

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ

28 жовтня 2022 року

м. Кіцмань

№ 2

Засідання педагогічної ради

Голова – Іван БІЛЯР

Секретар – Микола КОРОЛЬ

Присутні - 48 осіб (список додається)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про особливості проведення атестації педагогічних працівників в 2022-2023 н.р.
Доповідач – завідувач методичного кабінету Микола КОРОЛЬ.
2. Про дотримання принципів академічної доброчесності та недопущення їх порушень в освітньому процесі.
Доповідач – заступник директора з навчальної роботи Світлана СЛОБОДЯН.
3. Про результати вступної кампанії у 2022 році та затвердження заходів щодо організації профорієнтаційної роботи у 2022-2023 н.р.
Доповідач – відповідальний секретар приймальної комісії Юлія РУЖИЦЬКА.
4. Про особливості участі у конкурсі «Педагогічний ОСКАР – 2023» при ДУ НМЦ ВФПО.
Доповідач – завідувач методичного кабінету Микола КОРОЛЬ.
5. Про працевлаштування випускників 2022 року.
Доповідачі : завідувачі відділень Людмила МАМАЄВСЬКА, Анатолій КОСМЕНКО.
6. Про готовність матеріально-технічної бази коледжу до роботи в осінньо-зимовий період
Доповідач – заступник директора з АГР Оксана ГОРОШОВА.

1. СЛУХАЛИ:

Інформацію Миколи Короля, секретаря атестаційної комісії, про атестацію педагогічних працівників коледжу в 2022-2023 н.р. (*текст доповіді додається*). Зазначив, що атестація спрямована на підвищення кваліфікації, професіоналізму, майстерності викладача та покликана стимулювати ріст педагога. Ознайомив членів педради з порядком атестації педагогічних працівників, оприлюднив список викладачів, які підлягають черговій атестації у 2022-2023 н.р.

УХВАЛИЛИ:

- 1) Інформацію секретаря атестаційної комісії Миколи Короля взяти до уваги.
- 2) При оформленні атестаційних матеріалів керуватись діючим Типовим положенням про атестацію працівників зі змінами та доповненнями.

УХВАЛИЛИ:

Голосували: «за» - 48 (сорок вісім), «проти» - 0 (нуль), «утримались» - 0 (нуль).

2. СЛУХАЛИ:

Заступника директора з навчальної роботи Світлану Слободян, проінформувала про необхідність дотримання принципів академічної доброчесності та недопущення їх порушень в освітньому процесі, визначає засади забезпечення академічної доброчесності у сферах освіти і науки відповідно до Закону України Про академічну доброчесність.

УХВАЛИЛИ:

- 1) Інформацію Світлани Слободян, заступника директора з навчальної роботи взяти до уваги.
- 2) На початку кожного навчального семестру забезпечити інформування про необхідність дотримання академічної етики та підвищення відповідальності за дотримання принципів академічної доброчесності через сторінки та комунікаційні канали коледжу у соціальних мережах.

Рішення прийняте одногосно.

3. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря приймальної комісії Юлія Ружицьку, про результати вступної кампанії у 2022 році та затвердження заходів щодо організації профорієнтаційної роботи у 2022-2023 н.р. Наголосила на тому, що одним з важливих завдань педагогічного колективу для забезпечення прийому студентів до коледжу у 2023 році є проведення профорієнтаційної роботи, широкої рекламної кампанії в засобах масової інформації, соціальних мережах, під час особистого спілкування. Важливим методом донесення інформації про навчальний заклад є активна участь коледжу у заходах на рівні міста, району, області.

УХВАЛИЛИ:

- 1) Інформацію Юлії Ружицької взяти до уваги.
- 2) Для проведення профорієнтаційної роботи підготувати: - інформаційний лист про правила прийому ; - буклет про спеціальності.
- 3) Проводити роз'яснювальну роботу щодо правил, умов, порядку вступу серед випускників 9,11-х класів шкіл міста, районів області.

Голосували: «за» - 48 (сорок вісім), «проти» - 0 (нуль), «утримались» - 0 (нуль).

4. СЛУХАЛИ:

Завідувача методичного кабінету Миколу Короля, ознайомив з особливостями участі у конкурсі «Педагогічний ОСКАР – 2023» при ДУ НМЦ ВФПО.

УХВАЛИЛИ: Педагогічним працівникам взяти участь у конкурсі «Педагогічний ОСКАР – 2023».

Рішення прийняте одногосно.

5. СЛУХАЛИ:

Завідувачів відділень, які доповіли про працевлаштування випускників 2022 року. (інформація додається).

УХВАЛИЛИ: Інформацію завідувачів відділень взяти до уваги.

Рішення прийняте одногосно.

6. СЛУХАЛИ:

Заступника директора з АГР Оксану Горошову, розповіла про готовність матеріально-технічної бази коледжу до роботи в осінньо-зимовий період (текст доповіді додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

- 1) Інформацію заступника директора з АГР взяти до уваги.
- 2) Господарську діяльність коледжу за 2022 р. визнати задовільною.
- 3) Провести роботи з підготовки котельні та теплових мереж до опалювального сезону 2023-2024 н.р.

Голосували: «за» - 48 (сорок вісім), «проти» - 0 (нуль), «утримались» - 0 (нуль).

Голова педагогічної ради

 Іван БІЛЯР

Секретар педагогічної ради

 Микола КОРОЛЬ