

ПРОТОКОЛ
засідання методичної ради

«22» червня 2023 року

№ 5

ВИДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ "КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Присутні: Антошук Г.О., Білар Ю.В., Гуцуляк В.Є., Гуцуляк О.О., Дрешняк Л.М., Карасьова М.В.,
Косменко А.Ю., Мамасівська Л.О., Фарус В.В.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про підсумки участі здобувачів освіти в олімпіадах, конкурсах
Доповідачі: голови циклових комісій
2. Про формування фонду електронних видань бібліотекою
Доповідач: Валентина ФАРУС
3. Про підсумки проведення тижнів методичної роботи циклових комісій
Доповідачі: голови циклових комісій
4. Про шляхи удосконалення методичної роботи в коледжі
Доповідач: Микола КОРОЛЬ
5. Інформація про виконання рішень Методичної ради
Доповідач: Світлана СЛОБОДЯН

1. **СЛУХАЛИ:** Інформацію голів ЦК про участь здобувачів освіти в олімпіадах, конкурсах.
ВИСТУПИЛИ: Мар'яна КАРАСЬОВА, голова циклової комісії гуманітарних дисциплін, вказала, що викладачі – філологи підготували студентів і взяли участь в олімпіаді з української мови, Олена ГУЦУЛЯК, голова циклової комісії природничих дисциплін, проінформувала про участь студентів в олімпіаді з математики.
ВИРІШИЛИ: постійно проводити на рівні закладу предметні олімпіади, готувати здобувачів освіти для участі в регіональних, всеукраїнських олімпіадах, конкурсах.

2. **СЛУХАЛИ:** Валентину ФАРУС, завідувача бібліотекою, розповіла про формування фонду електронних видань бібліотекою, забезпечення повного, якісного і оперативного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування здобувачів освіти.
ВИРІШИЛИ: оновлювати електронні бази даних, розширювати номенклатуру бібліотечних послуг.

3. **СЛУХАЛИ:** Голів циклових комісій, які представили цікаві та змістовні презентації, охарактеризували зміст основних заходів, поділилися здобутками та планами на наступний навчальний рік.
ВИРІШИЛИ:

- 1) продовжити роботу над вдосконаленням єдиного цифрового простору коледжу, урізноманітненням використання в освітньому процесі інструментів Google;
- 2) проводити моніторинг роботи ЦК у коледжі.

4. **СЛУХАЛИ:** Миколу КОРОЛЯ, завідувача методичного кабінету, про шляхи удосконалення методичної роботи в коледжі.
ВИРІШИЛИ:

- 1) інформацію Міністра КОРДАВ згідно до відомо.
- 2) забезпечити виконання плану завдань *всесторонньої роботи викладачів*, що має на меті підвищення рівня професійно-педагогічної компетентності викладачів, розвитку його творчої особистості та індивідуальності, підвищення інноваційного потенціалу педагогічного колективу й закладу освіти в цілому.

Відповідальні: лідери дисциплін: *Коваленко, Забірацький, Сидоренко, Мельничук.*
Терми виконання: постійно

- 3) інформувати викладачів щодо *взбірка, складів курсів*, з метою зростання професійної компетентції, професійної кваліфікації викладачів.

Відповідальні: лідери дисциплін: *Коваленко.*
Терми виконання: постійно

- 4) стимулювати діяльність викладачів на здійснення *навчально-методичних забезпечення* викладання дисциплін, *розробку* навчальних підручників, *збірників, перекладання* сайтів, *зразків* роботи викладачів компетентнісного навчання.

Відповідальні: лідери дисциплін: *Коваленко.*
Терми виконання: постійно

- 5) забезпечити участь викладачів у конкурсі «*Педагогічний ОСКАР-2024*» з метою *визнання та підтримки* творчої діяльності педагогічних працівників, *сприяння* їх професійному розвитку, *визначення та поширення* кращих педагогічних практик.

Відповідальні: лідери дисциплін: *Коваленко.*
Терми виконання: грудень 2023 року

- 6) забезпечити участь педагогічних працівників в *обласних педагогічних з'їздах*, *виконанні* графіку *підприємств* завіт, *васильківщини*, *сприяння* обміну педагогічним досвідом між викладачами.

Відповідальні: лідери дисциплін: *Коваленко.*
Терми виконання: постійно за графіком

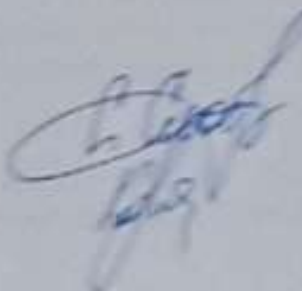
- 7) покласти контроль за здійсненням *всесторонньої роботи* в коледжі *шляхом* залучення викладачів *через* дисциплінарні комісії *про свою роботу.*

Відповідальні: лідери дисциплін: *Коваленко.*
Терми виконання: постійно

5. **СТУХАЛИ:** Заступник директора з навчальної роботи Світлана СПОБОВЕН, *як* зазначити, що всі *заплановані* засідання *проведені* згідно графіка та *протяглася* про виконання рішень попередніх педагогічних рад, *наголошено*, що всі рішення, які приймалися на засіданнях, виконані в повному обсязі.

ВІРШИЛІ: інформацію Світлани СПОБОВЕН, заступника директора з навчальної роботи згідно до відомо.

Голова педагогічної ради



Світлана СПОБОВЕН

Секретар педагогічної ради

Мілена КОРДАВ