

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради

ВСП «КФК ЗВО «ПДУ»

від «26» 06 2024 р. протокол № 6

Введено в дію наказом

ВСП «КФК ЗВО «ПДУ»

від «26» 2024 р. № 22-3

В.о. директора

Іван БІЛЯР



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО КУРСОВУ РОБОТУ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

м. Кіцмань
2024 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про курсову роботу здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Положення) розроблено на основі нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, зокрема, законів України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII, Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» від 09 вересня 2024 року № 125-з та інших документів, які регламентують організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Коледж).

1.2. Курсова робота – вид самостійної навчально-наукової роботи, індивідуальне завдання, яке є творчим та/або репродуктивним рішенням конкретних завдань щодо об'єктів діяльності майбутнього фахівця, виконане здобувачем освіти самостійно з елементами дослідження, під керівництвом викладача впродовж семестру з метою закріплення, поглиблення і систематизації знань, одержаних за період навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання. Допомагає здобувачу освіти узагальнити і закріпити компетентності, визначені освітньою програмою з певної навчальної дисципліни, навчитися здійснювати пошук та аналіз наукової та навчальної літератури, робити обґрунтовані висновки, презентувати результати своєї дослідницької роботи тощо.

1.3. Мета написання курсової роботи:

- поглиблення, узагальнення і систематизація теоретичних знань та практичних умінь здобувачів освіти;

- формування вмінь самостійно працювати з навчальними і науковими ресурсами, лабораторним обладнанням, використання сучасних інформаційно-комунікаційних засобів та технологій;

- розвиток творчого підходу до застосування на практиці набутих знань

та розв'язування практичних завдань;

- формування вмінь здійснювати науковий пошук під час проведення наукового дослідження;

- формування досвіду самостійної дослідницької діяльності;

- розвиток наукових здібностей здобувачів освіти і залучення їх до науково-дослідницької роботи.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

2.1. Тематика курсових робіт формується на початку навчального року, розглядається та схвалюється на засіданні циклової комісії, затверджується наказом директора коледжу. Вона повинна відповідати навчальним завданням дисципліни, з якої виконується курсова робота, практичним потребам певної галузі, бути актуальною і тісно пов'язаною з вирішенням практичних фахових завдань.

2.2. Тема курсової роботи повинна бути чіткою, лаконічною, актуальною, без скорочень та відповідати змісту навчальної дисципліни.

2.3. Після визначення теми здобувач освіти повинен отримати індивідуальну консультацію у керівника курсової роботи. Під час консультації визначаються: загальні вимоги до роботи, порядок її виконання, орієнтовний зміст, література та інші джерела, які підлягають вивченню, зміст та методика проведення конкретного дослідження, визначаються терміни виконання етапів роботи.

2.4. Керівниками курсових робіт призначаються висококваліфіковані та досвідчені викладачі, що мають значний стаж педагогічної, науково-педагогічної роботи.

2.5. Циклова комісія розробляє методичні вказівки щодо написання курсових робіт, в яких окреслюються завдання курсової роботи, особливості, обсяг і зміст окремих частин та порядок їх виконання.

2.6. Контроль за написанням курсової роботи здійснює науковий керівник.

2.7. Основними етапами виконання курсової роботи є:

- вибір теми курсової роботи;
- складання плану виконання курсової роботи;
- підбір (пошук) і аналіз джерел та літератури за темою дослідження;
- вибір господарства;
- формування змісту роботи за планом, написання основних розділів курсової роботи, висновків;
- оформлення курсової роботи;
- подання роботи науковому керівнику;
- перевірка курсової роботи на плагіат;
- підготовка презентації до захисту;
- захист курсової роботи.

ІІІ. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

3.1. Курсова робота повинна бути самостійним, завершеним, логічно структурованим дослідженням та містити:

- титульний аркуш;
- завдання на курсову роботу;
- зміст;
- вступ;
- основну частину (розділи, підрозділи);
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

3.2. **Титульний аркуш** курсової роботи оформляється відповідно до затвердженої форми (*Додаток 1*).

3.3. **Завдання** на курсову роботу (проставляється порядковий номер 2 при загальній нумерації сторінок).

3.4. **Зміст** (проставляється порядковий номер 3 при загальній нумерації сторінок) містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів,

підрозділів, пунктів та підпунктів, вступу, заголовків розділів, підрозділів та пунктів, висновку, списку використаних джерел, додатків. (*Додаток 2*).

3.5. **Вступ** (1-2 сторінки) розкриває сутність і стан наукової проблеми, її значущість, обґрунтовується необхідність проведення дослідної роботи, а також подається загальна характеристика курсової роботи в рекомендованій нижче послідовності. У вступі необхідно чітко сформулювати актуальність теми, мету дослідження, предмет дослідження.

- **Актуальність теми** (обґрунтування доцільності роботи). Актуальність та ступінь досліджуваної проблеми розкривається шляхом стислого аналізу наукових доробків учених із даного питання і порівняння існуючих розв'язків проблеми. На основі обґрунтованих протиріч визначається проблема, на розв'язання якої і буде спрямоване дослідження.

- **Мета дослідження** полягає у встановленні, виявленні наукових фактів, формулюванні закономірностей, обґрунтуванні, найбільш ефективних шляхів вирішення досліджуваної проблеми. Тому при її формулюванні доцільно вживати ключові слова: «визначити», «дослідити», «виявити», «встановити», «обґрунтувати», «довести», «перевірити», «розробити», тощо.

- **Предмет дослідження** – це особлива проблема, окремі сторони об'єкту, його властивості і особливості, які повинні бути досліджені в роботі, не виходячи за межі досліджуваного об'єкту. Зазвичай формулювання предмета дослідження міститься у відповіді на запитання: що вивчається?

3.6. **Основна частина** роботи обов'язково повинна складатися з декількох розділів (від 2 до 3), які, в свою чергу, можуть мати підрозділи. Кожний розділ повинен мати назву і починатися з нової сторінки. В основній частині розкривається зміст використаних термінів, хід дослідження, подається аналіз та узагальнення результатів дослідження. Цифрові дані слід подавати в таблицях або графіках, діаграмах, які повинні мати заголовок.

- **Перший розділ** (обсяг до 5-6 сторінок) присвячується, як правило, теоретичному обґрунтуванню питання. Назва розділу має відображати сутність проблеми. Не допускається називати його загальним визначенням «Теоретична частина», «Теоретичний розділ», «Теоретичне обґрунтування»

тощо. Він може містити 2-3 підрозділи.

- *Другий та третій розділ* (обсягом 15-20 сторінок). Тут розкривають сутність практичних шляхів вирішення досліджуваних завдань, розробляють загальну методику проведення дослідження, наводять методи дослідження. Виклад матеріалу підпорядковують одній провідній ідеї, чітко визначеній автором.

3.7. У **висновках** формулюють найбільш важливі результати, одержані в процесі дослідження. Найзручніше формулювати висновки у відповідності з поставленими завданнями. У висновках необхідно наголосити на ефективності пропонованих у курсовій роботі ідей, викласти рекомендації щодо їх реалізації. Рекомендований обсяг висновків – 2-3 сторінки.

3.8. **Список використаних джерел.** Список використаних джерел є обов'язковим елементом курсової роботи. Змістовність списку дає уявлення про те, наскільки глибоко здобувач освіти зумів вивчити стан досліджуваної проблеми. У списку використаної літератури та джерел подається перелік підручників, посібників, статей із журналів, брошур, довідників, інтернет-посилань і т.д., що використовувались у час виконання роботи. Список укладається відповідно до вимог оформлення списку бібліографічних джерел.

3.9. До **додатків** доцільно включити допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи:

- методики, які були апробовані в процесі виконання курсової роботи;
- таблиці, схеми, рисунки;
- практичні рекомендації.

Кожен додаток має свій заголовок і починається з нової сторінки, їх кількість не обмежується. Позначаються вони великими літерами української абетки (за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь), наприклад, «Додаток А».

Нумерація сторінок курсової роботи, на яких розміщені додатки, не проводиться.

3.10. Курсова робота оформляється на аркуші білого паперу формату А4 (210x297 мм) одностороннім друком. Текст набирається шрифтом Times New Roman, кегль– 14, інтервал між рядками —1,5.

Розміри полів: ліве – 25 мм, праве – 15 мм, верхнє і нижнє – 20 мм. Обсяг курсової роботи до 35 сторінок основного тексту.

3.11. Нумерацію сторінок подають арабськими цифрами у правому верхньому куті аркуша. Титульний аркуш включають до загальної нумерації сторінок, проте не нумерують. Відстань між назвами розділів та підрозділів, між заголовком і текстом має становити 1 рядок.

3.12. Таблиці, рисунки подаються безпосередньо після абзацу, де вони згадані вперше або на наступній сторінці: Рисунок 2.3 або Таблиця 1.2, що означає третій рисунок другого розділу або друга таблиця першого розділу. Позначка Таблиця 1.2 ставиться у правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці, який розміщується над таблицею. Позначка Рисунок 1.2 та назву рисунка розміщують під ілюстрацією.

3.13. Заголовки структурних частин курсової роботи ЗМІСТ, ВСТУП, РОЗДІЛ, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ друкуються великими напівжирними літерами. Заголовки підрозділів та пунктів друкують малими напівжирними літерами.

3.14. Кожна структурна частина курсової роботи починається з нового аркуша.

3.15. При написанні курсової роботи потрібно давати посилання на літературу та джерела, з яких запозичені матеріали. Оформлення посилання в тексті: [3, с. 63] – означає, що цитата запозичена із 63 сторінки 3 джерела в бібліографії. Посилання на декілька видань оформлюється так: [5; 7; 10; 23] (вказуються порядкові номери у списку джерел). В окремих випадках, коли номер сторінки вказати неможливо, скажімо в Інтернет-публікації, то посилання оформляється так: [23], де 23 – номер джерела у списку.

3.16. Числа та знаки у тексті. Великі круглі числа (тисячі, мільйони, мільярди) зручніше писати у вигляді поєднання цифр із скороченням тис., млн, млрд, наприклад, 6 тис., 12 млн, 14 млрд.

3.17. Знак №, §, С, % у тексті може стояти тільки біля цифри. Якщо такий знак застосований без поєднання з числом у цифровій формі, то його замінюють словом. Довільні скорочення слів застосовувати неприпустимо.

IV. ПЕРЕВІРКА ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

4.1. У процесі написання курсової роботи керівником надаються консультації щодо її виконання.

4.2. Для захисту курсової роботи щорічно створюється комісія, до складу якої входять голова та члени комісії. Персональний склад членів комісії затверджується наказом директора коледжу не пізніше ніж за місяць до визначеної дати захисту. Кількість членів комісії становить не більше трьох осіб. Керівник курсової роботи є членом комісії по захисту.

4.3. Повністю оформлену курсову роботу здобувач освіти подає науковому керівнику на перевірку за десять днів до визначеної дати захисту.

4.4. Захист курсової роботи здобувачем освіти здійснюється перед комісією публічно і фіксується у відомості, яка підписується головою та членами комісії.

4.5. Порядок захисту курсової роботи:

4.5.1 Автор (здобувач освіти) у своєму виступі презентує основний зміст роботи, результати дослідження, висловлює власні судження та пропозиції.

4.5.2 Дає відповіді на запитання членів комісії в межах дослідження.

4.5.3 Члени комісії оцінюють зміст та презентацію курсової роботи.

4.6. При оцінці курсової роботи враховуються:

4.6.1 науково-теоретичний рівень змісту, теоретична обґрунтованість теми;

4.6.2 набуття компетентностей щодо розробки і вирішення наукової проблеми: вміння самостійно працювати з літературою та іншими джерелами, творчо аналізувати та систематизувати інформацію, організовувати та проводити експеримент, правильно оформляти бібліографію;

4.6.3 планомірний і систематичний характер роботи здобувача освіти над дослідженням;

4.6.4 правильність оформлення курсової роботи і своєчасність її здачі.

4.7. Якість виконання курсової роботи та результати її захисту оцінюються за національною шкалою.

4.8. У випадку порушення терміну здачі курсової роботи науковому керівнику без поважних причин, вона не допускається до захисту, що вважається академічною заборгованістю. Ліквідація академзаборгованості здійснюється аналогічно до інших форм підсумкового контролю.

4.9. Після захисту курсова робота здається керівником на відділення для зберігання.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення затверджується педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора.

5.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Коледжу в межах своїх повноважень, установлених посадовими інструкціями.

5.3. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом.

5.4. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт <http://kizman-tehn.com.ua/>.

Відокремлений структурний підрозділ "Кіцманський фаховий коледж
Закладу вищої освіти "Подільський державний університет"
циклова комісія _____

Курсова робота

з дисципліни

на тему : _____

Здобувач освіти _____ курсу групи _____
галузь знань _____
спеціальності _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник _____
Оцінка _____
за національною шкалою _____

Члени комісії _____
(підписи)

м. Кіцмань, 20 ____ р.

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ "Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти
"Подільський державний університет"

ЗАТВЕРДЖУЮ

Зав.відділення _____

«___» _____ 20____ р.

ЗАВДАННЯ
на курсову роботу з дисципліни

Здобувач освіти _____ курсу групи _____

Тема роботи _____

Затверджено рішенням циклової комісії (протокол № ___ від _____)

Термін здачі закінченої роботи _____

Зміст

Вступ

1.

2.

Висновки.

Список використаної літератури.

Додатки.

Вихідні дані:

Дата видачі завдання _____

Керівник курсової роботи _____
(підпис)