження, видачі та списання продукції сільськогосподарського виробництва. Особливості обліку насіння, кормів, використаних у власному господарстві. Методи оцінювання запасів. Особливості оцінювання продукції сільськогосподарського виробництва за П(с)БО 30 “Біологічні активи”. Облік виробничих запасів за залишковим принципом. Інвентаризація запасів. Синтетичний та аналітичний облік виробничих запасів.

Практичне заняття

Оформлення первинних документів з обліку надходження і витрачання виробничих запасів та малоцінних і швидкозношуваних предметів. Складання інвентаризаційних описів. Розрахунок списання виробничих запасів різними методами. Систематизація операцій з обліку товарно-матеріальних цінностей.

2.3. Облік поточних біологічних активів тваринництва

П(С)БО 30 “Біологічні активи”: визначення, визнання та види поточних біологічних активів. Економічний зміст та завдання обліку поточних біологічних активів тваринництва. Документальне оформлення операцій з руху поточних біологічних активів тваринництва. Методи оцінювання поточних біологічних активів тваринництва, особливості інвентаризації. Синтетичний та аналітичний облік поточних біологічних активів тваринництва.

Практичне заняття

Складання первинних документів з руху поголів'я тварин. Ведення відомості обліку тварин. Записи господарських операцій з обліку тварин у бухгалтерських регістрах.

2.4. Облік праці та її оплати

Завдання обліку оплати праці. Оплата праці членів господарства, найманих працівників. Синтетичний та аналітичний облік оплати праці. Нарахування допомоги з тимчасової непрацездатності. Облік розрахунків щорічних і додаткових відпусток. Види і порядок нарахування на фонд оплати праці та утримання із заробітної плати.

Практичне заняття

Складання первинних документів з оплати праці. Нарахування допомоги з тимчасової непрацездатності, відпускних. Відображення у бухгалтерських регістрах господарських операцій з обліку оплати праці. Оформлення розрахунково-платіжної відомості.

2.5. Облік грошових коштів

П(С)БО 4 “Звіт про рух грошових коштів”. Завдання обліку грошових коштів. Облік касових операцій. Регістри аналітичного та синтетичного обліку касових операцій. Облік коштів господарства в банках у національній та іноземній валютах. Облік коштів на інших рахунках у банку. Облік цінних паперів. Синтетичний облік операцій на рахунках у банку.

Практичне заняття

Оформлення первинних документів, бухгалтерських регістрів з обліку касових операцій, операцій на рахунках у банку.

2.6. Облік короткострокових і довгострокових зобов'язань

Завдання обліку розрахунків. Поняття, оцінка та види коротко- та довгострокових зобов'язань. Порядок видачі та погашення банківських позик. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. Облік розрахунків з бюджетом за податками і платежами. Облік розрахунків з інших операцій. Синтетичний та аналітичний облік зобов'язань.

Практичне заняття

Складання документів на одержання банківських позик і погашення їх. Заповнення документів з обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками. Оформлення розрахунків з нарахування податків. Відображення господарських операцій з обліку зобов'язань в облікових регістрах за обраною формою обліку.

2.7. Облік розрахункових операцій та інших активів

Облік розрахунків з покупцями і замовниками. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік інших розрахункових операцій. Синтетичний облік розрахункових операцій та інших активів.

Практичне заняття

Складання звіту про використання коштів, наданих на відрядження або під звіт. Оформлення первинних документів та проведення записів в облікові регістри з обліку розрахункових операцій та інших активів за обраною формою обліку.

2.8. Облік доходів та витрат і результатів діяльності

П(С)БО 15 “Дохід”. Класифікація доходів та завдання їх обліку. Первинна документація з реалізації продукції, робіт і послуг та з отримання інших доходів. Загальні положення обліку витрат діяльності П(С)БО 16 “Витрати”. Аналітичний та синтетичний облік доходів і витрат. Порядок визначення фінансових результатів. Операції з обліку визначення фінансового результату.

Практичне заняття

Оформлення первинних документів з реалізації продукції. Оформлення бухгалтерських регістрів з обліку доходів, визначення фінансових результатів.

2.9. Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань

Визначення, оцінка, функції і склад власного капіталу. Облік власного капіталу. Формування статутного капіталу та його зміни. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків). Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів. Облік цільових надходжень і цільових платежів.

3. УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК

3.1. Облік витрат і методи калькуляції собівартості продукції

Мета і зміст управлінського обліку. Економічний зміст витрат, їх класифікація та завдання обліку процесу виробництва П(С)БО 16 “Витрати”. Нормативні документи, які регламентують склад та облік витрат і обчислення собівартості продукції. Облік витрат та відображення їх в облікових регістрах аналітичного і синтетичного обліку. Калькуляція собівартості продукції рослинництва. Калькуляція собівартості продукції тваринництва.

Практичне заняття

Оформлення відомості обліку витрат виробництва та відомості обліку доходів і витрат. Розв'язання вправ з калькуляції собівартості продукції.

4. БУХГАЛТЕРСЬКА ЗВІТНІСТЬ

Поняття про звітність. Значення звітності. НП(С)БО 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”, П(С)БО 25 “Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва”. Фінансова, статистична та податкова звітність. виправлення помилок і зміни у фінансових звітах. Узагальнення і використання показників звітності.

Практичне заняття

Підбиття остаточних підсумків у бухгалтерських регістрах. Складання звітності фермерського господарства.

Самостійна робота

Основним завданням закладів фахової передвищої освіти на сучасному етапі розвитку суспільства є формування творчої особистості, спеціаліста, здатного до самостійного підвищення фахового рівня, самоосвіти, креативності, інноваційної діяльності. Але вирішення цього завдання неможливе, якщо в освітньому процесі існуватиме лише передача знань від викладача до здобувача освіти. Щоб залучити здобувача освіти до активного здобуття знань, неocenенною є роль самостійної роботи.

В орієнтовній структурі освітнього компоненту до кожного розділу вказано кількість годин, відведених на самостійне вивчення. Самі ж теми самостійного вивчення визначає викладач, що забезпечуватиме його творче ставлення до праці, надасть можливість

розвивати педагогічно доцільну лінію співпраці та перетворити дисципліну на засіб формування всебічно розвиненої особистості здобувача освіти.

Визначені теми самостійного вивчення повинні бути відображені в робочій навчальній програмі, розглянуті на засіданні циклової комісії та затверджені заступником директора з навчальної роботи.

5. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами діагностики (оцінювання та демонстрування результатів навчання) є: Усне опитування на заняттях; письмові завдання; самостійні роботи; тестування; залік.

6. Критерії оцінювання навчальних досягнень

«Відмінно» - оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких навчальний матеріал відтворюється в повному обсязі, відповідь правильна, обґрунтована, логічна, містить аналіз і систематизацію, зроблені аргументовані висновки. Здобувач освіти активно працює протягом усього курсу і показує при цьому глибоке оволодіння лекційним матеріалом, здатний висловити власне ставлення до альтернативних міркувань з конкретної проблеми, проявляє вміння самостійно та аргументовано викладати матеріал. Практичне завдання виконане правильно, як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом;

«Добре» - оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюється значна частина навчального матеріалу. Здобувач освіти виявляє знання і розуміння основних положень з навчальної дисципліни, певною мірою може аналізувати матеріал, порівнювати та робити висновки. Здобувач освіти активно працює протягом усього курсу, питання висвітлює повно, висвітлення їх завершене висновками, виявлене вміння аналізувати факти й події, а також виконувати навчальні завдання. У відповідях допущені несуттєві помилки, в усних відповідях – неточності, деякі незначні помилки, має місце недостатня аргументованість при викладенні матеріалу, нечітко виражене ставлення слухача до фактів;

«Задовільно» - оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюються основні положення навчального матеріалу на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння; здобувач освіти у цілому оволодів суттю питань з даної теми, виявляє знання лекційного матеріалу, навчальної літератури, намагається аналізувати факти й події, робити висновки. Але на заняттях поводить себе пасивно, відповідає лише за викликом викладача, дає неповні відповіді на запитання, припускається грубих помилок при висвітленні теоретичного матеріалу. У практичних завданнях припущені несуттєві помилки;

«Незадовільно» - оцінюється завдання, що не виконане, або містить відповіді на рівні елементарного відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, фрагментів навчального матеріалу. Здобувач освіти виявив неспроможність висвітлити питання чи питання висвітлені неправильно, безсистемно, з грубими помилками, відсутні розуміння основної суті питань, висновки, узагальнення. У відповідях та практичному завданні припущені суттєві помилки.

7. Рекомендована література та інформаційні ресурси

1. Власенко С.О. Бухгалтерський облік і фінансування з основами банківської справи. – Київ : Аграрна освіта, 2009.
2. Лишиленко О.В. Бухгалтерський управлінський облік : навч. посіб. для студ.вищ.навч.закл./О.В. Лишиленко; Акад.муніцип. упр. – Київ : Центр навчальної літератури, 2011. – 254 с.
3. Кужельний М.В., Лінник В.Г. Теорія бухгалтерського обліку : підручник / КНЕУ. – Київ : 2011. – 334 с.
4. Ватуля І.Д., Гладка Л.О. Організація обліку у фермерських господарствах : навч. посіб. – Київ : Центр учбової літератури, 2009. – 312 с.
5. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік [навч.посіб.] : до 90-річчя навч. закл. / Є.Ю. Шара, О.О. Бідюк, І.Є.Соколовська-Гонтаренко; Нац. ун-т держ. податкової служби України. – Київ : Центр учбової літератури, 2011. – 424 с.
6. Огійчук М.Ф., Плаксієнко В.Я., Белинкова М.І. та ін. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами. – Київ : Алерта, 2011. –1042 с.

Законодавчі та нормативні документи

1. Закон України від 16.07.99 р. № 996-XIV “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”.
2. Закон України від 09.07.2003 р. № 1058-IV “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”.
3. Закон України від 02.03.2000 р. № 1533-III “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття”.
4. Закон України від 08.07.2010 р. № 2464-VI “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування”.
6. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон, затверджена наказом Міністерства України від 13.03.98 р. № 59.
- 7.Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон, затверджена наказом Міністерства України від 17.03.2011 р. № 362.
9. Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затверджене наказом Міністерства України від 02.09.2014 р. № 879
10. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства України від 30.11.99 р. № 291.
11. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV.
12. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV.
13. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI.
- 14.План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291.
- 15.Наказ від 09.12.2011 № 1591, «План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій»

16. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене наказом МФУ від 24.05.95 р. № 88.

17. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затверджено постановою правління Національного банку України від 29.12.2017 р. № 148.

Електронні ресурси

18. Верховна Рада України <https://www.rada.gov.ua/>

19. Міністерство економіки України <https://me.gov.ua/?lang=uk-UA>

20. Законодавство України <https://ips.ligazakon.net/resource/legislation>

21. Офіційний сайт Міністерства фінансів України <https://mof.gov.ua/uk/>

22. Офіційний сайт НБУ. <https://bank.gov.ua/>

23. Офіційний сайт Державної податкової служби України. <https://tax.gov.ua/>

24. Офіційний сайт Держстат України <https://stat.gov.ua/uk>

25. Газета “Все про бухгалтерський облік” <https://gazeta.vobu.ua/>