

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Код ЄДРПОУ 34639115

НАКАЗ

12 серпня 2024 року

м. Кіцмань

№ 90-з

Про організацію освітнього процесу
у 2024-2025 навчальному році

Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 18.12.2019 № 392-ІХ, листа Міністерства освіти і науки України від 17.05.2024 №1/8722-24 «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році», з метою належного забезпечення організації освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Освітній процес для здобувачів освіти денної форми навчання розпочати в змішаному (аудиторно-дистанційному) форматі з 01.09.2024 р.
2. Освітній процес для здобувачів освіти заочної форми навчання та денної форми навчання, які з об'єктивних причин не можуть навчатися в традиційному (аудиторному) форматі організувати відповідно до графіку освітнього процесу, розкладу занять в дистанційному форматі з використанням засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку (Google Meet, Google Classroom).
3. Завідуючим відділеннями №1 (Косменко А.Ю.) та №2 (Мамаєвська Л.О.) забезпечити надання академічних відпусток здобувачам освіти, які не в змозі брати участь в освітньому процесі та, які долучилися до збройних сил України, за їх зверненням.
4. Заступнику директора з навчальної роботи (Слободян С.Є.) спільно із завідувачами відділень №1 (Косменко А.Ю.) та №2 (Мамаєвська Л.О.) забезпечити збереження якості освітнього процесу, неухильне дотримання розкладу навчальних занять усіма учасниками освітнього процесу та щоденний контроль за якістю навчальних занять.
5. Заступнику директора з виховної роботи (Курилюк Н.В.):

5.1. Спільно з кураторами академічних груп здійснювати щоденний моніторинг відвідування навчальних занять здобувачами освіти. У кожному конкретному випадку відсутності здобувача освіти на заняттях невідкладно з'ясувати причини та встановити місце перебування;

5.2. Спільно з вихователем гуртожитку при поселенні здобувачів освіти у гуртожиток коледжу враховувати місткість споруд цивільного захисту.

6. Завідувачу методичним кабінетом (Король М.О.) спільно з головами циклових комісій:

6.2. Вжити всіх необхідних заходів щодо забезпечення якісного проведення освітнього процесу в змішаному (аудиторно-дистанційному) форматі;

6.3. До 01.09.2024 р. провести перегляд, корегування робочих програм навчальних дисциплін, передбачених освітньо-професійними програмами коледжу та подати на затвердження заступнику директора з навчальної роботи;

6.4. До 01.09.2024 р. забезпечити оновлення навчально-методичних комплексів дисциплін.

7. Завідувачу практикою (виробничої, навчальної) (Гуцуляк В.Є.):

7.1. До 29.08.2024 р. сформувати та подати на затвердження графік практик відповідно до зазначених термінів навчального семестру;

7.2. Організувати проведення практик передбачених навчальними планами спеціальностей в установленому порядку.

8. Педагогічним працівникам:

8.1. Передбачити можливість синхронного та асинхронного проведення занять з використанням дистанційних технологій для здобувачів освіти денної форми навчання, які з об'єктивних причин не можуть навчатися в традиційному (аудиторному) форматі та заочної форми навчання;

8.2. При проведенні навчальних занять з використанням дистанційних технологій, посилання на електронний курс та завдання із рекомендаціями щодо їх виконання розміщувати у Google Classroom до початку занять;

8.3. Забезпечити безумовне переривання освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення та організувати переміщення здобувачів освіти до споруд цивільного захисту і перебувати в них до скасування сигналу. Після скасування сигналу повернутись

до приміщення навчального закладу та продовжувати навчальні заняття відповідно до розкладу.

9. Кураторам академічних груп:

9.1. Провести роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо правил поведінки, шляхів та способів евакуації до споруд цивільного захисту;

9.2. До 01.09.2024 р. подати завідувачам відділень письмові заяви з підтверджуючими документами здобувачів освіти, які з об'єктивних причин не можуть навчатися в традиційному (аудиторному) форматі.

10. Інженеру з охорони праці (Місевич О.П.) спільно з відповідальним за організацію роботи з питань цивільного захисту провести роз'яснювальну роботу з працівниками коледжу щодо правил поведінки, шляхів та способів евакуації до споруд цивільного захисту.

11. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи (Горошова О.В.) спільно з відповідальним за організацію роботи з питань цивільного захисту:

11.1. До 25.08.2024 р. забезпечити технічну готовність споруд цивільного захисту для укриття учасників освітнього процесу;

11.2. До 25.08.2024 р. підготувати та привести евакуаційні шляхи у відповідність до вимог законодавства з питань цивільного захисту, встановити покажчики руху та таблички біля входу до споруд цивільного захисту, призначених для укриття учасників освітнього процесу;

11.3. Здійснювати постійний контроль за станом приміщень цивільного захисту.

12. Керівникам структурних підрозділів довести до відома та ознайомити з наказом працівників.

13. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

Іван Біляр