

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КІЦМАНСЬКИЙ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням педагогічної ради  
ВСП «Кіцманський фаховий коледж»  
ЗВО «ПДУ»

від 25.10.24, протокол № 2

Введено в дію наказом в.о. директора  
від 28.10.24, № 148-з

В.о. директора

  
Іван БІЛЯР

**ПОЛОЖЕННЯ  
ЦЕНТР РОЗВИТКУ КАР'ЄРИ  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Кіцмань, 2024

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Центр розвитку кар'єри Відокремленого структурного підрозділу «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (надалі - Центр) створюється на базі навчального закладу.

1.2. Центр розвитку кар'єри у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, державними та обласними цільовими програмами, нормативними документами Міністерства соціальної політики України, Державної служби зайнятості щодо надання профорієнтаційних послуг населенню, нормативними документами ВСП «КФК ЗВО «ПДУ», рішеннями педагогічної ради, а також даним Положенням.

1.3. Діяльність Центру направлена на ефективну роботу щодо сприяння працевлаштування здобувачів освіти та випускників коледжу з метою сприяння реалізації права осіб, які навчаються, на працю та забезпечення випускників першим робочим місцем, відстеження їх кар'єрного зростання, підвищення кваліфікації або перепідготовки в разі їх потреби, а також на координацію роботи в коледжі стосовно цих питань. Центр створюється з метою надання інформації про конституційні права молоді та випускників коледжу; активізації власних зусиль молоді щодо вирішення проблем зайнятості; формування активної життєвої позиції; сприяння розвитку підприємницької ініціативи; опанування навичок самопрезентації, написання резюме та техніці пошуку роботи; розширення спектру методів пошуку та підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці, їх працевлаштування.

1.4. Взаємовідносини Відокремленого структурного підрозділу «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» з іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності Центру регламентуються відповідними договорами.

## **2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ КАР'ЄРИ**

2.1. Центр створюється у структурі Відокремленого структурного підрозділу «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» відповідним наказом.

2.2. До складу Центру входять: заступник директора з виховної роботи, завідувач методичного кабінетом, завідувачі відділень, юрисконсульт, практичний психолог коледжу.

2.3. До діяльності Центру розвитку кар'єри можуть залучатись здобувачі освіти коледжу, а також представники соціальних партнерів, роботодавців.

### **3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ РОБОТИ ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ КАР'ЄРИ**

3.1. Сприяння працевлаштуванню випускників коледжу.

3.2. Проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює Відокремлений структурний підрозділ «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет».

3.3. Налагодження співпраці з Державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників.

3.4. Забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, Державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

3.5. Здійснення консультативної підтримки, інформування випускників коледжу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціалізації), про основні тенденції локального ринку праці, вимоги роботодавців до шукачів роботи, можливості професійної підготовки та підвищення кваліфікації, зокрема в мережі Інтернет.

3.6. Консультування психолога і юриста, фахівців служби зайнятості та надання інформації про права та обов'язки молоді, проведення роз'яснювальної роботи серед молоді щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин, а також практична допомога в реалізації отриманих завдань.

3.7. Допомога в оволодінні навичками пошуку роботи.

3.8. Розвиток підприємницької ініціативи, професійних і комунікативних якостей.

3.9. Активізація власних зусиль молоді щодо вирішення проблем зайнятості.

3.10. Формування активної життєвої позиції та адекватної самооцінки.

3.11. Допомога у побудові плану професійної кар'єри на основі забезпечення відповідності особистих характеристик сучасним вимогам ринку праці.

3.12. Розширення спектру методів пошуку роботи та підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці, їх працевлаштування.

3.13. Сприяння молоді у здобутті додаткових професійних вмінь та навичок, підвищення кваліфікації, в тому числі в рамках програм навчання протягом життя та шляхом проходження практики, стажування.

3.14. Координація отримання додаткової освіти на майстер-класах, бізнес-тренінгах, сертифікованих програмах, участі в програмах, проектах щодо соціальної підтримки здобувачів освіти.

3.15. Організація та проведення тренінгів, семінарів-тренінгів професійного спрямування з метою підвищення рівня самооцінки здобувачів освіти, опанування ними ефективних форм та методів техніки пошуку роботи, самопрезентації, спілкування з роботодавцем.

3.16. Підтримка у написанні власних резюме, створення, наповнення і актуалізація бази даних резюме випускників коледжу та інформаційна підтримка процесу рекрутингу.

3.17. Організація ярмарок кар'єри, професіографічних екскурсій, презентацій роботодавців, виїзних акцій з використанням мобільних засобів служби зайнятості для сприяння роботодавцям у підборі працівників з числа випускників навчального закладу.

3.18. Забезпечення можливостей безпосереднього спілкування з роботодавцями, ознайомлення з процесами виробництва, вимогами до працівника, соціальним пакетом.

3.19. Організація ефективного використання нових методологій у якісному підборі працівників з числа випускників для забезпечення потреб роботодавців з числа випускників для забезпечення потреб роботодавців та формування кадрового резерву.

3.20. Організація та участь у семінарах, круглих столах, науково-практичних конференціях, дослідженнях у сфері соціальної роботи з студент

3.21. ською молоддю для сприяння у працевлаштуванні.

3.22. Розміщення та постійне оновлення інформаційного направлення в Центрі з питань актуальної потреби в кадрах, інформації про нові підходи роботодавців у підборі персоналу, рекомендацій щодо започаткування власної справи та пошуку роботи.

3.23. Здійснення спільно з Державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників навчального закладу за місцем їх проживання та відстеження їх кар'єрного зростання.

3.24. Висвітлення в засобах масової інформації кращого досвіду і прикладів результатів ефективної діяльності Центру.

#### **4. ПОРЯДОК РОБОТИ ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ КАР'ЄРИ**

4.1. Керівник Центру забезпечує проведення заходів необхідними нормативно-законодавчими, методичними та інформаційно- довідковими матеріалами, складає графік занять, організовує роботу згідно з тематичним планом, веде облік. Проведення заходів здійснюється відповідної до затвердженого плану заходів та за потребою.

4.2. За необхідності, до проведення занять можуть залучатися спеціалісти центру зайнятості, представники роботодавців, тренери та інші.

4.3. Відвідувати заходи Центру можуть всі здобувачі освіти коледжу, які виявили бажання та потребують допомоги у вирішенні проблем зайнятості, тощо.

4.4. Групи учасників заходів формуються з урахуванням наступних критеріїв: вік, курс, напрям підготовки, тощо.

4.5. Інформація про роботу Центру також може подаватися в формі оголошень та інформаційних повідомлень, в процесі проведення різних масових заходів Відокремленого структурного підрозділу «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» та Центру зайнятості.

## 5. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ КАР'ЄРИ

5.1. Матеріально-технічне забезпечення Центру (технічне обладнання та інформаційне забезпечення) повинно забезпечувати високий рівень діяльності та відповідати тематичному плану заходів.

5.2. Фінансування заходів Центру розвитку кар'єри щодо сприяння працевлаштуванню випускників здійснюється за рахунок коштів Відокремленого структурного підрозділу «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» на підставі кошторису, затвердженого керівником в установленому законодавством порядку, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

6.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження директором коледжу.

6.2. Внесення змін та доповнень до діючого Положення, відбувається за поданням заступника директора з навчальної роботи коледжу із погодженням методичної та педагогічної рад і затвердженням директором коледжу.

6.3. У мотивації змін або доповнень обов'язкове дотримання нормативно-правових актів України та посилання на норму, що змінює дане Положення.

6.4. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом директора коледжу.

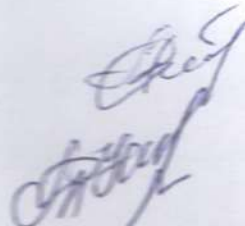
Проект положення вносить  
Заступник директора  
з виховної роботи



Наталія КУРИЛЮК

Погоджено:

В.о. профспілкової організації



Анатолій КОСМЕНКО

Юристконсульт

Тетяна ДРУЦУЛ



Споуғыуе һо беве, һове  
 реҗубеве, експиреве нева  
 һевево 5 (евеһривек)



В.о. җуһевевоһе

*[Handwritten signature]*

җ. Саид

