

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ

26 квітня 2023 року

м. Кіцмань

№ 5

Засідання педагогічної ради

Голова – Іван БІЛЯР

Секретар – Микола КОРОЛЬ

Присутні - 53 особи (список додається)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про відновлення освітнього процесу в очному форматі в коледжі
Доповідач – В.о. директора Іван БІЛЯР
2. Про розгляд та схвалення освітньо-професійних програм, навчальних планів
Доповідачі – керівники проєктних груп
3. Про підсумки атестації педагогічних працівників
Доповідач – секретар атестаційної комісії Микола КОРОЛЬ
4. Про результати здійснення здобувачами освіти вільного вибору навчальних дисциплін
*Доповідачі – завідувач відділення №1 Анатолій КОСМЕНКО
завідувач відділення №2 Людмила МАМАЄВСЬКА*

1. СЛУХАЛИ: В.о. директора Біляра І.Г. про відновлення освітнього процесу в очному форматі в коледжі.

ВИСТУПИЛИ: Заступник директора з навчальної роботи Слободян С.Є., звернула увагу на збереження якості освітнього процесу, неухильне дотримання розкладу навчальних занять усіма учасниками освітнього процесу;

Курилюк Н.В., заступник директора з виховної роботи, яка вказала про необхідність здійснювати щоденний моніторинг відвідування навчальних занять здобувачами фахової передвищої освіти;

Місевич О.П., інженер з охорони праці, яка зобов'язалась провести роз'яснювальну роботу з педагогічними працівниками, здобувачами фахової передвищої освіти щодо правил поведінки, шляхів та способів евакуації до споруд цивільного захисту.

УХВАЛИЛИ:

унести зміни в п.1 наказу ВСП «КФК ЗВО «ПДУ» від 02.09.2023 року №75-з «Про організацію освітнього процесу», виклавши його в такій редакції: «Усі види занять (лекції, семінарські, практичні, лабораторні заняття, тощо) для здобувачів фахової передвищої освіти I-IV курсів денної форми навчання з 01.05.2023 року проводити в очному форматі в кабінетах та лабораторіях коледжу»;

- 1) педагогічним працівникам передбачити можливість синхронного та асинхронного проведення занять з використанням дистанційних технологій для здобувачів фахової передвищої освіти, денної форми навчання, що перебувають за кордоном та заочної форми навчання;
- 2) забезпечити безумовне переривання освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення та організувати переміщення здобувачів фахової передвищої освіти до споруд цивільного захисту і перебувати в них до скасування сигналу;
- 3) після скасування сигналу повернутись до приміщення навчального закладу та продовжувати навчальні заняття з необхідним корегуванням розкладу;

- 4) кураторам академічних груп забезпечити інформування здобувачів фахової передвищої освіти та їх батьків про зміни в роботі закладу;
- 5) завідувачам відділень забезпечити надання академічних відпусток здобувачам фахової передвищої освіти, які не в змозі брати участь в освітньому процесі та, які долучилися до Збройних сил України, за їх зверненням;
- 6) заступнику директора з навчальної роботи спільно із завідувачами відділень забезпечити збереження якості освітнього процесу, неухильне дотримання розкладу навчальних занять усіма учасниками освітнього процесу та щоденний контроль за якістю навчальних занять;
- 7) заступнику директора з виховної роботи спільно з кураторами академічних груп здійснювати щоденний моніторинг відвідування навчальних занять здобувачами фахової передвищої освіти. У кожному конкретному випадку відсутності здобувача фахової передвищої освіти на заняттях невідкладно з'ясувати причини та встановити місце перебування;
- 8) інженеру з охорони праці спільно з відповідальним за організацію роботи з питань цивільного захисту провести роз'яснювальну роботу з педагогічними працівниками, здобувачами фахової передвищої освіти щодо правил поведінки, шляхів та способів евакуації до споруд цивільного захисту;
- 9) заступнику директора з адміністративно-господарської роботи спільно з відповідальним за організацію роботи з питань цивільного захисту здійснювати постійний контроль за станом приміщень цивільного захисту.

Відповідальні – викладачі.

Строки виконання - постійно.

Голосували: «за» - 53 (п'ятдесят три), «проти» - 0 (нуль), «утримались» - 0 (нуль).

2. СЛУХАЛИ: інформацію керівників проектних груп про розгляд та схвалення освітньо-професійних програм, навчальних планів. Повідомили, що після розгляду та схвалення ОПП та навчальних планів спеціальностей на засіданні педагогічної ради вони будуть розглядатися на засіданні вченої ради ЗВО «Подільський державний університет».

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію керівників проектних груп взяти до відома;
- 2) схвалити освітньо-професійні програми та навчальні плани зі спеціальностей відповідно до встановлених вимог.

Відповідальні - завідувачі відділень, голови випускових циклових комісій.

- 3) залучати до розробки освітньо-професійних програм та навчальних планів зі спеціальностей роботодавців та здобувачів освіти.

Відповідальні: завідувачі відділень.

Під час розробки освітньо-професійних програм.

Рішення прийнято одностайно.

3. СЛУХАЛИ: секретаря атестаційної комісії Миколу Короля, повідомив, що основні складові, за якими здійснювалась оцінка педагогічної діяльності викладачів, що атестувались, за весь міжатестаційний період, це – професіоналізм, творчий потенціал, особисті якості. У поточному навчальному році атестацію пройшли 13 педагогічних працівників, що складає 22,6 % від загальної кількості педагогічних працівників (53).

Показники атестації в коледжі за звітний період наступні:

- 1 викладачу коледжу присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст»;
- 1 викладачу коледжу присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії»;
- 2 викладачам коледжу присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії»;
- 2 викладачам коледжу присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»;
- 2 викладачам коледжу підтверджена кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»;
- 2 викладачам підтверджено педагогічне звання «викладач-методист»;

2 викладачам присвоєно педагогічне звання «викладач-методист». Усі викладачі, які проходили атестацію в 2023 навчальному році, пройшли курси підвищення кваліфікації, що засвідчено свідоцтвами, сертифікатами викладачів за підсумками підвищення кваліфікації. Навчально-методичні матеріали, надані викладачами, що атестувалися, атестаційній комісії включали творчий звіт, навчально-методичний комплекс дисципліни, яка викладається, тестові завдання для підсумкового контролю знань, методичні рекомендації з навчальної дисципліни, завдання та методичні вказівки для самостійної роботи, відкрите заняття чи виховний захід тощо.

Навчально-методична документація обов'язково надавалась з рецензією голів циклових комісій. Протягом міжатестаційного періоду викладачі, що атестувались в поточному навчальному році, брали активну участь у засіданнях педагогічної та методичної рад коледжу. Аналіз підсумків атестації педагогічних працівників свідчить про те, що вона стала чинником професійного зростання педагогів коледжу. Цьому сприяла ціла низка обставин, у тому числі різноманітність форм методичної роботи, спрямованої на виявлення, вивчення, пропаганду та поширення оригінального та інноваційного досвіду через виставки педагогічних ідей, конференції, семінари, творчі звіти тощо.

УХВАЛИЛИ:

- 1) головам циклових комісій більш предметно займатися практичною допомогою тим, хто атестується в поточному році, аналізувати результати їх роботи, узагальнювати досвід;
- 2) активно впроваджувати у роботу всього педагогічного колективу досвід організації освітнього процесу та методичні розробки, підготовлені до атестації.

Відповідальні - завідувачі відділень, голови циклових комісій.

Голосували: «за» - 53 (п'ятдесят три), «проти» - 0 (нуль), «утримались» - 0 (нуль).

4. СЛУХАЛИ: Завідувачів відділень про результати здійснення здобувачами освіти вільного вибору навчальних дисциплін (*інформація додається*).

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію завідувачів відділень взяти до відома.

Голова педагогічної ради



Іван БІЛЯР

Секретар педагогічної ради



Микола КОРОЛЬ