

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради

ВСП « КФК ЗВО «ПДУ»

від «26» 04 2024 р. протокол № 7

Введено в дію наказом в.о. директора

ВСП « КФК ЗВО «ПДУ»

від «29» 04 2024 р. № 57-з

В.о. директора

Іван Біляр



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ КУРСОВИХ/ДИПЛОМНИХ
РОБІТ (ПРОЄКТІВ) ТА ІНШИХ РОБІТ НА НАЯВНІСТЬ ПЛАГІАТУ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «КІЦМАНСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

м. Кіцмань
2024 рік

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок перевірки курсових/дипломних робіт (проектів) та інших робіт на наявність плагіату у Відокремленому структурному підрозділі «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Положення), розроблене відповідно до ст. 26 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, ст. 42 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, де зазначено, що заклади фахової передвищої освіти зобов'язані вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності, а також відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право і суміжні права» від 23.12.1993 № 3792 - XII, інших нормативних документів.

1.2. Це Положення розроблене з метою запобігання, поширення та виявлення плагіату у Відокремленому структурному підрозділі «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Коледж) серед здобувачів освіти всіх форм навчання, підвищення рівня культури щодо етичного використання результатів досліджень, розвитку навичок коректної роботи з джерелами інформації, дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань, активізації самостійної та індивідуальної творчої роботи при створенні авторського твору та відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування.

2. Визначення термінів

Автор – фізична особа, результатом творчої праці якої є представлений твір (ст. 1 ЗУ «Про авторське право і суміжні права» від 23.12.1993 № 3792 - XII).

Здобувач освіти – особа, зарахована до закладу фахової передвищої освіти з метою здобуття фахової передвищої освіти (ст. 53 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745- VIII).

Твір (письмова робота) – інформація як результат наукової або навчально- методичної діяльності конкретної особи (або в співавторстві), представлена на паперових носіях або в електронному вигляді в мережі Інтернет.

Оприлюднення твору – здійснена за згодою автора або іншого суб'єкта авторського права або суміжних прав дія, що вперше робить твір доступним для публіки шляхом опублікування, публічного виконання, показу, демонстрації, сповіщення тощо.

Плагіат – оприлюднення (опублікування), повністю або частково, чужого твору під іменем особи, яка не є автором цього твору (ст. 50 ЗУ «Про авторське право і суміжні права» від 23.12.1993 № 3792 - XII).

Плагіат академічний – навмисне відтворення здобувачем освіти у письмовій або електронній формі чужого твору, опублікованого на паперовому або офіційно оприлюдненого на електронному носії, повністю

або частково, під своїм іменем без посилання на автора (ст. 17 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII).
Різновиди академічного плагіату:

- видання виконаної роботи іншого автора за свою без внесення в неї жодних змін та належного оформлення цитування;
- копіювання значної частини чужої роботи в свою без внесення в запозичене жодних змін та належного оформлення цитування;
- представлення суміші власних та запозичених аргументів без належного цитування;
- внесення незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів в них тощо) та без належного оформлення цитування;
- компіляція – створення значного масиву тексту шляхом копіювання із різних джерел без внесення в нього правок, посилань на авторів та «маскуванням» шляхом написання перехідних речень між скопійованими частинами тексту.

Цитата – порівняно короткий уривок з наукового, методичного або будь-якого іншого опублікованого твору, який використовується, з обов'язковим посиланням на його автора і джерела цитування, іншою особою у своєму творі з метою зробити зрозумілішими свої твердження, зафіксувати аналогічні рішення для подальшої модернізації, продемонструвати попередні результати досліджень інших авторів або для посилання на погляди іншого автора в автентичному формулюванні (ст. 1 ЗУ «Про авторське право і суміжні права» від 23.12.1993 № 3792 - XII).

3. Заходи щодо запобігання та виявлення плагіату

3.1. Здобувачі освіти всіх курсів та форм навчання, несуть відповідальність за коректну роботу із джерелами інформації; дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань; порушення загальноприйнятих правил цитування відповідно до Положення.

3.2. Всі роботи здобувачів освіти розміщуються в особистому кабінеті системи «StrikePlagiarism» або «Plagiat.lviv.ua» Коледжу та підлягають перевірці на наявність плагіату за допомогою системи «StrikePlagiarism» або «Plagiat.lviv.ua».

3.3. З метою самостійного написання здобувачами освіти усіх форм навчання курсових/дипломних робіт (проектів):

- захист курсових/дипломних робіт (проектів) здійснюється публічно;
- курсові/дипломні роботи (проекти) здобувачів освіти розміщуються в особистому кабінеті системи «StrikePlagiarism» або «Plagiat.lviv.ua».

3.4. Протидія плагіату в Коледжі здійснюється шляхом:

- розміщення робіт здобувачів освіти в особистому кабінеті системи «StrikePlagiarism» або «Plagiat.lviv.ua»;
- формування, видання і розповсюдження методичних рекомендацій щодо належного оформлення посилань на використані джерела у роботах здобувачів освіти;

- розміщення цього Положення та інших документів щодо запобігання та виявлення плагіату на офіційному сайті Коледжу.

3.5. Куратори академічних груп в обов'язковому порядку ознайомлюють з цим Положенням здобувачів освіти.

3.6. Голови циклових комісій в обов'язковому порядку ознайомлюють з цим Положенням педагогічних працівників.

4. Порядок застосування системи «StrikePlagiarism» або «Plagiat.lviv.ua»

4.1. Всі курсові/дипломні роботи (проекти) виконуються здобувачами освіти самостійно під керівництвом керівника курсової/дипломної роботи (проекту). Оформлення роботи має відповідати вимогам написання згідно з методичними рекомендаціями, розробленими і затвердженими в Коледжі.

4.2. Керівники передають електронні варіанти курсових/дипломних робіт (проектів) відповідальному за перевірку на плагіат для подальшої перевірки системою «StrikePlagiarism» або «Plagiat.lviv.ua» на наявність плагіату.

4.3. Відповідальна особа за перевірку на плагіат вносить електронний варіант роботи в систему «StrikePlagiarism» або «Plagiat.lviv.ua» та перевіряє її на наявність плагіату.

4.4. Після перевірки роботи здобувача освіти на плагіат керівнику видається довідка про результати перевірки. Довідка видається протягом 5 днів після розміщення роботи в репозиторії особистого кабінету системи «StrikePlagiarism» або «Plagiat.lviv.ua».

4.5. Після отримання результатів перевірки роботи довідка має бути підписана завідувачем відділення та керівником.

4.6. Довідка додається до курсової/дипломної роботи (проекту) та є обов'язковим документом для допущення її до захисту.

4.7. Допуск до перегляду результатів перевірки усіх робіт мають: директор, заступники директора з навчальної роботи, завідувачі відділень та керівники.

5. Вимоги до електронного варіанту роботи

5.1. Перевірка курсових/дипломних робіт (проектів) здобувачів освіти на наявність плагіату проводиться на основі представленого електронного варіанта, який надсилається на електронну скриньку особи, яка відповідає за перевірку робіт. Робота надсилається у форматі: *.docx (*.doc) або *.pdf.

6. Критерії оцінювання плагіату в роботах

6.1. Максимальний збіг за однією роботою здобувача освіти не повинен перевищувати 40%.

6.2. У разі перевищення максимального відсотку збігу чи виявлення фактів порушення академічної доброчесності, робота повертається здобувачу освіти на доопрацювання ним змісту в десятиденний термін і

надсилається на повторну перевірку.

6.3. Після повторної перевірки у випадку виявлення перевищення відсоткової норми плагіату в роботах здобувачів освіти (на підставі довідки), керівник попереджає про це автора (здобувача освіти) та ініціює рішення про недопущення його роботи до захисту та її доопрацювання, а у випадку незгоди автора – інформує службовою запискою завідувача відділення на якому навчається здобувач освіти.

7. Відповідальність за плагіат

7.1. Здобувачі освіти всіх курсів та форм навчання, несуть відповідальність за подання роботи для перевірки системою «StrikePlagiarism» або «Plagiat.lviv.ua», у порядку, визначеному даним Положенням.

7.2. Керівник несе відповідальність за перевірку роботи здобувача освіти у встановлені строки, прийняття рішення щодо доопрацювання та повторну перевірку на плагіат, а також про допуск роботи до захисту.

7.3. Виявлення факту плагіату у роботах можливе на етапі їх розміщення у репозиторії особистого кабінету системи «StrikePlagiarism» або «Plagiat.lviv.ua».

8. Порядок подання апеляції та її розгляд

8.1. У випадку незгоди з висновком (довідкою) щодо виявлення факту плагіату в роботах здобувачів освіти, автори мають право у триденний термін із моменту виявлення плагіату подати письмову апеляційну заяву на ім'я директора Коледжу.

8.2. Для розгляду апеляційної заяви здобувача освіти на відділенні створюється апеляційна комісія, персональний склад якої складається з членів циклової комісії (загальний склад не більше 5 осіб) та затверджується наказом директора Коледжу. Секретарем комісії призначається відповідальна особа за перевірку робіт на плагіат.

8.3. Голова апеляційної комісії проводить засідання у тижневий термін з моменту виходу наказу. Про дату та час проведення засідання заявник попереджається щонайменше за два дні. Якщо заявник не з'являється на засідання апеляційної комісії, питання розглядається за його відсутності.

8.4. У випадку необхідності отримання додаткової уточнюючої інформації засідання апеляційної комісії може проводитись у кілька етапів із розривом не більше трьох робочих днів.

8.5. Сумніви, що виникають у членів апеляційної комісії, трактуються на користь особи, робота якої розглядається апеляційною комісією.

8.6. За результатами засідання апеляційна комісія формує висновки, які підписує голова апеляційної комісії, її члени та заявник, зазначаючи «З висновками апеляційної комісії погоджуюсь».

8.7. Висновки апеляційної комісії щодо плагіату у роботах здобувачів освіти зберігаються на відділенні.

9. Прикінцеві положення

9.1. Дане Положення розглядається і затверджується Педагогічною радою Коледжу.

9.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

9.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Педагогічною радою Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

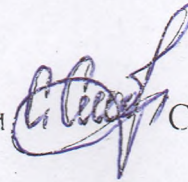
9.4. Усі учасники освітнього процесу, педагогічні працівники мають бути обізнані щодо принципів і норм Положення.

9.5. Незнання заходів щодо запобігання, поширення та виявлення плагіату зазначених у цьому Положенні, не звільнює від відповідальності за їх порушення.

9.6. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Проект Положення вносить

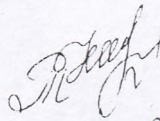
Заступник директора з навчальної роботи



Світлана СЛОБОДЯН

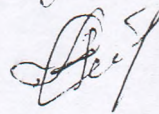
ПОГОДЖЕНО

Юрисконсульт



Тетяна ДРУЦУЛ

В.о. голови профкому



Анатолій КОСМЕНКО