

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дипломне проектування здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII, Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, Указу Президента України від 04.07.2005 р. № 1013/2005 «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні»

1.2. Дипломний проєкт є самостійним дослідженням здобувача фахової передвищої освіти, яке виконується на завершальному етапі фахової підготовки і є однією із форм виявлення теоретичних і практичних знань, вміння їх застосовувати при розробці різновиду проєктів із землеустрою і дає право на здобуття освітньо-професійного рівня фахового молодшого бакалавра для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 193 Геодезія та землеустрій.

1.3. Дипломний проєкт виконується після оволодіння здобувачами фахової передвищої освіти основними базовими теоретичними курсами, які формують освітньо-професійний рівень фахового молодшого бакалавра і є продовженням освітнього процесу.

1.4. У проєкті здобувачі фахової передвищої освіти повинні показати теоретичні та практичні знання та вміння, одержані за час навчання, логічно на основі фактичних і статистичних даних викласти свої погляди з обраної тематики, зробити обґрунтовані висновки і сформулювати конкретні пропозиції.

1.5. При виконанні проєкту необхідно використовувати загальноприйняті методи теоретичного узагальнення фактів і нововведень у земельному законодавстві, а також особливостей розробки землевпорядної документації з використанням спеціального програмного забезпечення, що використовується при проведенні робіт із землеустрою.

1.6. Основними завданнями виконання роботи є:

- розвиток навичок самостійної роботи, закріплення та поглиблення теоретичних і практичних знань;
- набуття вмінь систематизувати та аналізувати літературу з питань, що

вивчаються;

- засвоєння методів формування завдань та вибору підходів щодо їх вирішення і шляхів реалізації в конкретних виробничих умовах;
- оволодіння сучасними методиками розрахунку і аналізування отриманих результатів.

1.7. У процесі розробки дипломного проєкту здобувачі освіти повинні показати вміння:

- систематизувати теоретичні положення землевпорядної та правової діяльності, які висвітлені у роботах вітчизняних та зарубіжних вчених;
- користуватися науковим категоріально-понятійним апаратом;
- використовувати статистичну та правовстановлюючу документацію щодо об'єкту проєктування;
- дотримуватися логічної послідовності при висвітленні теми проєкту;
- переконливо аргументувати актуальність прийняття проєктних рішень;
- обґрунтовувати висновки та подавати конкретні пропозиції щодо розробки та впровадження проєкту для певних умов.

1.8. Тему для написання дипломного проєкту здобувач освіти обирає самостійно із запропонованого переліку.

1.9. Етапи підготовки дипломного проєкту:

- затвердження теми дипломного проєкту наказом директора коледжу;
- отримання завдання та календарного плану виконання;
- підбір і аналіз літературних джерел за темою дипломного проєкту;
- детальне вивчення об'єкту проєктування;
- підготовка планово-картографічної основи для розробки графічної частини проєкту;
- написання пояснювальної записки дипломного проєкту;
- перевірка пояснювальної записки керівником дипломного проєкту;
- усунення недоліків, визначених керівником;
- заключний перегляд дипломного проєкту;
- перевірка дипломного проєкту на плагіат;
- друкування та брошурування дипломного проєкту;

- подання зброшурованого дипломного проекту на зовнішнє рецензування;
- підготовка доповіді та презентації;
- пробний захист перед профільною цикловою комісією;
- захист дипломного проекту на засіданні екзаменаційної комісії (далі- ЕК).

1.10. До захисту дипломного проекту перед ЕК допускаються здобувачі освіти, які виконали дипломні проекти, отримали протоколи аналізу звіту подібності роботи, отримали відгук керівника проекту та зовнішню рецензію.

2. ВИБІР ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУ

2.1. Підготовку до написання дипломного проекту починають з вибору теми. Циклова комісія щорічно переглядає тематику дипломних проєктів, корегуючи їх до основних змін, які відбуваються в земельному законодавстві та затверджує їх. Орієнтовний перелік тем дипломного проєкту обговорюється і затверджується цикловою комісією до проходження здобувачами освіти виробничої переддипломної практики.

2.2. Здобувачам фахової передвищої освіти, перед початком проходження виробничої, переддипломної практик, надається право вільного вибору керівника та теми дипломного проєкту в межах тематики, яка запропонована цикловою комісією.

2.3. При виборі об'єкту для розробки дипломного проєкту здобувач освіти має проконсультуватись з керівником дипломного проєкту.

Закріплення за здобувачами освіти тем дипломних проєктів і керівників оформлюється наказом директора коледжу за поданням завідувача відділення.

2.4. Керівник дипломного проєкту зобов'язаний:

- видати завдання та календарний графік для виконання дипломного проєкту;
- надавати консультації;
- перевіряти дипломний проєкт на дотримання вимог щодо його виконання;
- підготувати відгук про виконання дипломного проєкту здобувачем освіти.

3. ФУНКЦІЇ КЕРІВНИКА І ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

3.1. Керівник здобувача освіти виконує такі функції:

- пропонує здобувачам освіти теми робіт відповідно до напрямку своєї діяльності, напряму підготовки (спеціальності) освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів і потреб установ, підприємств, організацій;

- формує разом зі здобувачем освіти завдання на виконання роботи;

- надає допомогу здобувачу освіти у складанні плану підготовки роботи та контролює його виконання;

- рекомендує здобувачу освіти необхідну нормативну, навчальну, довідкову літературу та інші джерела для самостійного опрацювання;

- надає консультативну допомогу здобувачу освіти під час виконання ним роботи;

- залучає здобувачів освіти до наукової роботи;

- рекомендує здобувачу освіти бази проходження виробничої, переддипломної практик;

- готує об'єктивний відгук на роботу;

- бере участь у засіданні екзаменаційної комісії під час захисту роботи.

Керівник несе особисту відповідальність за повноту і якість виконання вищезазначених функцій.

3.2. Здобувач освіти - автор роботи - виконує такі функції:

- визначається з темою випускної роботи відповідно до спеціальності, за якою він навчається, та освітньо-професійної програми;

- разом з керівником формує завдання роботи;

- складає план підготовки роботи і відповідає за його вчасне виконання;

- добирає і опрацьовує законодавчі і нормативні документи, навчальну, наукову й довідкову літературу та інші джерела, зокрема ресурси мережі Інтернет;

- аналізує позиції різних авторів щодо проблем, які мають безпосереднє відношення до теми його роботи;

- використовує набуті в процесі навчання теоретичні знання і практичні навички;
- самостійно приймає обґрунтовані рішення;
- під час проходження виробничої, переддипломної практик на основі теоретичних положень та методики досліджень ґрунтовно і всебічно вивчає стан справ у реальних умовах об'єкта досліджень та добирає фактичний матеріал;
- на основі теоретичних положень та зібраного фактичного матеріалу готує розділ, що містить детальну розробку однієї із задач, вирішуваних у роботі, з використанням результатів опублікованих чи власних досліджень;
- готує висновки і подає роботу керівнику на перевірку;
- отримує відгук керівника;
- готує графічну частину, яку демонструє під час захисту на засіданні ЕК;
- переплітає роботу і подає з відгуком керівника завідувачу відділення, який засвідчує своїм підписом її допуск до розгляду на засіданні ЕК;
- отримує рецензію на роботу та готує відповідь на зауваження;
- доповідає зміст роботи на засіданні ЕК.

Здобувач освіти несе особисту відповідальність за якість роботи та своєчасність її виконання.

4. ОФОРМЛЕННЯ ВІДГУКУ, РЕЦЕНЗІЇ ТА ЗАХИСТ ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУ

4.1. Закінчений та підписаний здобувачем освіти дипломний проєкт здається керівнику дипломного проєкту для перевірки та підготовки відгуку. У відгуку на дипломний проєкт відзначається актуальність теми дослідження, характеризується зміст усіх розділів, підкреслюється практичне значення пропозицій. У відгуку також відображається рівень володіння методикою дослідження, професійна підготовка, відзначається відповідність оформлення і змісту роботи вимогам кваліфікаційної характеристики та рекомендації щодо направлення роботи на захист.

4.2. Підписаний керівником дипломний проєкт, разом із відгуком направляється на зовнішню рецензію, яка надається викладачами інших навчальних закладів або установою, організацією чи підприємством за напрямом

розробленого дипломного проекту.

4.3. У рецензії відзначається актуальність теми, подається короткий, але стислий і змістовний аналіз дипломного проекту з критичними зауваженнями. В заключній частині рецензії дається оцінка («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

4.4. Отримавши рецензію, здобувач освіти знайомиться з її змістом і за результатами зауваження може внести зміни в дипломний проект. Про ці зміни здобувач освіти повинен доповісти на захисті перед екзаменаційною комісією.

4.5. За тиждень до захисту перед екзаменаційною комісією пояснювальна записка подається керівнику дипломного проекту в електронному вигляді для перевірки на дотримання академічної доброчесності.

4.6. Не пізніше, ніж за 3 дні до дня захисту перед екзаменаційною комісією, автор подає дипломний проект зброшурований у твердій палітурці на відділення разом з відгуком керівника дипломного проекту, зовнішньою рецензією, протоколом аналізу звіту подібності роботи, які розміщуються в конверті, приклеєному до внутрішньої сторінки обкладинки пояснювальної записки. Зверху на твердій палітурці наклеюється етикетка .

4.7. Попередній захист проекту відбувається за 2-3 дні до захисту перед всіма керівниками дипломних проектів, де і приймається рішення про його допуск до захисту на відкритому засіданні перед екзаменаційною комісією.

5. ЗАХИСТ ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУ

5.1. Для захисту дипломного проекту щорічно створюється екзаменаційна комісія, до складу якої входять голова та члени комісії. Персональний склад членів ЕК затверджується наказом директора коледжу не пізніше ніж за місяць до початку роботи ЕК. Кількість членів (включаючи голову ЕК) становить не більше трьох осіб (в окремих випадках кількість членів ЕК може бути збільшена до чотирьох осіб).

5.2. Перед захистом здобувач освіти зобов'язаний ознайомитися з відгуком і рецензією, проаналізувати їх та підготувати відповіді на зауваження. Безпосередньо на захист здобувач освіти готує доповідь, презентацію та

ілюстративний матеріал у вигляді креслень, таблиць, рисунків, які унаочнюють результати дослідження, основні висновки, узагальнення й пропозиції, що містяться у роботі.

5.3. Необхідну кількість та зміст ілюстративного матеріалу автор визначає самостійно, але погоджує його з керівником. Ілюстративний матеріал має бути забезпечений використанням технічних засобів унаочнення та ілюстрації.

5.4. Захист робіт проводиться на відкритому засіданні ЕК при обов'язковій присутності голови та керівника (у випадку відсутності керівника з поважних причин його може представляти завідувач відділення) і передбачає доповідь випускника, яка структурно будується у послідовності від актуальності теми дослідження до висновків і пропозицій.

5.5. Перед захистом дипломного проєкту до ЕК подають такі документи:

- зведену відомість про виконання здобувачами освіти навчального плану та отримані ними оцінки;

- дипломний проєкт здобувача освіти;
- протокол аналізу звіту подібності роботи;
- відгук керівника;
- рецензію на дипломний проєкт.

5.6. До захисту не допускаються здобувачі освіти, які не виконали всі вимоги навчального плану і на момент подання до захисту дипломного проєкту мають академічну заборгованість.

5.7 Дата захисту визначається графіком засідань ЕК, що затверджується директором коледжу і доводиться завідувачем відділення до відома голови, членів ЕК та здобувачів освіти не пізніше як за два тижні до дня початку роботи ЕК.

5.8. Проведення засідання ЕК при захисті дипломного проєкту включає:

- оголошення секретарем ЕК прізвища, імені та по батькові здобувача освіти, теми його дипломного проєкту;

- оголошення здобутків здобувача освіти;
- доповідь здобувача освіти у довільній формі про сутність дипломного проєкту, основні технічні (наукові) рішення, отримані результати та ступінь

виконання завдання.

При цьому можуть використовуватися різні форми візуалізації доповіді: обов'язковий графічний матеріал, визначений завданням на виконання дипломного проєкту, слайди, мультимедійні проектори, аудіо-, відеоапаратура тощо;

- відповіді на запитання членів ЕК;
- оголошення секретарем ЕК відгуку керівника або виступ керівника зі стислою характеристикою роботи випускника в процесі підготовки дипломного проєкту;
- оголошення секретарем ЕК рецензії на дипломний проєкт;
- відповіді здобувача освіти на зауваження керівника дипломного проєкту та рецензента;
- оголошення голови ЕК про закінчення захисту.

5.9. Процедура захисту дипломного проєкту протоколюється секретарем ЕК. Результати захисту дипломного проєкту оцінюються за 4 - бальною шкалою оцінювання ("відмінно", "добре", "задовільно" і "незадовільно"). Рішення ЕК про оцінку захисту дипломного проєкту, а також про видачу випускникам дипломів (дипломів з відзнакою) про закінчення коледжу, присудження освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» та присвоєння відповідної кваліфікації приймається на закритому засіданні ЕК відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів ЕК, які брали участь в її засіданні.

При однаковій кількості голосів голова ЕК має вирішальний голос. Оцінки виставляє кожен член ЕК, а голова підсумовує їх результати по кожному здобувачу освіти.

5.10. Результати захисту дипломного проєкту оголошуються у день захисту після оформлення протоколів засідання ЕК. Дипломні проєкти, що містять особливо важливі рішення, пропозиції, можуть бути рекомендовані ЕК до опублікування у фахових виданнях.

5.11. Після захисту дипломний проєкт передається до архіву, де зберігається протягом терміну згідно чинного законодавства.

5.12. Здобувач освіти, який при захисті дипломного проєкту отримав

незадовільну оцінку, відраховується з коледжу і йому видається академічна довідка. За ним залишається право бути повторно допущеним до захисту дипломного проєкту впродовж наступних трьох років. Повторно дипломний проєкт виконується за наявності заяви здобувача освіти про допуск до захисту, дозволу директора коледжу та рішення про затвердження теми дипломного проєкту і призначення керівника.

5.13. Якщо захист дипломного проєкту не відбувся з поважних причин, про що здобувач освіти має подати відповідні документи, директор коледжу може продовжити термін його навчання до наступного терміну роботи ЕК із захисту дипломного проєкту, але не більше ніж на один рік. Незалежно від причин, повторний захист в той же рік не допускається.

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ

6.1. Оцінюється дипломний проєкт членами Екзаменаційної комісії після його захисту здобувачем фахової передвищої освіти за національною шкалою оцінок.

Загальна кількість балів включає оцінки змісту роботи, з врахуванням рівня її оригінальності, оформлення та захисту.

6.2. Основними критеріями оцінювання є:

- ✓ актуальність дослідження, його значення;
- ✓ змістовність та повнота розкриття теми;
- ✓ виконання поставлених завдань;
- ✓ знання відповідного теоретичного матеріалу і вміння використовувати його на практиці;
- ✓ логічність висновків;
- ✓ достатньо повний список сучасної літератури з обраної проблеми (теми);
- ✓ якість виступу доповідача при захисті дипломного проєкту;
- ✓ правильність та повнота відповідей на запитання членів ЕК;
- ✓ оцінка роботи керівником та рецензентом.

6.3. Основні критерії одержання оцінки є такі:

Відмінно – дипломний проєкт виконаний вчасно, самостійно, забезпечує повне розкриття теми, пройшов перевірку на плагіат. Вірно визначено предмет, об'єкт дослідження. Мета та завдання чітко окреслені та реалізовані у проєкті. Робота характеризується високою якістю і глибиною теоретико-методологічного аналізу, критичного огляду літературних джерел, наявністю нагальної проблематики. Узагальнення і висновки базуються на якісно опрацьованій інформаційній базі, що дозволяє чітко визначити авторську позицію. Представлені рекомендації автора мають практичну цінність, містять розрахунки показників економічної ефективності та проєктні пропозиції.

Відгук і рецензія позитивні. Доповідь аргументована, проілюстрована бездоганно оформленими наочними матеріалами, свідчить про формулювання власної думки доповідача щодо предмету дослідження та є логічною, повною. Відповіді на питання правильні та стислі.

Добре – дипломний проєкт пройшов перевірку на плагіат. Робота в якій зроблене власне оцінювання використаних літературних джерел, самостійно проаналізовано підібраний матеріал, звітні дані підприємства/організації, на базі якого досліджувалася тема, проведені комплексні дослідження, креслення частково не відповідають встановленим вимогам, зроблені висновки та сформульовані пропозиції, але вони не є достатньо аргументованими.

Відгук і рецензія позитивні, але мають окремі зауваження до роботи. Доповідь насичена фактичною інформацією, що відображає відповідні результати проведеного дослідження. Відповіді на питання правильні, але не завжди повні чи конкретні.

Задовільно – робота пройшла перевірку на плагіат. Тема роботи в основному розкрита, але мають місце недоліки змістовного характеру. Теоретична частина та пропозиції обґрунтовано непереконливо, відсутні розрахунки, що дозволяють аргументувати зроблені авторські узагальнення та висновки. Є зауваження щодо логічності та послідовності викладеного матеріалу, який носить переважно описовий характер. Робота недбало оформлена.

Доповідь прочитана за текстом, доповідач не володіє окремими питаннями теми, не всі відповіді на запитання правильні або повні. Наочні матеріали не в повній мірі відображають зміст виконаної роботи.

Незадовільно – здобувач освіти не володіє поданим матеріалом, не орієнтується у предметі дослідження. Порушена логіка представленої матеріалу. Назви розділів не відповідають змісту. Змістовне наповнення розділів не пов'язано між собою.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження директором коледжу.

7.2. Внесення змін та доповнень до діючого Положення відбувається за поданням заступника директора з навчальної роботи коледжу із погодженням методичної та педагогічної рад і затвердженням директором коледжу.

7.3. У мотивації змін або доповнень обов'язкове дотримання нормативно-правових актів України та посилання на норми, що змінюють дане Положення.

7.4. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом директора коледжу.



Всього прошнуровано, пронумеровано та скріплено печаткою

10

сторінок

В.о. директора

Іван Біляр

