



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

ВСП «КФК ЗВО «ПДУ»

Іван БІЛЯР

2 листопада 2024 року

ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ БІБЛІОТЕКОЮ

1. Загальні положення

- 1.1. Правила користування бібліотекою розроблені відповідно до Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» (32/95-ВР) та на підставі Типових правил користування бібліотеками в Україні (449/3742).
- 1.2. Бібліотека є інформаційним та культурно-освітнім структурним підрозділом коледжу і забезпечує творами друку та іншими інформаційними матеріалами навчально-виховний процес.
- 1.3. Фонд бібліотеки є складовою частиною загальнодержавної довідково-інформаційної системи і знаходиться під охороною держави.
- 1.4. Користування бібліотекою коледжу є безкоштовним.
- 1.5. Остання п'ятниця місяця – санітарний день.

2. Права та обов'язки користувачів

- 2.1. Право користуватися бібліотекою коледжу мають здобувачі фахової передвищої освіти, викладачі та співробітники коледжу. Представники інших організацій, підприємств та установ обслуговуються в читальній залі.
- 2.2. Перед записом у бібліотеку користувач повинен ознайомитися з правилами користування бібліотекою і підтвердити зобов'язання їх виконувати підписом на формулярі.
- 2.3. Для запису до бібліотеки необхідно пред'явити паспорт або студентський квиток, на підставі якого користувачу оформляється формуляр. Надалі обслуговування користувачів проводиться при наявності студентського квитка.
- 2.4. Користувач за кожен отриманий в бібліотеці інформаційний документ ставить підпис в читацькому формулярі.

2.5. Рідкісні та цінні документи, довідкові видання, книги єдиних екземплярів, підшивки журналів, газет видаються для користування тільки у читальній залі.

2.6. Користуючись документами з бібліотечного фонду, користувач повинен дбайливо ставитись до них. При отриманні документів перевірити їхню кількість та наявність пошкоджень, а в разі виявлення дефектів попередити про це бібліотекаря, який зобов'язаний зробити на документі відповідну позначку. В іншому випадку відповідальність за виявлені у книгах дефекти несе користувач.

2.7. Якщо книга втрачена чи пошкоджена, читач зобов'язаний повернути до бібліотеки таку ж книгу або замінити її іншою, яка визнана бібліотекарем рівноцінною за змістом і вартістю. Закон України «Про бібліотеки та бібліотечну справу» (ст.23).

2.8. В кінці кожного навчального року користувач повинен пред'явити всі бібліотечні документи, що числяться за ним або подовжити (при потребі) термін користування.

2.9. Читачі випускних груп повинні розрахуватись з бібліотекою і підписати обхідний лист до отримання диплома.

2.10. Користувачі мають право доступу до електронних ресурсів бібліотеки через внутрішню мережу коледжу. Використання електронних ресурсів дозволено лише для навчальних цілей.

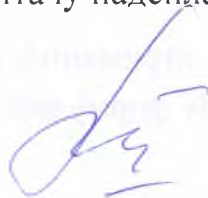
3. Права і обов'язки бібліотеки

3.1. Бібліотека гарантує загальнодоступність свого фонду і повноту інформації про його склад.

3.2. Бібліотечні документи, видані користувачу фіксуються у формулярі за встановленими графами: дата видачі, інвентарний номер, індекс відділу, автор і назва книги. У формуляр записуються також комплекти або окремі номери журналів і газет.

3.3. При поверненні користувачем документа в бібліотеку бібліотекар анулює його підпис у формулярі. У випадку порушення термінів користування документами читачу надсилається нагадування.

Завідувач бібліотекою



Галина ГНАТЮК