

<b>Відокремлений структурний підрозділ «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»</b>	<b>Силабус навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності»</b> Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма: «Облік і оподаткування»
<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Статус дисципліни</b>	Обов'язкова навчальна дисципліна
<b>Форма навчання</b>	Очна(денна), заочна
<b>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/ загальна кількість годин</b>	4 кредити / 120 годин
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Анотація дисципліни</b>	Вступ до спеціальності – наука, яка закладає основи фаху будь-якого спеціаліста. Основним завданням вивчення навчальної дисципліни є формування у здобувачів основних понять і термінів, що стосуються спеціальності. Вивчення дисципліни «Вступ до спеціальності» здійснюється до початку вивчення професійних дисциплін і є доцільним тому, що в студента сформується уява про власну майбутню спеціальність. Зміст дисципліни носить не лише навчальний, а й виховний характер. Здобувач освіти отримує інформацію про актуальність професії бухгалтера в сучасних умовах, вимоги до фахової підготовки, основи професійної етики, освітнього процесу з підготовки за спеціальністю, організації бухгалтерського обліку в Україні
<b>Що буде вивчатися (предмет навчання)</b>	Знання, отримані здобувачами освіти під час вивчення навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності», сприяють розширенню наукового кругозору, підвищенню культурного рівня майбутнього фахівця, розвитку його мислення та вірному формуванню світогляду.
<b>Чому це цікаво/потрібно вивчати(мета)</b>	Метою навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» є формування у майбутніх спеціалістів за професійним спрямуванням з обліку і аудиту системних знань з концептуальних основ обліку і аудиту, системи вищої економічної освіти для забезпечення знайомства студентів з особливостями майбутньої професії.

<p><b>Чому можна навчитися (результати навчання)</b></p>	<p>Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій.</p> <p>Усвідомлювати сутність об'єктів бухгалтерського обліку, зокрема, господарських засобів, джерел їх формування, господарських процесів та їх результатів підприємств різних форм власності та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>Демонструвати базові знання з сутті бухгалтерського балансу, методики його складання та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>Володіти методичним інструментарієм застосування в обліку рахунків бухгалтерського обліку та подвійного запису на них рахунках, синтетичного та їх аналітичного обліку, формування основних показників для заповнення важливіших форм фінансової звітності на підприємствах різних форм власності господарської діяльності різних типів суб'єктів господарювання.</p> <p>Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення бухгалтерського обліку господарських засобів, джерел їх формування, господарських процесів та їх результатів підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p>
<p><b>Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)</b></p>	<p>Здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань.</p> <p>Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів.</p> <p>Здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом.</p> <p>Здатність працювати автономно.</p> <p>Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p>
<p><b>Навчальна логістика</b></p>	<p>Тема 1. Загальні основи організації аграрного виробництва Розділ 1. Організаційні засади аграрного виробництва Тема 2. Виробничі ресурси та засоби аграрного виробництва Тема 3. Система планування в аграрному виробництві Тема 4. Використання робочої сили в аграрному виробництві Розділ 2. Економічні основи аграрного виробництва Тема 5. Фонди аграрного виробництва Тема 6. Витрати виробництва та собівартість продукції Тема 7. Ціни та принцип ціноутворення Тема 8. Валова продукція аграрного виробництва. Виручка та формування прибутку. Тема 9. Собівартість продукції і рентабельність виробництва Розділ 3. Управління аграрним виробництвом Тема 10. Загальні відомості про управління виробництвом Тема 11. Технологія управління аграрним виробництвом</p>

	<p>Тема 12. Менеджмент  Тема 13. Маркетинг  Розділ 4 Основи ведення фермерського(родинного) господарства  Тема 14. Законодавча база для розвитку фермерства  Тема 15. Система оподаткування  Тема 16. Організація та оформлення трудових відносин.  Тема 17. Оплата праці  Розділ 5. Екологічні проблеми сучасного аграрного виробництва  Тема 18. Вплив аграрного виробництва на навколишнє середовище  Тема 19. Природоохоронна діяльність людини  Розділ 6. Технології аграрного виробництва  Тема 20.Характеристика технологічних процесів аграрного виробництва  Тема 21. Основи технології рослинництва  Тема 22. Технологія вирощування овочевих рослин у відкритому ґрунті  Тема 23. Особливості технологій вирощування овочевих рослин у захищеному ґрунті  Розділ 7. Переробка та зберігання продукції аграрного виробництва з основами товарознавства  Тема 24. Основи переробки, зберігання та консервування продукції аграрного виробництва  Тема 25. Технологічні процеси переробки продукції аграрного виробництва  Тема 26. Технології зберігання продукції аграрного виробництва  Розділ 8. Технічне забезпечення аграрних технологій  Тема 27. Класифікація техніки для аграрного виробництва  Розділ 9. Мала механізація в аграрному виробництві, фермерстві та присадибному господарстві  Тема 28. Виробнича та домашня майстерня господаря  Тема 29. Класифікація та загальна характеристика квіткових рослин  Розділ 10. Нормативне забезпечення та організація навчального процесу за спеціальностями «Облік і оподаткування» та «Менеджмент»  Тема 30. Нормативне забезпечення та організація навчального процесу за спеціальностями «Облік і оподаткування» та «Менеджмент»  Тема 31. Професія бухгалтера в Україні  Тема 32. Етика професійного бухгалтера  Тема 33. Професія менеджера в Україні  Тема 34. Етичний кодекс менеджера  Тема 35. Якості менеджера</p>
<p><b>Пререквізити</b></p>	<p>Для успішного засвоєння даної дисципліни здобувач освіти має вивчити дисципліни: «Політична економія», «Основи філософських знань», «Культурологія», «Історія України», «Економіка підприємства».</p>
<p><b>Постреквізити</b></p>	<p>Знання, отримані здобувачами освіти під час вивчення навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» сприяють кращому засвоєнню спеціальних дисциплін, зокрема: «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік», «Контроль і ревізія», «Інформаційні системи і технології в обліку», «Податкова система», «Економічний аналіз», «Фінанси підприємства», «Гроші і кредит», «Облік і звітність у бюджетних установах».</p>

<b>Рекомендована література</b>	<b>Основна</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р.;</li> <li>2. Бухгалтерський облік. Навчальний посібник, 3-тє вид., стереотипне. К.: Каравела, 2018. - 520 с.</li> <li>3. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика: 3-тє вид., Навч. пос. – К.: Центр учбової літератури, 2018 - 608 с.</li> <li>4. Організація бухгалтерського обліку: Підручник. – К.: Каравела, 2017. - 624 с.</li> <li>5. Теорія бухгалтерського обліку, Білуха М.Т. - К:2000, 692 с.;</li> <li>6. Теорія бухгалтерського обліку Грабова Н.М. - К: А.С.К., 2003,266 с</li> </ol>		
<b>Інформаційні ресурси</b>	<b>Додаткова</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. План рахунків бухгалтерського обліку та Інструкція щодо його використання</li> <li>2. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку</li> <li>3. Нормативні документи</li> <li>4. Газета «Все про бухгалтерський облік».</li> </ol>		
<b>Формат та обсяг курсу</b>	<b>Вид занять</b>	<b>Кількість годин</b>	
	Лекції	70	
	Семінарські	-	
	Лабораторні	-	
	Практичні	-	
	Самостійна робота	50	
<b>Розподіл балів, форма контролю</b>	<b>Форми контролю</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>	
	Залік	12(5)	
<b>Національна шкала оцінювання</b>	<b>Оцінка за 12 - бальною шкалою</b>		
	12	5	<i>Відмінно</i>
	11		
	10		
	9	4	<i>Добре</i>
	8		
	7		
	6	3	<i>Задовільно</i>
	5		
	4		
	3	2	<i>Незадовільно</i>
	2		
1			
<b>Викладач</b>	<p align="center"><b>МАМАЄВСЬКА Людмила Олександрівна</b>  Посада викладачка, завідувачка відділення №2  Категорія спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії  Педагогічне звання викладач-методист  Науковий ступінь  E-mail: <a href="mailto:ludamamaj@gmail.com">ludamamaj@gmail.com</a></p>		

Вебсайт: <https://sites.google.com/view/mamaevskasite2>