

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КІЦМАНСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради

ВСП «КФК ЗВО «ПДУ»

від «07» 12 2023 р. протокол № 3

Введено в дію наказом в.о. директора

ВСП «КФК ЗВО «ПДУ»

від «08» 2023 р. № 157-з

В.о. директора  Світлана СЛОБОДЯН



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ
ОСВІТИ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

м. Кіцмань
2023 рік

Положення про стипендіальне забезпечення здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу "Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Положення) розроблене з метою підвищення життєвого рівня і заохочення за успіхи у навчанні відповідно до:

- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. №2745-VIII

- Постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ;

- Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» № 230-V від 05.10.2006 із змінами внесеними згідно із ЗУ;

- Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» № 208-IV від 24.10.2002 із змінами внесеними згідно із ЗУ;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 року № 1045 «Про деякі питання соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів» із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дія Положення поширюється на здобувачів освіти денної форми (далі – здобувачі освіти), які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Коледж) за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

1.2. Здобувачам освіти Коледжу, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеного договору між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

1.3. На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій здобувачам освіти, з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, у разі, коли здобуття ними фахової передвищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

1.4. Призначення і виплата стипендій здобувачам освіти, які є іноземцями і навчаються в Коледжі відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до зазначених документів.

1.5. Призначення і виплата академічних стипендій здобувачам освіти, які є іноземцями і навчаються в Коледжі згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень Коледжу.

1.6. Особам, визначеним пунктом 1.1. цього Положення, призначаються такі стипендії:

- 1) академічні – за результатами навчання в Коледжі;
- 2) соціальні – на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

1.7. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги здобувачам освіти, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності створюються стипендіальна комісія Коледжу.

У своїй роботі стипендіальна комісія Коледжу керується законами та відповідними нормативно-правовими актами, які визначають права й обов'язки здобувачів освіти, цим Положенням, Положення про Відокремлений структурний підрозділу «Кіцманський фаховий коледж» Закладу вищої освіти «Подільський державний університет».

До складу стипендіальної комісії Коледжу входять: голова комісії – директор Коледжу; заступник голови комісії – заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділеннями, юрисконсульт, представники органу студентського самоврядування, первинної профспілкової організації, представник бухгалтерії.

При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальних комісіях органи студентського самоврядування і первинної профспілкової організації повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії. Персональний склад стипендіальної комісії Коледжу щорічно визначається і затверджується наказом директора Коледжу. Засідання стипендіальних комісій Коледжу відбуваються не менше двох разів на рік. Засідання вважається дійсним, якщо на ньому присутні більше половини від загальної кількості її членів. Кожне засідання оформляється протоколом, що підписується головою та секретарем комісії. Рішення стипендіальної комісії Комісії ухвалюється більшістю голосів присутніх на засіданні членів. За поданням стипендіальної комісії Коледжу формується реєстр осіб, яким призначаються стипендії, що вводяться в дію наказом директора.

1.8. Стипендії виплачуються один раз на місяць. Здобувачам освіти денної форми, стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні. У разі коли строк закінчення навчання особи,

яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Коледжу до закінчення строку навчання, їй виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу адміністрації Коледжу стипендіат зберігає право на отримання стипендії. Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі. Здобувачі освіти, які відповідно до наказу директора Коледжу поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

1.9. Здобувачі освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача фахової передвищої освіти на підставі державного замовлення за денною формою здобуття освіти в Коледжі, протягом строку участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, зберігають право на отримання академічної та/або соціальної стипендії, призначеної відповідно до цього Положення.

2. ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТА АКАДЕМІЧНОЇ СТИПЕНДІЇ

2.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються здобувачам освіти за результатами навчання, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі: здобувачам освіти, які досягли особливих успіхів у навчанні.

Розмір академічних стипендій визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії, успішності стипендіата. У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

2.2. В Коледжі у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначаються академічні стипендії здобувачам освіти, згідно з рейтингом успішності (далі - рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі

здобувачі освіти, які навчаються на певному відділенні за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю.

Рейтинг здобувачів освіти, які навчаються в Коледжі за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

Здобувач освіти, який протягом попереднього навчального семестру отримував академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склав семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Рішенням директора таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більше як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення.

У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ

3.1. Коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендії, призначає академічні стипендії здобувачам освіти на підставі Рейтингу успішності (далі – Рейтинг), що складається з об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів освіти з кожної навчальної дисципліни, і до якого включаються всі здобувачі освіти Коледжу, які навчаються на відповідному відділенні за денною формою навчання за кожним курсом та спеціальністю, які навчаються за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

3.2. Рейтинг успішності – це список здобувачів освіти денної форми навчання, які навчаються на умовах державного замовлення за певною спеціальністю кожного курсу відповідного відділення, сформований за розміром рейтингового балу останнього навчального семестру відповідно до робочих навчальних планів та графіка освітнього процесу. Рейтинг здобувачів освіти Коледжу, які навчаються на одному відділенні за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією. У рейтингу успішності здобувачі освіти впорядковуються за рейтинговим балом від більшого до меншого.

3.3. Рейтинговий бал – визначає місце певної особи яка навчається у загальному Рейтингу щодо призначення академічної стипендії обчислюється як сума двох складових: показника академічної успішності здобувача освіти і показника участі здобувача освіти у науковій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності.

3.4. Показник академічної успішності визначається як середнє арифметичне балів за 4-бальною та 12-бальною шкалою оцінювань отриманих за результатами підсумкового семестрового контролю останнього навчального семестру відповідно до робочих навчальних планів та графіка освітнього процесу з усіх навчальних дисциплін (предметів), індивідуальних завдань (курсів роботи (проекти)) та практики, що визначені робочим навчальним планом, з округленням до десятої частки бала.

Показник участі здобувача освіти у науковій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності визначається стипендіальною комісією Коледжу.

3.5. У разі прийняття рішення щодо розташування у рейтингу успішності здобувачів освіти з однаковим балом, вища позиція визначається за показником академічної успішності від більшого до меншого. При неможливості визначення місця в рейтингу успішності за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія коледжу на основі аналізу всіх досягнень здобувачів освіти, враховуючи кількість пропусків здобувачем освіти без поважних причин, порівняння оцінок з окремих предметів та інші фактори.

До рейтингу не включаються особи, які:

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;
- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмета (дисципліни).

Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічна рада коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Коледжем у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45 %) фактичної кількості здобувачів освіти денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей.

3.6. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- здобувачам освіти, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного рейтингом займають вищі позиції;

- здобувачам освіти першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до закладу фахової передвищої освіти, в межах ліміту стипендіатів.

3.9. Розмір призначеної академічної стипендії, збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання здобувачі освіти, відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

4. ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТА СОЦІАЛЬНОЇ СТИПЕНДІЇ

4.1. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується здобувачам освіти, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цього Положення та належать до однієї з таких категорій:

1) діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

2) особи, які згідно із Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" мають пільгипід час призначення стипендії;

3) особи, які відповідно до статті 5 Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці" мають право на призначення соціальних стипендій;

4) особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та їх діти (до закінчення дітьми навчання у закладі, аленедовше ніж до досягнення ними 23 років);

5) діти, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи калітва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення дітьми навчання у закладі, але недовше ніж до досягнення ними 23 років);

6) діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи (до закінчення дітьми навчання у закладі, але недовше ніж до досягнення ними 23 років);

7) особи, яким призначені соціальні стипендії ВРУ для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти відповідно до постанови ВРУ від 24.10.2002 №218-IV «Про заснування соціальних стипендій ВРУ для здобувачів фахової перед вищої тавищої освіти»;

8) діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I-III групи;

9) студенти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

10) особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Простатус ветераній війни, гарантії їх соціального захисту» та їх діти (до закінченнядітьми навчання у закладі, але недовше ніж до досягнення ними 23 років);

11) діти загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни або Захисників і Захисниць України (до закінчення дітьми навчання у закладі, але недовше ніж до досягнення ними 23 років);

12) діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі, але недовше ніж до досягнення ними 23 років). Такі особи набувають право на соціальну стипендію, якщо в день звернення за її призначенням населений пункт, в якому вони проживали на момент зарахування до закладу освіти, віднесено до переліку населених пунктів, що розташовані на лінії розмежування.

4.2. Особи, зазначені у пункті 4.1. цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 4.1. цього Положення, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

4.3. У разі коли особи, зазначені у підпунктах 2-12 пункту 4.1. цього Положення, мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо здобувач освіти обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що Коледж невідкладно інформує орган соціального захисту населення за місцем розташування закладу освіти.

Особи, зазначені у підпункті 1 пункту 4.1. цього Положення, мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

4.4. Для отримання соціальної стипендії здобувачі освіти звертаються із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;

- підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

- паспорта громадянина України;

- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

- студентського квитка.

Крім того, здобувачі освіти додатково подають такі документи:

1) особи, зазначені у підпункті 1 пункту 4.1.:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- копію свідоцтва про смерть батьків;

2) особи, зазначені у підпункті 2 пункту 4.1.:

- копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка;

3) особи, зазначені у підпункті 3 пункту 4.1.:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011р. №1232 "Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві" (Офіційний вісник України. 2011 р., № 94.ст. 3426);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3. із числа внутрішньо - перемішених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

4) особи, зазначені у підпункті 4 пункту 4.1.(один з документів):

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

- копію посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;

- копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України або копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

5) особи, зазначені у підпункті 5 пункту 4.1. :

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого(померлого) ветерана війни;
- б) особи, зазначені у підпункті 6 пункту 4.1.:
 - копію довідки про взяття на облік внутрішньо-переміщеної особи;
- 7) особи, зазначені у підпункті 8 пункту 4.1.:
 - копію медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або копію довідки МСЕК;
- 8) особи, зазначені у підпункті 9 пункту 4.1.:
 - довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- 9) особи, зазначені у підпункті 10 пункту 4.1.:
 - копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка;
- 10) особи, зазначені у підпункті 11 пункту 4.1.:
 - копії таких документів:
 - свідоцтва про смерть батька (матері);
 - довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого/ посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України встановленого зразка;
- 11) особи, зазначені у підпункті 12 пункту 4.1.:
 - витяг з реєстру територіальної громади, який містить відомості про задеклароване/ зареєстроване місце проживання (перебування) особи у населеному пункті на лінії розмежування.

4.5. Соціальна стипендія призначається починаючи з місяця звернення за її призначенням та виплачується щомісяця.

У разі коли строк закінчення навчання здобувача освіти, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли він вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, здобувачу освіти виплачується стипендія у призначеному розмірі.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Дане Положення розглядається і затверджується Педагогічною радою Коледжу.

5.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

5.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Педагогічною радою Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

5.4. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт <http://kizman-tehn.com.ua/>

