



ЗАТВЕРДЖУЮ  
В.о. директора

Іван БІЛЯР

30. серпня 2024 р.

**ПЛАН РОБОТИ АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ**  
Відокремленого структурного підрозділу «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти  
«Подільський державний університет»  
на 2024-2025 навчальний рік  
(можуть вноситися зміни та додаткові питання до порядку денного)

№ з/п	Порядок денний	Доповідач
<b>Засідання №1</b> <b>Серпень</b>		
1.	Про стан готовності структурних підрозділів до нового навчального року	В.о. директора Іван БІЛЯР
2.	Про виконання нормативних вимог щодо укладення договорів із здобувачами освіти на надання освітніх послуг, договорів на проживання в гуртожитках	Юрисконсульт Тетяна ДРУЦУЛ
3.	Про стан забезпечення здобувачів освіти нового набору гуртожитком	Заступник директора з виховної роботи Наталія КУРИЛЮК
4.	Розгляд та погодження педагогічного навантаження на 2024 – 2025 навчальний рік	Заступник директора з навчальної роботи Світлана СЛОБОДЯН
5.	Про рейтингові списки здобувачів освіти нового набору для призначення академічної та соціальної стипендій	Завідувач відділення №1 Анатолій КОСМЕНКО Завідувач відділення №2 Людмила МАМАЄВСЬКА
6.	Про рекомендації щодо форми освітнього процесу в умовах воєнного стану	Заступник директора з навчальної роботи Світлана СЛОБОДЯН
7.	Різне	
<b>Засідання №2</b> <b>Вересень</b>		
1.	Про оновлення інструктивних матеріалів та наказів з охорони праці та пожежної безпеки та доведення їх до відома персоналу	Інженер з охорони праці Оксана МІСЕВИЧ
2.	Про графік опитування учасників освітнього процесу, стейкхолдерів, роботодавців	Завідувач методичного кабінету Микола КОРОЛЬ
3.	Про заходи з підготовки до акредитації освітньо-професійних програм	Заступник директора з навчальної роботи Світлана СЛОБОДЯН

4.	Про заходи протидії булінгу в студентському середовищі	Заступник директора з виховної роботи Наталія КУРИЛЮК
5.	Різне	
<b>Засідання №3</b> <b>Жовтень</b>		
1.	Про стан готовності коледжу, його структурних підрозділів до зимового періоду та заходи з енергозбереження	Заступник директора з АГР Оксана ГОРОШОВА
2.	Про стан виконання кошторису у III кварталі та заходи з фінансової стабілізації	Головний бухгалтер Оксана АНДРІЦЬ
3.	Про стан виконання договірних зобов'язань здобувачами освіти щодо оплати вартості освітніх послуг	Головний бухгалтер Оксана АНДРІЦЬ
4.	Про підсумки проходження обов'язкового медичного огляду працівниками коледжу	Медична сестра Світлана МАКОВІЙЧУК
5.	Про стан ведення військового обліку в коледжі	Відповідальна за військовий облік Людмила Блещук
6.	Про оцінку ступеня безбар'єрності об'єктів коледжу для осіб з інвалідністю	Директор Іван БІЛЯР
7.	Різне	
<b>Засідання №4</b> <b>Листопад</b>		
1.	Про стан формування договорів про співпрацю коледжу із стейкхолдерами та роботодавцями	Завідувач практики (виробничої, навчальної) Віктор ГУЦУЛЯК
2.	Про результати заходів з формування академічної доброчесності, перевірки курсових робіт (дипломних проєктів) та наукових статей на виявлення плагіату	Голова комісії з питань академічної доброчесності Микола КОРОЛЬ
3.	Про результати відстеження працевлаштування та кар'єрного зростання випускників коледжу (2020-2024 рр.)	Завідувач відділення №1 Анатолій КОСМЕНКО Завідувач відділення №2 Людмила МАМАСВСЬКА
4.	Про профорієнтаційну роботу та забезпечення набору здобувачів освіти у 2025 році	Секретар приймальної комісії Юлія РУЖИЦЬКА
5.	Про стан навчально-методичного забезпечення з освітньо-професійних програм «Менеджмент», «Облік і оподаткування»	Гаранти освітньо-професійних програм
6.	Про стан розробки нормативно-правових положень закладу освіти, які регламентують освітній процес	Заступник директора з навчальної роботи Світлана СЛОБODЯН



7.	Різне	
<b>Засідання №5</b> <b>Грудень</b>		
1.	Про результати проведення інвентаризації в коледжі	Головний бухгалтер Оксана АНДРІЄЦЬ
2.	Про стан виконання кошторису коледжу за 2024 рік	Головний бухгалтер Оксана АНДРІЄЦЬ
3.	Про фінансовий план закладу освіти на 2025 рік	Головний бухгалтер Оксана АНДРІЄЦЬ
4.	Про підсумки семестрового контролю знань здобувачів освіти	Завідувач відділення №1 Анатолій КОСМЕНКО Завідувач відділення №2 Людмила МАМАЄВСЬКА
5.	Про підсумки гурткової роботи здобувачів освіти та викладачів коледжу	Заступник директора з виховної роботи Наталія КУРИЛЮК
6.	Підготовка до оновлення освітньо-професійних програм, за якими здійснюється підготовка фахових молодших бакалаврів	Заступник директора з навчальної роботи Світлана СЛОБОДЯН
7.	Різне	
<b>Засідання №6</b> <b>Січень</b>		
1.	Про стан підготовки коледжу до акредитації освітньо-професійних програм	Заступник директора з навчальної роботи Світлана СЛОБОДЯН
2.	Про стан наповнення та актуалізації інформації на сайті коледжу	Заступник директора з навчальної роботи Світлана СЛОБОДЯН
3.	Про дотримання мешканцями гуртожитку правил проживання, режиму економії енергоресурсів	Заступник директора з виховної роботи Наталія КУРИЛЮК
4.	Про результати участі здобувачів освіти і викладачів у наукових конференціях, конкурсах, олімпіадах (за підсумками 2024 року)	Завідувач методичного кабінету Микола КОРОЛЬ
5.	Різне	
<b>Засідання №7</b> <b>Лютий</b>		
1.	Про стан роботи з фізичного виховання здобувачів освіти, розвитку спорту	Керівник фізичного виховання Василь ПАЛАГНЮК
2.	Про відповідність викладачів, що атестуються, вимогам підвищення кваліфікації	Завідувач методичного кабінету Микола КОРОЛЬ
3.	Звіт голови циклової комісії економічних та юридичних	Голова циклової комісії економічних та

	дисциплін щодо ефективності використання програмного забезпечення, інформаційних ресурсів в освітньому процесі	юридичних дисциплін Юлія БІЛЯР
4.	Про стан розвитку та ефективність співпраці адміністрації коледжу з органами студентського самоврядування коледжу в освітньому процесі, розвитку та підтримці ініціатив студентської молоді	Заступник директора з виховної роботи Наталія КУРИЛЮК
5.	Про актуальність нормативно-правових положень коледжу	Юрисконсульт Тетяна ДРУЦУЛ
6.	Про графік відпусток у 2025 році	Завідувач канцелярії Алла СОКОЛЮК
7.	Різне	

**Засідання №8**  
**Березень**

1.	Про стан профорієнтаційної роботи в закладі освіти	Секретар приймальної комісії Юлія РУЖИЦЬКА
2.	Про стан виконання освітньо-професійних програм здобувачами освіти заочної форми навчання	Завідувач відділення №2 Людмила МАМАЄВСЬКА
3.	Звіт про роботу бібліотеки	Завідувач бібліотеки Валентина ФАРУС
4.	Про підсумки проведення Тижнів циклових комісій коледжу	Завідувач методичного кабінету Микола КОРОЛЬ
5.	Про стан дотримання законодавства з питань соціального захисту здобувачів освіти	Юрисконсульт Тетяна ДРУЦУЛ
6.	Різне	

**Засідання №9**  
**Квітень**

1.	Про стан підготовки до проведення атестації здобувачів освіти та замовлення документів про освіту	Завідувач відділення №1 Анатолій КОСМЕНКО Завідувач відділення №2 Людмила МАМАЄВСЬКА
2.	Про підготовку до розгляду та затвердження освітньо-професійних програм, які пройшли громадське обговорення	Гаранти освітньо-професійних програм
3.	Про забезпечення об'єктивності оцінювання знань здобувачів освіти під час екзаменаційної сесії та дотримання антикорупційного законодавства	Заступник директора з навчальної роботи Світлана СЛОБОДЯН
4.	Про стан укладення договорів про співпрацю з стейкхолдерами	Гаранти освітньо-професійних програм



5.	Різне	
----	-------	--

**Засідання №10**  
**Червень**

1.	Про попереднє педагогічне навантаження викладачів та істотні зміни в організації праці	Заступник директора з навчальної роботи Світлана СЛОБОДЯН
----	--	--

2.	Про результати розробки навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів за освітньо-професійними програмами	Завідувач відділення №1 Анатолій КОСМЕНКО Завідувач відділення №2 Людмила МАМАЄВСЬКА
----	--	--

3.	Про проведення практичних тренувань з пожежної безпеки	Інженер з охорони праці Оксана МІСЕВИЧ
----	--	--

4.	Про план поточного ремонту аудиторного фонду та підготовка його до нового навчального року	Заступник директора з АГР Оксана ГОРОШОВА
----	--	---

5.	Інформація про забезпечення коледжу педагогічними працівниками	Завідувач канцелярії Алла СОКОЛЮК
----	--	-----------------------------------

6.	Розгляд заяви про наміри акредитувати освітньо-професійні програми	Заступник директора з навчальної роботи Світлана СЛОБОДЯН
----	--	--

7.	Про графік відпусток викладачів	Завідувач канцелярії Алла СОКОЛЮК
----	---------------------------------	-----------------------------------

8.	Про урочистості з нагоди випуску фахівців	Заступник директора з виховної роботи Наталія КУРИЛЮК
----	---	--

9.	Різне	
----	-------	--

Заступник директора з навчальної роботи

Світлана СЛОБОДЯН