

ПРОТОКОЛ

27 грудня 2022 року

м. Кіцмань

№ 3

Засідання педагогічної ради

Голова – Іван БІЛЯР
Секретар – Микола КОРОЛЬ

Присутні - 49 осіб (список додається)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Індикатори сучасної якісної освіти: інноваційна діяльність, творчо-пошукова активність, продуктивна співпраця учасників освітнього процесу
Доповідач – заступник директора з навчальної роботи Світлана СЛОБОДЯН
2. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників та затвердження отриманих сертифікатів
Доповідач – завідувач методичного кабінету Микола КОРОЛЬ
3. Про затвердження ліміту стипендіатів на 2023 рік
Доповідач – головний бухгалтер Людмила ВИГИРЮК
4. Про стан і підсумки роботи циклової комісії економічних та юридичних дисциплін
Доповідач – голова циклової комісії економічних та юридичних дисциплін Юлія БІЛЯР
5. Про розгляд та схвалення Правил прийому до ВСП «КФК ЗВО «ПДУ» в 2023 році
Доповідач – секретар приймальної комісії Юлія РУЖИЦЬКА
6. Про результати проведення атестації навчальних кабінетів та лабораторій
Доповідач – завідувач методичного кабінету Микола КОРОЛЬ
7. Про затвердження Положення про оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти у формі комплексних контрольних робіт з навчальних дисциплін у ВСП «КФК ЗВО «ПДУ»
Доповідач – заступник директора з навчальної роботи Світлана СЛОБОДЯН
8. Про підсумки діяльності коледжу у I семестрі 2022-2023 навчального року та завдання колективу щодо підвищення якості освітнього процесу
Доповідачі – завідувачі відділень
9. Про допуск до кваліфікаційного іспиту здобувачів освіти денної форми навчання спеціальності 073 Менеджмент
Доповідач – завідувач відділення №2 Людмила МАМАЄВСЬКА

1. СЛУХАЛИ:

Заступника директора з навчальної роботи Світлану Слободян, яка доповідала про інноваційні педагогічні технології як основу мотивації навчання. Доповідач надала загальну характеристику інноваційним педагогічним технологіям та навела приклади їхнього застосування на заняттях, а також в позааудиторній роботі (текст доповіді додається).

УХВАЛИЛИ:

- 1) продовжити роботу педагогічного колективу щодо використання інноваційних педагогічних технологій в освітньому процесі;
- 2) з метою підвищення ефективності занять використовувати новітні інформаційні технології та технічні засоби навчання;
- 3) Провести тренінги для викладачів з використанням Google-форм.

Відповідальні – Голови ЦК, викладачі.

Строки виконання - постійно.

Голосували: «за» - 49 (сорок дев'ять), «проти» - 0 (нуль), «утримались» - 0 (нуль).

2. СЛУХАЛИ:

Завідувача методичного кабінету Миколу Короля, наголосив на тому, що відповідно до Законів

України «Про освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. №800, педагогічні працівники зобов'язані щороку підвищувати кваліфікацію.

Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу освіти не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.

Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей; формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва компетентність;
- розвиток управлінської компетентності.

У разі викладання декількох навчальних предметів педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжзатестаційний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством. З метою формування плану підвищення кваліфікації закладу освіти педагогам надані пропозиції щодо плану підвищення кваліфікації.

УХВАЛИЛИ:

- 1) затвердити пропозиції річного плану підвищення кваліфікації;
- 2) визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2022 н.р.

Відповідальні – завідувач методичного кабінету, викладачі.

Строк виконання – до 01.01.2023.

Рішення прийнято одногосно.

3. СЛУХАЛИ:

Головного бухгалтера Людмилу Вигирюк щодо необхідності встановлення лімітів стипендіатів відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, запропонувала встановити загальний ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами підсумкового семестрового контролю II семестру 2022/2023 н.р. на основі здобутого ними рейтингового балу, у розмірі 44%.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити ліміт стипендіатів на 2023 рік у розмірі 44%

Голосували: «за» - 49 (сорок дев'ять), «проти» - 0 (нуль), «утримались» - 0 (нуль).

4. СЛУХАЛИ:

Голову циклової комісії економічних та юридичних дисциплін Юлію БІЛЯР, доповіла про стан і підсумки роботи циклової комісії економічних та юридичних дисциплін (*інформація додається*).

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію голови циклової комісії взяти до відома;
- 2) всім членам циклової комісії активно працювати над вдосконаленням НМКД та підвищенням якості навчання, дотримуючись принципів об'єктивності, студентоцентрованого навчання та доброчесності;
- 3) розширити перелік працедавців (стейкхолдерів);
- 4) активізувати співпрацю ЦК з працедавцями шляхом залучення їх до змін перегляду освітніх компонент ОП, програм практик, програмних результатів навчання;
- 5) налагодити співпрацю з працедавцями в організації екскурсій, відкритих лекцій, практичних занять, заходів до днів професійного зростання як на базі коледжу та і на базі підприємств.

Відповідальні – керівники практик, викладачі.

Строки виконання - постійно.

Рішення прийнято одногосно.

5. СЛУХАЛИ:

Ружицьку Ю.В., відповідального секретаря приймальної комісії – повідомила про те, що розроблено Порядок прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року №277 та зареєстровано у Міністерстві юстиції України (реєстраційний номер 519/39575 від 28 березня). На основі даного документа приймальною комісією розроблено Правила прийому до ВСП «Кіцманський фаховий коледж ЗВО «ПДУ» для здобуття освітньо-професійного ступеня молодшого бакалавра 2023 року.

УХВАЛИЛИ:

- 1) схвалити Правила прийому до ВСП «Кіцманський фаховий коледж ЗВО «ПДУ» для здобуття освітньо-професійного ступеня молодшого бакалавра в 2023 році;
- 2) подати Правила прийому до ВСП «Кіцманський фаховий коледж ЗВО «ПДУ» для здобуття освітньо-професійного ступеня молодшого бакалавра в 2023 році на затвердження Вченою радою ЗВО «ПДУ»;
- 3) оприлюднити Правила прийому до ВСП «Кіцманський фаховий коледж ЗВО «ПДУ» для здобуття освітньо-професійного ступеня молодшого бакалавра в 2023 році на вебсайті коледжу та внести до ЄДЕБО.

Відповідальні – секретар приймальної комісії

Строки виконання - постійно.

Голосували: «за» - 49 (сорок дев'ять), «проти» - 0 (нуль), «утримались» - 0 (нуль).

6. СЛУХАЛИ:

Миколу Короля, завідувача методичного кабінету, який назвав основні критерії оцінки атестації кабінетів, що внесені в атестаційний лист, де зазначено результати атестації робочих місць, оцінка атестації, рекомендації на покращення роботи та усунення недоліків. Усі кабінети атестаційною комісією оцінено від 90 до 100 балів. «Атестований за умови ліквідації зазначених недоліків» - немає.

УХВАЛИЛИ:

- 1) унести зміни у назви кабінетів(лабораторій);
- 2) створювати та оновлювати НМК дисциплін – електронний освітній контент.

Відповідальні – заступник директора з НР, завідувачі кабінетів(лабораторій).

Строки виконання - постійно.

Рішення прийнято одногосно.

7. СЛУХАЛИ:

Заступника директора з навчальної роботи Світлану Слободян, яка запропонувала для затвердження Положення про оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти у формі комплексних контрольних робіт з навчальних дисциплін у ВСП «КФК ЗВО «ПДУ».

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Положення про оцінювання знань здобувачів освіти.

Рішення прийнято одногосно.

8. СЛУХАЛИ:

Завідувачів відділень, які підвели підсумки діяльності коледжу в умовах воєнного стану та визначили основні завдання колективу. *(Звіт додається).*

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію завідувачів відділень взяти до відома;
- 2) роботу в освітній діяльності коледжу вважати задовільною;
- 3) відмітити позитивну навчальну діяльність здобувачів освіти спеціальності «Бухгалтерський облік», які посіли I місце по коледжу за якісним показником та середнім балом;
- 4) відмітити позитивну роботу кураторів груп щодо організації здобувачів освіти на онлайн заняттях;
- 5) з метою впровадження в освітній процес змішаного навчання викладачам розробити необхідні методичні матеріали з дисциплін на електронних носіях для якісного забезпечення освітнього процесу;
- 6) впроваджувати нові методи інтерактивного навчання: відео презентації, рольові і ділові ігри, метод проектів;

Відповідальні: викладачі

- 7) оновити персональні сайти викладачів;

Відповідальні: заступник директора з НР, викладачі

8) на сайті коледжу розміщувати інформацію щодо проведених виховних заходів.

Відповідальні: голова методоб'єднання кураторів груп, куратори груп.

Термін: протягом навчального року

9) для систематичного контролю за проведенням онлайн занять кожному викладачу
приєднатися до навчальної групи здобувачів освіти

Відповідальні: викладачі коледжу, куратори груп

Термін: протягом навчального року

Голосували: «за» - 49 (сорок дев'ять), «проти» - 0 (нуль), «утримались» - 0 (нуль).

9. СЛУХАЛИ:

завідувачку відділення №2 Людмилу Мамаєвську, інформацію про допуск до кваліфікаційного іспиту здобувачів освіти денної форми навчання спеціальності 073 Менеджмент.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію завідувача відділення взяти до відома;
- 2) допустити здобувачів освіти до кваліфікаційного іспиту.

Рішення прийнято одногосно.

Голова педагогічної ради



Іван БІЛЯР

Секретар педагогічної ради

Микола КОРОЛЬ