

<p>Відокремлений структурний підрозділ «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»</p>	<p>Силабус навчальної дисципліни «Організація юридичної служби» Галузь знань: 08 Право Спеціальність: 081 Право Освітньо-професійна програма: «Право»</p>
<p>Освітньо-професійний ступінь</p>	<p>Фаховий молодший бакалавр</p>
<p>Статус дисципліни</p>	<p>Обов'язкова навчальна дисципліна</p>
<p>Форма навчання</p>	<p>Очна (денна), заочна</p>
<p>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/ загальна кількість годин</p>	<p>4 кредити / 120 годин</p>
<p>Мова викладання</p>	<p>Українська</p>
<p>Анотація дисципліни</p>	<p>Навчальна дисципліна «Організація юридичної служби» є важливою складовою господарсько-правової освіти вищих навчальних закладів і набуває особливого значення в професійній орієнтації та спеціалізації, а в подальшому й професійній адаптації.</p>
<p>Що буде вивчатися (предмет навчання)</p>	<p>Предметом вивчення навчальної дисципліни «Організація юридичної служби» є: правові засади організації та діяльності юридичної служби. Діяльність юридичної служби щодо реєстрації створення суб'єкта господарювання. Діяльність юридичної служби щодо забезпечення дотримання законодавства на підприємстві. Діяльність юридичної служби щодо забезпечення виконання законодавства про працю і зміцнення трудової дисципліни. Діяльність юридичної служби щодо розгляду звернень громадян та правової освіти населення. Організація юридичною службою претензійної та позовної роботи.</p>
<p>Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета)</p>	<p>Мета початкової дисципліни «Організація юридичної служби» полягає у засвоєнні знань про правове регулювання організації юридичної служби підприємства, установи, організації; закріпленні вмінь та навичок застосування техніко-юридичного інструментарію при веденні договірної, претензійно-позовної роботи, локального нормопроекування та експертизи юридичних документів, правової роботи, спрямованої на дотримання вимог трудового, природоохоронного законодавства, збереження майна, правового виховання, представлення інтересів підприємств, установ, організацій в судах.</p>

<p>Чому можна навчитися (результати навчання)</p>	<p>Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях</p>
<p>Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)</p>	<p>Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях Здатність застосувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право; Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти; Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування; Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення</p>
<p>Навчальна логістика</p>	<p>Розділ 1. Загальні засади організації юридичної служби. Тема 1. Поняття, суть та значення правової роботи в суспільному виробництві. Тема 2. Правовий статус юридичних осіб. Нормативне забезпечення юридичної служби. Тема 3. Організація, структура і керівництво юридичною службою. Розділ 2. Характеристика окремих видів діяльності юридичної служби. Тема 4. Діяльність юридичної служби щодо забезпечення законності. Тема 5. Діяльність юридичної служби щодо організації правового виховання і пропаганда діючого законодавства Тема 6. Участь юридичної служби в організації і здійсненні договірно-правової роботи в суспільному виробництві. Тема 7. Діяльність юридичної служби щодо забезпечення виконання законодавства про працю і зміцнення трудової дисципліни. Тема 8. Діяльність юридичної служби щодо забезпечення збереження майна та власності підприємства. Тема 9. Участь юридичної служби в охороні навколишнього природного середовища. Тема 10. Організація юридичною службою претензійної роботи. Тема 11. Організація юридичною службою позовної роботи на підприємстві. Тема 12. Представницька функція юридичної служби. Тема 13. Роль юридичної служби в оскарженні рішень, ухвал, постанов суду, у виконанні рішень, ухвал, постанов суду.</p>
<p>Пререквізити</p>	<p>Для підвищення ефективності вивчення дисципліни «Організація юридичної служби» потрібно мати знання з дисциплін «Теорія держави і права», «Діловодство», «Трудове право», «Господарське право», «Судочинство в господарських судах», «Цивільне та сімейне право», «Цивільний процес».</p>

Постреквізити	Дисципліна є підґрунтям для подальшого вивчення дисциплін: «Екологічне право», «Організація роботи з кадрами», «Нотаріат і адвокатура» тощо.	
Рекомендована література	<p style="text-align: center;">Основна</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Долгополов А.М. Організація юридичної служби на підприємствах. Конспект лекцій. - К.: МАУП, 2008. 2. Цивільне право України: Підручник у двох книгах / За ред. О.В.Дзери, Н.С.Кузнецової, - К.: Юрінком Інтер 2004 3. Сердюк В.А. Організація юридичної служби в суспільному виробництві: Навчально-методичний посібник 2006 4. Катушинська Л.С. Організація юридичної служби в суспільному виробництві,- К.: Аграрна освіта, 2010 5. Гордієнко К.Д. Юридична служба на підприємстві. Типові положення. Зразки документів. Судова практика. – К.: КНТ, 2007. 6. Домбровський С.Ф. Організація правової роботи та юридичного обслуговування підприємств, установ та організацій. – Х, 2005 7. Горевий В.І. Організація юридичної служби на підприємстві: Навч. Посібник. – Суми, 2007 8. Щербина В.С. Господарське право України: Навч. посібник. – К., 2007. 	
Інформаційні ресурси	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.zakon.rada.gov.ua 2. http://zakon.nau.ua/ 3. http://www.kmu.gov.ua 4. http://www.pravo.org.ua 5. http://www.president.gov.ua 	
Формат та обсяг курсу	Вид занять	Кількість годин
	Лекції	26
	Семінарські	8
	Лабораторні	-
	Практичні	10
Самостійна робота	76	
Розподіл балів, форма контролю	Форми контролю	Максимальна кількість балів
	Залік	5
Національна шкала оцінювання	Оцінка за 4-бальною шкалою	
	5	<i>Відмінно</i>
	4	<i>Добре</i>
	3	<i>Задовільно</i>
2	<i>Незадовільно</i>	
Викладач	ПЛАТ Ірина Василівна Посада викладач, Категорія спеціаліст Педагогічне звання Науковий ступінь E-mail: irapilat04@gmail.com Вебсайт	