


ВІДОКРЕМЛЕННИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВІЩОЇ ОСВИТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора ВСП «КФК ЗВО «ПДУ»
Іван БІЛЯР
« » 2023 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КЛАСНОГО КЕРІВНИКА
(КУРАТОРА) АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ**

Погоджено:
педагогічною радою ВСП «КФК ЗВО «ПДУ»
протокол № 1 від 31.08 2023 року

Кіцмань, 2023

1. Загальна характеристика діяльності класного керівника (куратора)

1.1 Інститут класних керівників (кураторів) являє собою управлінську ланку, яка взаємодіє з іншими у системі поза аудиторної виховної роботи і забезпечує її організацію на рівні студентської академічної групи, результатом діяльності якої є набуття молодою людиною соціального досвіду поведінки, формування у неї ціннісних орієнтацій, а також розвиток індивідуальних якостей особистості.

1.2 Класний керівник (куратор) призначається наказом директора коледжу на підставі заяв викладачів, які подає заступник директора з виховної роботи.

Заступник директора з виховної роботи розглядає заяви кандидатів на класного керівника (куратора) академічної групи; аналізує ефективність роботи класного керівника (куратора), згідно критеріїв, за підсумками навчального року (семестру) ; вирішує доцільність продовження роботи класного керівника (куратора) в даній групі; бере до уваги думку академічної групи та органів студентського самоврядування про якість роботи класного керівника (куратора); вирішує питання переважного права на кураторство та дає рекомендації директору коледжу про призначення класного керівника (кураторів) академічних груп на наступний навчальний рік.

1.3 На посаду класного керівника (куратора) групи призначається педагогічний працівник, керівник фізичного виховання та практичний психолог. Обов'язковими умовами призначення на посаду класного керівника (куратора) є: повна вищу педагогічна освіта або інша повна вища освіта; особиста готовність до виховної роботи, високий рівень загальної культури та комунікабельність; володіння необхідною педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями та забезпечення позитивного виховного впливу на студентів. Класний керівник (куратор) працює із конкретною академічною групою протягом 3-4-х років.

1.4 Діяльність класного керівника (куратора) академічної групи здійснюється на підставі Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «Кіцманський фаховий коледж ЗВО «Подільський державний університет», Концепції виховної роботи, даного Положення з урахуванням особливостей і традицій коледжу. Зміст його діяльності визначається такими державними документами: Законом України "Про освіту", "Про фахову перед вищу освіту", Державною національною програмою "Освіта" (Україна ХХІ сторіччя), "Концепцією виховання дітей та молоді у національній системі освіти", відповідними інструктивно-методичними документами Міністерства освіти і науки України, а також такими, що розроблені у коледжі. Згідно зі своїм соціальним статусом та функціональними обов'язками класний керівник (куратор) академічної групи у своїй діяльності реалізує конкретні управлінські функції.

1.5 Документація, яку веде класний керівник (куратор), визначається відповідно до основних нормативних документів щодо організації навчально-виховної роботи вищих закладів освіти, а також із урахуванням вимог адміністрації коледжу. Діяльність класного керівника (куратора) академічної групи здійснюється на підставі плану виховної роботи, розробленого на навчальний семестр згідно із перспективним і річним плануванням коледжу. Організаційно-методична допомога надається класному керівнику (куратору)

адміністрацією згідно з їх посадовими обов'язками та рівнем професійної компетентності.

1.6 Методична підготовка класного керівника (куратора) забезпечується різноманітними формами методичної роботи. Із метою одержання необхідної оперативної інформації та підвищення рівня професійної компетентності класного керівника (куратора) потрібно брати участь у всіх формах методичної роботи.

Мовою викладання у закладі є державна мова.

2. Функції та зміст діяльності класного керівника (куратора)

2.1 Класний керівник (куратор) академічної групи здійснює свою діяльність відповідно до принципів виховання, визначених у Концепції виховання дітей та молоді у національній системі освіти, Концепції громадянського виховання, а саме: гуманізації, демократизації, диференціації та індивідуалізації виховного процесу, створення умов для розвитку активності, самодіяльності та творчої ініціативи студентської молоді. Класний керівник (куратор) здійснює свою діяльність спільно з органами студентського самоуправління, з урахуванням інтересів та соціальних запитів студентів. Функції класного керівника (куратора) академічних груп: аналітична, організаторська, комунікативна та соціалізацій.

2.2 Аналітична функція передбачає планування та організацію виховної роботи із групою на основі вивчення та врахування куратором: міжособистісних стосунків у колективі, мотивації навчальної та поза навчальної діяльності, рівня інтелектуального розвитку, індивідуальних особливостей студентів, соціально - побутових умов життя, стану здоров'я та інших чинників.

2.3 Організаторська функція забезпечує надання необхідної допомоги органам студентського самоврядування, творчим групам в організації пізнавального дозвілля студентів, залученні їх до різноманітних видів діяльності з урахуванням інтересів та соціальних запитів студентів. Ця функція складає власну організаторську діяльність куратора чи спільну з органами студентського самоврядування у проведенні різноманітних форм виховної роботи.

2.4 Реалізація комунікативної функції передбачає здійснення необхідної корекційної роботи з окремими студентами та групою для створення позитивного мікроклімату, підвищення соціального статусу окремих членів колективу, забезпечення позитивних змін в міжособистісних стосунках. Отже, йдеться про створення соціально - психологічних умов для навчання та розвитку студентів. Класний керівник (куратор) групи допомагає студентам в оволодінні ними необхідними комунікативними вміннями та навичками. Класний керівник (куратор) групи є посередником у вирішенні спірних питань, конфліктних ситуацій, що виникають між адміністрацією, викладачами і студентами. Класний керівник (куратор) спільно з органами студентського самоврядування захищає права студентів. Він вчасно інформує адміністрацію коледжу про пропозиції, прохання студентів, що стосуються соціально — побутових, навчально — виховних проблем, а також з метою удосконалення діяльності студентського самоврядування.

2.5 Функція соціалізації розуміється так: у гуманістично-орієнтованій взаємодії "педагог-студент" куратор академічної групи допомагає вихованцю в особистісному розвитку, засвоєнні та прийнятті суспільних норм, цінностей, дотриманні засад духовно повноцінного життя. Він бере на себе місію помічника в оволодінні студентом різними соціальними ролями, використовуючи поза аудиторну виховну роботу як "ситуації соціального досвіду поведінки". Але він і сам виступає суб'єктом соціалізації, тому що теж приймає і переробляє соціальний досвід, носієм якого є студентство. Тобто педагогічним засобом соціалізації є множинність стосунків, які виникають не тільки в навчальному процесі, ай в організації виховної поза аудиторної роботи.

2.6 Зміст діяльності класного керівника (куратора) I курсу: ознайомлення з історією Відокремленого структурного підрозділу «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет», його структурою, традиціями, особливостями діяльності, змістом поза аудиторної роботи; ознайомлення з характером та особливостями навчальної праці у коледжі; ознайомлення із структурою, організацією та напрямками діяльності студентського самоврядування; інформування (разом із працівниками бібліотеки) про роботу цього підрозділу, порядок користування фондом, про методи самостійної роботи з літературою; організація самоврядування в групі та надання допомоги структурам в здійсненні організаційно - масової роботи; створення організаційно - педагогічних умов для проходження студентами адаптаційного періоду; систематичне проведення разом із громадськими організаціями, творчими групами форм виховної поза аудиторної роботи, спільна участь в заходах, що проводяться студентською радою; залучення студентів до поза аудиторної роботи, суспільно - корисних видів діяльності, участі в роботі наукового товариства, клубів за інтересами, гуртків, спортивних секцій; проведення батьківських зборів для своєчасного інформування батьків про особливості адаптаційного періоду навчання студентів, систему навчально - виховного процесу у коледжі, успіхи та проблеми студентів; надання допомоги студентам разом із профспівковою організацією у вирішенні побутових проблем.

2.7 Зміст діяльності класного керівника (куратора) II - IV курсів: організація (спільно з органами студентського самоврядування) різноманітних форм виховної поза аудиторної роботи в групі; залучення студентів до різних видів діяльності, які проводяться органами студентського самоврядування, а також у гуртках, клубах за інтересами, спортивних секціях; систематичне проведення тематичних годин куратора згідно з планом роботи куратора академічної групи; участь у вечорах відпочинку, які проводяться в коледжі; робота по забезпеченню сприятливих умов організації навчально - виховної роботи студентів; координаційна робота з батьками для своєчасного інформування їх результати навчання студентів, а також успіхи та проблеми (у разі необхідності); надання необхідної допомоги студентам у самостійній організації навчальної роботи; вивчення інтересів, запитів студентів (спільно з органами студентського самоврядування), а також міжособистісних стосунків в академічній групі.

2.8 Класний керівник (куратор) групи має право:

2.8.1 Самостійно обирати форми, методи і педагогічні прийоми роботи зі студентами в межах чинного законодавства;

2.8.2 Спільно зі студентським активом визначати час і місце проведення аудиторних та поза аудиторних виховних заходів;

2.8.3 Отримувати від завідувача відділенням, у відділі кадрів інформацію, що стосується академічної успішності і навчальної дисципліни студентів своєї академічної групи;

2.8.4 Брати участь в обговоренні та виступати з пропозиціями щодо питань, які стосуються студентів академічної групи (призначення стипендій, заохочення за успіхи у навчанні, спортивній, культурно-масовій роботі, надання місця в гуртожитку, накладання стягнень за порушення навчальної дисципліни, громадського порядку тощо);

2.8.5 За необхідності відвідувати навчальні заняття студентів, якими він опікується, бути присутнім при ліквідації академічної заборгованості студентом на засіданні комісії;

2.8.6 Звертатися до завідувача відділенням з пропозиціями щодо удосконалення виховної роботи та поліпшення умов навчання і побуту студентів;

2.8.7 Висловлювати від імені коледжу подяку батькам за відмінне навчання і виховання дітей;

2.8.8 Ініціювати розгляд питань за напрямом своєї діяльності на засіданні циклової комісії.

2.9 Класний керівник (куратор) академічної групи зобов'язаний:

2.9.1 Вести «Журнал класного керівника (куратора)» (за визначеною формою), в якому фіксувати дані про студентів академічної групи, їхню успішність, трудову дисципліну, участь у громадському житті, а також план виховної роботи академічної групи і хід його виконання;

2.9.2 Надавати інформацію заступнику директора з виховної роботи по студентах (діти –сироти, діти позбавлені батьківського піклування)

2.9.3 Постійно організовувати і проводити моніторинг якості навчання і дисципліни студентів та підтримувати зв'язки з педагогічними працівниками, які проводять заняття в академічних групах;

2.9.4 Систематично звітувати про підсумки якості навчання академічної групи і дисципліну студентів на засіданнях циклової комісії;

2.9.5 Інформувати завідувача відділенням про факти порушення студентами Правил внутрішнього розпорядку у Відокремленому структурному підрозділі «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» та Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Відокремленого структурного підрозділу «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» ;

2.9.6 Брати участь у засіданнях комісій з профілактики правопорушень серед осіб, які навчаються в Коледжі, якщо розглядаються факти порушення дисципліни студентами підопічної академічної групи;

2.9.7 За необхідності інформувати батьків та керівників підприємств, установ, організацій, які сплачують за навчання, про якість навчання та дисципліну (поведінку) студентів;

2.9.8 Проводити індивідуальну роботу зі студентами академічної групи і надавати консультативну допомогу у вирішенні навчальних та життєвих проблем.

2.10 Класний керівник (куратор) групи повинен:

2.10.1 Усебічно і глибоко вивчати запити, нахили, побутові умови життя студентів;

2.10.2 Виховувати свідоме ставлення до навчання, праці, дбайливе ставлення до матеріальних цінностей, свідому дисципліну;

2.10.3 Формувати національну свідомість, демократичний світогляд, активну громадську позицію;

2.10.4 Сприяти роботі органів студентського самоуправління;

2.10.5 Сприяти участі студентів в олімпіадах, конкурсах, змаганнях тощо;

2.10.6 Залучати студентів групи до занять в гуртках, клубах за інтересами, спортивних секціях, занять науково - дослідною та творчою діяльністю;

2.10.7 Підтримувати постійний зв'язок із батьками, планувати й організовувати спільну виховну роботу;

2.10.8 Вести встановлену документацію академічної групи.

3. Критерії результативності виховної діяльності

3.1 Критерії результативності виховної діяльності класного керівника (куратора) академічної групи: професійні знання, професійні вміння у здійсненні виховного процесу та управлінні системою поза аудиторної виховної роботи в групі, а також у корекції міжособистісних стосунків в академічній групі. Професійні знання та вміння передбачають наявність знань:

- теорії і методики національного виховання та організації поза аудиторної виховної роботи;
- специфіки здійснення виховного процесу у коледжі;
- особливостей і змісту діяльності куратора академічної групи;
- методики організації та проведення різноманітних форм поза аудиторної роботи;
- діагностики і засобів вивчення особистості студента і навчальної групи;
- специфіки і змісту діяльності органів студентського самоврядування, громадських організацій тощо.

4. Критеріями ефективності управління системою виховної роботи на рівні класного керівника (куратора) академічної групи є:

4.1 Стабільний режим роботи академічної групи, відсутність серйозних випадків порушень трудової та навчальної дисципліни студентами;

4.2 Позитивна мотивація навчально - виховної діяльності студентів, що виявляється у навчально - пізнавальній, науково - дослідній, інших видах діяльності;

4.3 Мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного студента;

4.4 Різноманітність здійснюваних форм виховної поза аудиторної роботи, що забезпечують розвиток пізнавальної активності студентів при проведенні різноманітних форм виховної роботи;

4.5 Діяльність студентського самоврядування в групі;

4.6 Активність, згуртованість групи, суспільно - корисний характер діяльності групи;

4.7 Участь групи у загальних заходах коледжу;

4.8 Сприятливі умови проходження адаптаційного періоду для студентів першого курсу;

4.9 Оволодіння студентами досвідом соціальної поведінки;

4.10 Збереження контингенту групи;

4.11 Щорічний звіт про проведену роботу в групі на засіданні методичного об'єднання класних керівників (кураторів) в кінці навчального року.