

Відокремлений структурний підрозділ “Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти “Подільський державний університет”	Силабус навчальної дисципліни «Правове забезпечення в менеджменті» Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 073 Менеджмент Освітньо-професійна програма: «Менеджмент»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Статус дисципліни	Обов’язкова навчальна дисципліна
Форма навчання	Очна (денна)
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/ загальна кількість годин	4 кредити / 120 годин
Мова викладання	Українська
Анотація дисципліни	<p>«Правове забезпечення в менеджменті» є комплексним освітнім компонентом, який включає в себе особливості двох провідних галузей права «Господарське право» та «Трудове право» і відноситься до освітніх компонентів економіко-правового спрямування. Під час його вивчення здобувачі освіти мають можливість здобути фундаментальні знання з провідних галузей права України, нормами яких регулюються відносини в сфері підприємницьких та трудових відносин. Освітній компонент «Правове забезпечення в менеджменті» спрямований не тільки на формування у здобувачів освіти правосвідомості та правової культури, але й правової освіченості щодо системи побудови і особливостей ведення підприємницької діяльності та порядку використання найманої сили.</p>
Що буде вивчатися (предмет навчання)	<p>Предметом вивчення освітнього компоненту є формування уявлень про предмет господарського права та основні господарсько-правові категорії; є система норм, що регулюють трудові відносини, що виникають на підставі укладення трудового договору, та відносини, що тісно пов'язані з трудовими; оперування господарсько-правовими, трудовими знаннями, вміннями в практичній діяльності (використання теоретичних господарсько-правових, трудових знань у самостійній практичній та науково-практичній діяльності).</p>
Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета)	<p>Метою навчальної дисципліни «Правове забезпечення в менеджменті» є систематичне і послідовне засвоєння знань з кожної теми. Здобувач освіти повинен навчитися юридично мислити, правильно усвідомлювати зміст правових приписів, вміти їх роз’яснити, самостійно оцінювати ту або іншу правову ситуацію.</p>

**Чому можна навчитися
(результати навчання)**

Знання теоретичних аспектів дисципліни «Правове забезпечення в менеджменті»; основні положення господарського зобов'язального права; особливості окремих видів господарських договірних зобов'язань; основні положення господарського права; знання системи господарського права та законодавства України у сфері господарського права; застосування на практиці основних принципів трудового права; практику застосування чинного законодавства; практику тлумачення законодавства у сфері господарських правовідносин; здатність до тлумачення і узагальнення правової інформації; навички застосування теоретичних знань у практичній діяльності; високий рівень дотримання законодавства у діяльності учасників господарських правовідносин; вживання необхідних заходів до відновлення порушених прав суб'єктів господарського права; юридично правильна кваліфікація фактів і обставин, розробка документів, що мають юридичний зміст; здійснення правової експертизи документів; надання кваліфікованих юридичних консультацій. виокремлення юридично значущих фактів і формування обґрунтованих правових висновків, порівнювання і аналіз норми трудового законодавства; тлумачення і застосування чинного трудове законодавство. До практичних вмінь та навичок входять: здатність до тлумачення і узагальнення правової інформації; навички застосування теоретичних знань у практичній діяльності; застосування норм господарського права у практичній діяльності; розвиток високого рівня культури правового мислення; здатність до сприйняття, узагальнення і аналізу правової інформації. Результати навчання дисципліни деталізують програмні результати навчання, передбачені відповідним стандартом вищої освіти України. Результатом навчання є практичні вміння та навички: здатність до тлумачення і узагальнення правової інформації; навички застосування теоретичних знань у практичній діяльності; застосування норм господарського права у практичній діяльності; розвиток високого рівня культури правового мислення

**Як можна користуватися
набутими
знаннями і уміннями
(компетентності)**

В результаті вивчення курсу здобувачі освіти отримують здатність характеризувати види господарської діяльності, принципи господарювання та їх зміст; здатність визначати поняття предмет та метод господарського права, проводити характеристику системи господарського права; здатність визначати зв'язок між суб'єктами господарських правовідносин та особливості участі в цих правовідносинах; вміти формувати зміст договору та порядок його зміни; вміти здійснювати переддоговірну діяльність та укладати окремі види договорів; вміти застосувати норми права при притягненні до відповідальності суб'єктів господарювання; знати і розуміти соціальну природу трудових відносин та їх правового регулювання, визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти, аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

<p style="text-align: center;">Навчальна логістика</p>	<p>Розділ I. Господарське право</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правові засади господарської діяльності 2. Загальна характеристика правового статусу суб'єктів господарювання 3. Створення та легітимація суб'єктів господарювання 4. Правове становище підприємств та об'єднань підприємств 5. Правове становище господарських товариств та правовий статус фізичних осіб-підприємців 6. Загальна характеристика припинення господарської діяльності. Реорганізація та ліквідація. Банкрутство. 7. Загальні положення щодо господарських зобов'язань. Господарські договори 8. Система господарських договорів 9. Відповідальність в господарсько-правових відносинах 10. Правове регулювання господарських відносин в окремих галузях господарювання 11. Правове регулювання окремих видів господарської діяльності 12. Правове регулювання іноземних інвестицій та зовнішньоекономічної діяльності. 13. Загальні положення про захист прав і законних інтересів суб'єктів господарювання. <p>II Розділ. Трудове право</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. Основні положення загальної частини трудового права 15. Поняття, види та форма трудового договору. 16. Зміна та припинення трудового договору. 17. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника та роботодавця 18. Робочий час. 19. Час відпочинку. 20. Оплата праці 21. Дисциплінарна відповідальність працівників 22. Матеріальна відповідальність сторін 23. Розгляд індивідуальних трудових спорів в КТС. 24. Колективні трудові спори.
<p style="text-align: center;">Пререквізити</p>	<p>Для підвищення ефективності вивчення дисципліни здобувач освіти повинен до початку курсу мати знання з дисципліни: «Основи правознавства»</p>
<p style="text-align: center;">Постреквізити</p>	<p>Дисципліна «Правове забезпечення в менеджменті» дає можливість в подальшому опанувати такі науки: «Організація виробництва», «Менеджмент».</p>
<p style="text-align: center;">Рекомендована література</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України: від 28 червня 1996 р. 2. Господарський кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. 3. Господарський процесуальний кодекс України: Закон України від 06.11.91 р. 4. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Закон України від 07.12.84. 5. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. 6. Про акціонерні товариства: Закон України від 17.09.08 № 514. 7. Про аудиторську діяльність: Закон України від 22.04.93 № 3125. 8. Про банки і банківську діяльність: Закон України від 7 грудня

	<p>2000 № 2121.</p> <p>9. Про виконавче провадження: Закон України від 02.06.2016 у № 1404.</p> <p>10. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні: Закон України від 26.01.93 № 2939.</p> <p>11. Кодекс законів України про працю від 10.12.71 № 322.</p> <p>12. Кодекс законів України про працю: науково-практичний коментар / за ред. В. І. Прокопенко. – Харків: Консум, 2003.</p> <p>13. Пилипенко П.Д. Проблеми теорії трудового права: монографія П.Д. Пилипенко. – Львів, 2016.</p> <p>14. Прокопенко В.І. Власник і уповноважений ним орган як суб'єкти трудового права / В. І. Прокопенко // Право України. – 2011. – № 10. – С. 20–23.</p> <p>15. Прокопенко В. І. Правове становище професійних спілок: сьогодення і перспективи / В. І. Прокопенко // Право України. – 2012. – № 6. – С. 106–109.</p>									
<p>Інформаційні ресурси</p>	<p>1. http://www.zakon.rada.gov.ua</p> <p>2. http://zakon.nau.ua/</p> <p>3. http://www.kmu.gov.ua</p> <p>4. http://www.pravo.org.ua</p> <p>5. http://www.president.gov.ua</p> <p>6. http://www.minregionbud.gov.ua</p> <p>7. http://www.reyestr.court.gov.ua/</p>									
<p>Формат та обсяг курсу</p>	<p>Вид занять</p> <p>Лекції</p> <p>Семінарські</p> <p>Лабораторні</p> <p>Практичні</p> <p>Самостійна робота</p>	<p>Кількість годин</p> <p>48</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>52</p>								
<p>Розподіл балів, форма контролю</p>	<p>Форми контролю</p> <p>Залік</p>	<p>Максимальна кількість балів</p> <p>5</p>								
<p>Національна шкала оцінювання</p>	<p>Оцінка за 4-бальною шкалою</p> <table border="1" data-bbox="515 1368 1536 1525"> <tr> <td>5</td> <td>Відмінно</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Добре</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Задовільно</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Незадовільно</td> </tr> </table>		5	Відмінно	4	Добре	3	Задовільно	2	Незадовільно
5	Відмінно									
4	Добре									
3	Задовільно									
2	Незадовільно									
<p>Викладач</p>	<p>СОРОХАН Аліна Іванівна Посада викладач Категорія спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії Педагогічне звання викладач-методист Науковий ступінь E-mail: anila422016@ukr.net Вебсайт</p>									