

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ  
ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

"Облік і оподаткування"

фахової передвищої освіти  
(оновлена)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: 07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: 071 Облік і оподаткування

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ: Фаховий молодший бакалавр з обліку і  
оподаткування



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЗВО «ПДУ»  
Голова вченої ради, ректор ЗВО «ПДУ»  
Володимир ІВАНИШИН  
(протокол від « 03 » 06 2024 р. № 4 )



Розглянуто та схвалено  
педагогічною радою  
ВСП "КФК ЗВО "ПДУ"  
Протокол № 7 від 26.04.2024р.  
Голова педагогічної ради,  
в.о. директора коледжу Іван БІЛЯР

Освітньо-професійна програма (оновлена) вводиться в дію  
з 01.09.2024 року  
(наказ від « 11 » червня 2024 р. № 93-з)

Кіцмань, 2024

Лист погодження

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Освітньо-професійний  
ступінь

Фаховий молодший бакалавр

Спеціальність

071 Облік і оподаткування

Галузь знань

07 Управління та адміністрування

Освітньо-професійна програма  
ПОГОДЖЕНО:


Облік і оподаткування

Заступник директора з навчальної  
роботи, голова методичної ради  
ВСП «КФК ЗВО «ПДУ»

РОЗРОБНИКИ:

Керівник проектної групи:

 Світлана СЛОБОДЯН


 Андрій БІЛЯР, кандида  
економічних наук, спеціаліст вищої кваліфікаційно  
категорії, викладач

Протокол № 3 від, 25 04 2024р.

Завідувачка відділення № 2

Члени проектної групи:

 Людмила МАМАЄВСЬКА

 Людмила МАМАЄВСЬКА  
завідувач відділення № 2, спеціаліст вищо  
кваліфікаційної категорії, викладач

 Леся КОРОЛЬ, спеціаліст  
першої кваліфікаційної категорії, викладач

Голова циклової комісії  
економічних та юридичних  
дисциплін ВСП «КФК ЗВО «ПДУ»

 Юлія БІЛЯР

Протокол № 8 від, 17 04 2024р.

## ПЕРЕДМОВА

ОПП розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sektor-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzeni-standarti>

Розроблено проектною групою у складі:

Біляр А.І.,\_ кандидат економічних наук, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач – голова проектної групи;

Мамаєвська Л.О., завідувач відділення №2, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач – член проектної групи;

Король Л.І., спеціаліст першої кваліфікаційної категорії, викладач – член проектної групи;

**1.Опис освітньо-професійної програми  
зі спеціальності  
071 Облік і оподаткування  
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

<b>1–Загальна інформація</b>	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»
Освітньо - професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Освітньо - професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Облік і оподаткування Освітньо - професійна програма – Облік і оподаткування
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо - професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо - професійної програми	Облік і оподаткування
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців разом із загальноосвітньою підготовкою на основі базової загальної середньої освіти; 120 кредитів ЄКТС, 1 рік 10 місяців на основі повної загальної середньої освіти, заклад освіти має право визнати та перезарахувати дисципліни циклу загальноосвітньої підготовки
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію УД № 002284 від 30.05.2022 року Державна служба якості освіти України
Термін дії освітньо-професійної програми	01.07.2025 р. Освітня програма підлягає перегляду відповідно до змін нормативної бази України в сфері фахової

	передвищої освіти, але не рідше 1 разу на рік.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	-базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); -повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); -фахова передвища освіта -вища освіта.
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо - професійної програми	<a href="http://kizman-tehn.com.ua/wp-content/uploads/2022/06/opp-oblik-i-opodatkuvannya-01-09-2022.pdf">http://kizman-tehn.com.ua/wp-content/uploads/2022/06/opp-oblik-i-opodatkuvannya-01-09-2022.pdf</a>
<b>2–Мета освітньо-професійної програми</b>	
Формування та розвиток загальних та професійних компетентностей, що спрямовані на здобуття здобувачами освіти теоретичних знань, вмінь і навичок у сфері обліку і оподаткування, необхідних для успішного виконання професійних обов’язків у галузі управління та адміністрування, підготовка здобувачів фахової передвищої освіти для подальшого навчання за обраною спеціальністю.	
<b>3–Характеристика освітньо - професійної програми</b>	
Предметна область	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 0710 Облік і оподаткування <b>Об’єкт вивчення або діяльності:</b> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб’єктів господарювання та їх оподаткування. <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних розв’язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. <b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. <b>Методи, методика та технології:</b> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та

	<p>оподаткування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p>
<p><b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
Придатність до працевлаштування	<p>Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>3433 Бухгалтери та касири-експерти  3433 Асистент бухгалтера-експерта  3433 Бухгалтер  3433 Касир-експерт  3439 Інші технічні фахівці в галузі управління  3439 Ревізор  3439 Інспектор  3439 Інспектор з інвентаризації  3439 Інспектор-ревізор  3442 Інспектори податкової служби  3442 Державний податковий інспектор  3442 Ревізор-інспектор податковий</p> <p>Перелік посад, котрі може обіймати випускник, не є вичерпним.</p>
Академічні права випускників	Продовження навчання за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.
<p><b>5–Викладання та оцінювання</b></p>	
Викладання та навчання	<p>Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентнісний.</p> <p>Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні та практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації з викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання.</p> <p>Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектне навчання.</p>

Оцінювання	Екзамени, тестування, контрольні роботи, захист курсової роботи, заліки, атестація (кваліфікаційний іспит). Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється: за 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») тощо.
<b>6–Перелік компетентностей випускника</b>	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 9. Здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості.</p> <p>ЗК 10. Здатність до оцінки та аналізу соціально-</p>

	<p>економічних процесів і явищ, до використання економічних знань у професійній діяльності.</p> <p>ЗК 11. Здатність формувати нові ідеї (креативність).</p>
<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність відобразити інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p>СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p>



	<p>СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків</p> <p>СК 13. Здатність до складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.</p> <p>СК 14. Використовуючи чинну нормативно-правову базу з питань охорони праці, дбати про дотримання вимог безпеки праці учасниками трудового процесу</p>
<p><b>7–Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</b></p>	
	<p>РН 1. Демонструвати базові знання економічних категорій і законів для розуміння причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>РН 2. Визначати місце предметної області в загальній системі знань і розуміти значення облікової, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері економічної відповідальності підприємств.</p> <p>РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.</p> <p>РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.</p> <p>РН 5. Використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.</p> <p>РН 6. Розмежовувати особливості обліку і оподаткування для використання у професійній діяльності та господарській практиці підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання за видами економічної діяльності.</p> <p>РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти здійснювати їх документальне оформлення для відображення в обліку</p>

	<p>підприємств різних організаційно-правових форм господарювання.</p> <p>РН 8. Застосовувати знання щодо відображення господарських операцій в системі рахунків та в регістрах синтетичного і аналітичного обліку.</p> <p>РН 9. Дотримуватися вимог чинного податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів до відповідних бюджетів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>РН 10. Формувати та надавати облікову-аналітичну інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на відповідних рівнях управління підприємством з метою підвищення ефективності бізнесу.</p> <p>РН 11. Визначати та аналізувати основні фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення внутрішніх резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.</p> <p>РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.</p> <p>РН 13. Проявляти вміння щодо методики і методології проведення ревізії та перевірки фінансово-господарської діяльності підприємств, з використання сучасних форм і методів контролю.</p> <p>РН 14. Аналізувати особливості функціонування підприємств відповідно до стандартів та нормативно-правових актів для здійснення обліку господарської діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>РН 15. Використовувати нормативно-правові документи, знання національних та міжнародних стандартів для формування облікової політики ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.</p> <p>РН 16. Мати навички володіння державною та іноземною мовами для письмової та усної професійної комунікації.</p> <p>РН 17. Проявляти вміння працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за</p>
--	--

	<p>результати роботи, дотримуватися етичних принципів, норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.</p> <p>РН 18. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>РН 19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності працівників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища та охорони праці.</p>
<b>8–Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми</b>	
<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Викладачі, які забезпечують освітню програму, відповідають кадровим вимогам акредитаційних умов реалізації освітньої діяльності закладів фахової передвищої освіти. До реалізації програми підготовки фахового молодшого бакалавра спеціальності 071 Облік і оподаткування залучаються викладачі економічних дисциплін та викладачі інших циклових комісій коледжу. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники проходять курси підвищення кваліфікації, а також підтримують тісний професійний зв'язок з колегами інших закладів та стейкхолдерами.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра відповідає державним вимогам, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях, має актуальний змістовий контент.</p> <p>Матеріально-технічна база коледжу забезпечує проведення занять з усіх навчальних дисциплін, визначених освітньо-професійною програмою на належному рівні.</p> <p>Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, забезпечені спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням. Соціальна інфраструктура включає спортивний комплекс, медпункт, гуртожиток. Наявний доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ</p>

Інформаційне та навчально - методичне забезпечення	<p>Навчально-методичне та інформаційне забезпечення спеціальності 071 Облік і оподаткування відповідає діючим державним вимогам до акредитації. Воно включає в себе забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, авторські розробки педагогічних працівників, офіційний вебсайт, доступ до мережі Інтернет, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, у т.ч. у системі дистанційного навчання.</p> <p>Офіційний вебсайт <a href="http://kizmanteh.com.ua/portfolio/456/">http://kizmanteh.com.ua/portfolio/456/</a> містить інформацію про освітньо-професійні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, правила прийому до коледжу, контакти.</p>
<b>9–Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	<p>З метою забезпечення можливості навчатися в іншому закладі освіти без відрахування з основного місця навчання, зі збереженням стипендії та перезарахування отриманих кредитів на основі ЄКТС, коледжем укладено договір №1 від 18.03.2024р. про співпрацю з Відокремленим структурним підрозділом «Бурштинський енергетичний фаховий коледж Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу»</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Можлива, у разі укладання угод про академічну мобільність з ЗФПО інших країн</p>
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	<p>Можливе прийняття на навчання громадян інших держав на підставі договорів укладених між навчальним закладом, зарубіжними навчальними закладами, організаціями та після вивчення ними курсу української мови.</p>

## 2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ТА ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

### 2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсова робота, практики, атестація)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові освітні компоненти ОПП</b>			
<b>Освітні компоненти, що формують загальні компетентності</b>			
ОК 1	Інформатика і комп'ютерна техніка	4,0	Залік
ОК 2	Основи філософських знань та соціології	4,0	Залік
ОК 3	Політична економія	5,0	Залік
ОК 4	Історія України	3,0	Залік
ОК 5	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	Екзамен
ОК 6	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4,0	Екзамен
ОК 7	Вища математика	3,0	Залік
ОК 8	Безпека життєдіяльності та охорона праці в галузі	3,0	Залік
ОК 9	Фізичне виховання *	6,0	Залік
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</b>			
ОК 10	Статистика	3,0	Залік
ОК 11	Бухгалтерський облік	5,0	Залік
ОК 12	Економіка підприємства	5,0	Залік
ОК 13	Гроші і кредит	3,0	Залік
ОК 14	Податкова система	7,0	Екзамен
ОК 15	Економічний аналіз	4,0	Залік
ОК 16	Облік і звітність у бюджетних установах	5,0	Залік
ОК 17	Вступ до спеціальності	4,0	Залік
ОК 18	Інформаційні системи і технології в обліку	8,0	Екзамен
ОК 19	Фінансовий облік	15,0	Екзамен
ОК 20	Контроль і ревізія	4,0	Залік
ОК 21	Планування та організація діяльності підприємства	7,0	Екзамен
ОК 22	Переддипломна практика	5,0	
ОК 23	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	1,0	Кваліфікаційний іспит
	<b>Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів</b>	<b>105</b>	
<b>Вибіркові освітні компоненти ОПП** (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)</b>			
ВК 1	Вибірковий освітній компонент 1-Каталог	4	Залік
ВК 2	Вибірковий освітній компонент 2-Каталог	4	Залік
ВК 3	Вибірковий освітній компонент 3-Каталог	4	Залік
ВК 4	Вибірковий освітній компонент 4-Каталог	3	Залік
	<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>	<b>15</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>120</b>	

\*- позакредитний освітній компонент, не входить в загальний обсяг кредитів ЄКТС за даною освітньо-професійною програмою.

\*\* - відповідно до пункту 17 Статті 54 ЗУ «Про фахову передвищу освіту» здобувачу освіти гарантовано право участі у формуванні індивідуального навчального плану, вибір освітніх компонентів здійснюється у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. Перелік (каталог) освітніх компонентів, із якого здобувачі освіти здійснюють вільний вибір формуються проектною групою та доводиться до відома здобувачів освіти відповідно до Положення про порядок та умови вибору навчальних дисциплін здобувачами освіти у ВСП «КФК ЗВО «ПДУ».

## 2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	I курс		II курс		III курс	
	I СЕМЕСТР	II СЕМЕСТР	III СЕМЕСТР	IV СЕМЕСТР	V СЕМЕСТР	VI СЕМЕСТР
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	Загальноосвітня підготовка	Загальноосвітня підготовка	ОК 2. Основи філософських знань та соціології ОК 4. Історія України ОК 9. Фізичне виховання ОК13. Гроші та кредит ОК14. Податкова система ОК 17. Вступ до спеціальності	ОК 1. Інформатика і комп'ютерна техніка ОК 3. Політична економія ОК 9. Фізичне виховання ОК 10. Статистика ОК 11. Бухгалтерський облік ОК 12. Економіка підприємства ОК 14. Податкова система ОК 17. Вступ до спеціальності	ОК 5. Українська мова за професійним спрямуванням ОК 6. Іноземна мова за професійним спрямуванням ОК 7. Вища математика ОК 8. Безпека життєдіяльності та охорона праці в галузі ОК 9. Фізичне виховання ОК 15. Економічний аналіз ОК 16. Облік і звітність у бюджетних установах ОК 18. Інформаційні системи і технології в обліку ОК 19. Фінансовий облік	ОК 18. Інформаційні системи і технології в обліку ОК 19. Фінансовий облік ОК 20. Контроль і ревізія. ОК 21. Планування та організація діяльності підприємства ОК22. Переддипломна практика
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			ВК 2. Вибірковий освітній компонент 2			ВК 1. Вибірковий освітній компонент 1 ВК 3. Вибірковий освітній компонент 3 ВК 4. Вибірковий освітній компонент 4
АТЕСТАЦІЯ						ОК 23. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти

### **3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснюється у формі складання кваліфікаційного іспиту та завершується видачею документа про фахову передвищу освіту встановленого зразка про присвоєння освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» із присвоєнням кваліфікації «фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування».

### **4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

У закладі фахової передвищої освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;



9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

## 5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	
OK1			+			+	+	+									+						+			
OK2	+	+	+						+		+													+		
OK3	+	+	+							+		+	+								+					
OK4	+	+	+					+		+		+												+		
OK5	+	+	+									+				+								+		
OK6	+	+		+								+				+								+		
OK7			+			+				+			+					+								
OK8	+	+				+					+															+
OK9		+							+		+															
OK10						+		+		+		+	+					+				+		+		
OK11			+		+	+	+	+					+	+				+	+	+	+				+	
OK12	+	+	+							+		+	+									+				
OK13						+	+	+			+						+	+				+				
OK14	+					+	+			+					+				+		+	+			+	
OK15			+		+	+	+	+					+	+			+	+	+	+					+	
OK16			+		+	+				+					+	+		+							+	
OK17	+	+	+			+	+	+	+		+										+			+		
OK18						+	+	+									+							+	+	
OK19			+		+	+	+	+					+	+			+	+	+	+					+	
OK20			+			+	+			+				+				+					+		+	
OK21			+			+		+	+		+			+		+							+			
OK22			+			+	+	+									+							+		
OK23	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
BK1	+					+	+			+					+	+		+							+	
BK2	+					+	+			+					+	+		+								
BK3			+		+	+	+	+					+	+			+	+	+	+					+	
BK4			+		+	+	+	+					+	+			+	+	+	+					+	

## 6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	PH 1	PH 2	PH 3	PH 4	PH 5	PH 6	PH 7	PH 8	PH 9	PH 10	PH 11	PH 12	PH 13	PH 14	PH 15	PH 16	PH 17	PH 18	PH 19
OK1		+										+			+	+			
OK2	+	+														+		+	
OK3	+	+	+	+												+			
OK4	+	+														+		+	
OK5	+	+														+	+		
OK6	+	+														+			
OK7					+	+	+			+					+	+	+		
OK8																+	+		+
OK9																			+
OK10		+			+											+	+		
OK11			+	+		+	+	+		+			+				+	+	
OK12	+	+		+							+			+			+	+	
OK13	+			+							+				+	+	+	+	
OK14		+	+		+	+			+				+		+			+	
OK15	+			+			+			+	+			+			+	+	
OK16		+	+			+		+		+				+	+		+		
OK17		+		+												+	+	+	+
OK18				+	+		+	+				+					+		
OK19			+	+		+	+	+		+		+			+		+	+	
OK20	+								+	+			+			+	+	+	
OK21	+	+					+				+			+			+		
OK22		+										+			+	+			
OK23	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
BK1	+	+		+					+		+			+			+	+	
BK2	+	+		+							+			+	+			+	
BK3			+	+		+	+	+		+			+				+	+	
BK4		+	+		+	+			+				+		+			+	

## 7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ СТАНДАРТОМ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Результати навчання	Компетентності																								
	Загальні компетентності											Спеціальні компетентності													
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14
PH1							+			+		+				+		+							
PH2		+			+		+	+						+	+		+								
PH3						+				+		+			+	+							+		
PH4						+		+		+					+	+	+								+
PH5								+			+		+						+			+			
PH6							+			+	+	+							+			+	+		+
PH7			+		+	+				+				+						+		+			
PH8			+		+	+				+				+						+		+			
PH9						+	+			+					+				+			+			
PH10					+		+	+			+			+					+						
PH11			+			+	+			+			+			+							+		
PH12					+	+		+								+	+							+	
PH13			+			+				+					+		+					+		+	
PH14						+	+	+				+			+	+				+					
PH15			+			+	+	+				+			+	+				+					
PH16			+	+					+				+						+				+		
PH17	+		+			+			+		+										+	+	+		
PH18	+						+		+		+				+	+			+				+		+
PH19	+	+	+			+																	+		+

## 8. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Заклад фахової передвищої освіти самостійно визначає перелік освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання.

Проектною групою закладу освіти, під час формування освітньо-професійної програми, використовувались наведені компетентності і програмні результати навчання зі Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування освітньо-професійного ступеня "фаховий молодший бакалавр" (Наказ МОН України від 22.06.2021 р. № 698), а також визначено додаткові компетентності і програмні результати навчання, форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти тощо.

## 9. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

1. Закон України «Про освіту» від 02.04.2020 № 2145-VIII URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019. № 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Закон України «Про фізичну культуру і спорт» від 24.12.1993 № 3808- XII. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12#Text>
4. Закон України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-XII. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12#Text>
5. Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність. Постанова кабінету Міністрів України від 12.08.2015 №579. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF%23Text>
6. Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 №749. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21#Text>
7. Методичні рекомендації розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. [https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichni\\_rekomendacii\\_rozroblennya\\_OOP\\_FPO\\_2022.pdf](https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf)
8. Про затвердження порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної

освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 №130.  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0328-22#Text>

9. Порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у відокремленому структурному підрозділі «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

[http://kizman-tehn.com.ua/wp-content/uploads/2023/09/poryadok-vyznannya\\_merged.pdf](http://kizman-tehn.com.ua/wp-content/uploads/2023/09/poryadok-vyznannya_merged.pdf)

10. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 від 01.11.2010 р.: наказ Держспоживстандарту України від 01.11.2010р. № 327. <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>

11. Національна рамка кваліфікацій: додаток до Постанови Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 р. № 519. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>

12. Стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування освітньо-професійного ступеня "фаховий молодший бакалавр" (Наказ МОН України від 22.06.2021 р. № 698) <https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sektor-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzeni-standarti>

## Рецензія

на освітньо-професійну програму «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»  
освітньо-професійний ступінь: **ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР**  
Галузь знань: **07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**  
спеціальність: **071 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ**  
освітня кваліфікація: **ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР З**  
**ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ**  
**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**  
**«КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Освітньо-професійна програма, що створена у Відокремленому структурному підрозділі «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» спеціальності 071 Облік і оподаткування, розроблена з метою забезпечення якісної фахової теоретичної та практичної підготовки фахового молодшого бакалавра на належному рівні та з урахуванням вимог на ринку праці.

В освітньо-професійній програмі визначені: загальна інформація, мета, характеристика освітньо-професійної програми, придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання, викладання та оцінювання, перелік компетентностей випускника, зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання, ресурсне забезпечення реалізації програми, академічна мобільність.

Освітня підготовка за освітньо-професійною програмою охоплює чотири семестри, котрі включають теоретичну та практичну підготовку, що відображені в структурно-логічній схемі.

Освітні компоненти освітньо-професійної програми є обов'язкові та вибіркові. Компоненти мають на меті формувати загальні та спеціальні компетентності у відповідності до запропонованої програми. Спеціальні компетентності носять практичний характер і необхідні у професійній діяльності майбутніх фахівців. Обов'язкові та вибіркові освітні компоненти відповідають структурно-логічній схемі підготовки фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 071 Облік і оподаткування і покликані сприяти забезпеченню відповідності програмних результатів навчання.

Для підвищення конкурентоспроможності випускників позитивним є наявність передбачених освітньою програмою дисциплін, які дають можливість поглибити знання обліку за допомогою сучасних інформаційних технологій, податкового обліку. Рекомендую приділити більше уваги опануванню електронних сервісів, включити таку компетентність як здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Вважаю, що освітньо-професійну програму доцільно рекомендувати до використання при підготовці здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 071 Облік і оподаткування (ОПП Облік і оподаткування) галузі знань 07 Управління та адміністрування.

Рецензент:

Директор Товариства з обмеженою  
відповідальністю «БЕРЕКОЛ»



Микола ОЛІЙНИК