

ПРОТОКОЛ
засідання циклової комісії економічних та юридичних дисциплін

«05» жовтня 2022 року

№ 2

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Присутні: Булега Ю.М., Біляр А.І., Юлію БІЛЯР, Король Л.І., Мамаєвська Л.О., Снятинчук Н.М., Петракович В.Ю., Друцун Т.І., Місевич О.П., Сорохан А.І., Пілат І.В.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд плану написання методичних доповідей
Доповідач: Юлія БІЛЯР
2. Розгляд та обговорення плану проведення декади економічних дисциплін
Доповідач: Юлія БІЛЯР
3. Розгляд та обговорення методичних рекомендацій щодо виконання курсових робіт
Доповідач: Юлія БІЛЯР
4. Розгляд, обговорення та затвердження екзаменаційної документації на I семестр
Доповідач: Юлія БІЛЯР
5. Розгляд, обговорення та затвердження тестових завдань для підсумкового контролю знань
Доповідач: Юлія БІЛЯР
6. Розгляд, обговорення та затвердження методичних посібників та методичних розробок викладачів для участі у конкурсі «Педагогічний Оскар 2023»
Доповідач: Юлія БІЛЯР
7. Закріплення за здобувачами освіти спеціальності «Менеджмент» тем курсових робіт
Доповідач: Юлія БІЛЯР
8. Затвердження паспортів кабінетів та робочих місць
Доповідач: Юлія БІЛЯР

1. СЛУХАЛИ: Юлію БІЛЯР, голову циклової комісії, котра повідомила план написання методичних доповідей викладачами циклової комісії. Рекомендувала рівномірно розподілити роботу протягом року. Разом з викладачами узгодити теми та терміни виступів з методичними доповідями.

ВИРІШИЛИ:

- 1) інформацію Юлії БІЛЯР прийняти до відома;
- 2) викладачам працювати над доповідями.

2. СЛУХАЛИ: Юлію БІЛЯР, голову циклової комісії, котра запропонувала терміни проведення декади економічних дисциплін з 15.03.2023. по 26.03.2023. Озвучила, запропоновані викладачами, ряд заходів для проведення декади.

ВИРІШИЛИ: План декади економічних дисциплін схвалити і затвердити у заступниці директора з навчальної роботи.

3. СЛУХАЛИ: Юлію БІЛЯР, голову циклової комісії, котра запропонувала обговорити методичні рекомендації щодо виконання курсових робіт, особливості змісту матеріалів для курсових робіт в умовах сьогодення.

ВИРІШИЛИ: Методичні рекомендації для написання курсових робіт схвалити та використовувати у роботі.

4. СЛУХАЛИ: Юлію БІЛЯР, голову циклової комісії, про готовність залікових та екзаменаційних питань на I семестр, екзаменаційних білетів на I семестр з дисциплін економічного та юридичного циклу.

ВИРШИЛИ:

- 1)перелік залікових та екзаменаційних питань, екзаменаційних білетів на I семестр схвалити;
- 2)рекомендувати заступниці директора з навчальної роботи їх затвердити.

5.СЛУХАЛИ: Юлію БІЛЯР, голову циклової комісії, з інформацією викладачів про готовність до затвердження тестових завдань для підсумкового контролю знань, про готовність пакетів ККР, наявність їх електронного варіанту.

ВИРШИЛИ: Запропоновані пакети ККР схвалити і рекомендувати заступниці директора з навчальної роботи їх затвердити.

6.СЛУХАЛИ: Юлію БІЛЯР, голову циклової комісії, котра запропонувала розглянути, обговорити методичні напрацювання для участі у конкурсі «Педагогічний Оскар 2023». Це електронні посібники, зошити для практичних робіт, тестові завдання у Google-формі, матеріали з досвіду куратора групи.

ВИРШИЛИ:

- 1)схвалити напрацювання викладачів;
- 2)затвердити матеріали для участі у конкурсі.

7. СЛУХАЛИ: Юлію БІЛЯР, голову циклової комісії, котра сказала про необхідність закріплення за здобувачами освіти тем курсових робіт. Викладачі циклової комісії повідомили теми курсових робіт та прізвища здобувачів освіти, що виявили бажання працювати над певними темами.

ВИРШИЛИ:

- 1)закріпити обрані теми та прізвища здобувачів освіти;
- 2)подати на затвердження заступниці директора з навчальної роботи.

8.СЛУХАЛИ: Юлію БІЛЯР, голову циклової комісії, котра повідомила про необхідність затвердження паспортів кабінетів та робочих місць навчальних кабінетів циклової комісії економічних та юридичних дисциплін, їх відповідність вимогам у оформленні паспортів кабінетів та робочих місць, особливості кожного навчального кабінету та лабораторії.

ВИРШИЛИ:

- 1)погодити розроблені паспорти кабінетів і робочих місць;
- 2)подати на затвердження завідувачу навчально-виробничою практикою та заступниці директора з навчальної роботи.

Голова циклової комісії  Юлія БІЛЯР

Секретар циклової комісії  Леся КОРОЛЬ