

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради

ВСП «КФК ЗВО «ПДУ»

від «24» 05 2024 р. протокол № 08

Введено в дію наказом в.о. директора

ВСП «КФК ЗВО «ПДУ»

від «27» 05 2024 р. № 64-з

В.о. директора

Іван БІЛЯР



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ З ЧИСЛА  
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ЩО МАЮТЬ ПРАВО БРАТИ УЧАСТЬ У  
РЕЙТИНГОВОМУ ГОЛОСУВАННІ ПІД ЧАС КОНКУРСНОГО  
ВІДБОРУ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ  
СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ»**

Розроблено Організаційним комітетом  
з проведення рейтингового голосування  
виборів директора ВСП «КФК ЗВО «ПДУ»  
протокол №1 від 21.05.2024 р.

м. Кіцмань  
2024 рік

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про обрання виборних представників із числа здобувачів освіти, що мають право брати участь у рейтинговому голосуванні під час конкурсного відбору у Відокремленому структурному підрозділі «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Положення) розроблене відповідно до ст.42 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, наказу Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 № 251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про конкурсний відбір на заміщення посади директора фахового коледжу Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (нова редакція) (протокол вченої ради Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» №16 від 03.12.2021 р.)

1.2. Це положення визначає механізм та умови обрання представників із числа здобувачів освіти для участі у виборах директора Коледжу.

1.3. Вибори представників здобувачів освіти для участі у виборах директора проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості та гласності; таємного та вільного волевиявлення; демократичності та добровільної участі у виборах; забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.4. Усі здобувачі освіти денної форми навчання Коледжу мають рівні права та можуть обирати та бути обраними до числа виборних представників.

1.5. З припиненням здобувачем освіти навчання в Коледжі припиняється їх право на представницькі функції щодо участі у виборах.

1.6. Представники обираються строком на одні вибори директора Коледжу. У разі, якщо вибори директора Коледжу визнаються такими, що не відбулися, виборні представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки вибори не визнають такими, що відбулися, або до настання обставин, зазначених у п. 1.5 цього Положення

1.7. Дирекція Коледжу не має права втручатися в процес делегування до числа кандидатів у виборні представники, а також до безпосереднього обрання виборних представників.

1.8. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, набирають юридичної сили з дати їх погодження із студентською радою Коледжу.

## **2. Підготовка до проведення голосування**

2.1. Виборні представники обираються в Коледжі шляхом прямих таємних виборів на засіданні студентської ради Коледжу.

2.2. Кількість виборних представників складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу. Квоту виборних представників встановлює Організаційний комітет з проведення виборів директора Коледжу.

2.3 Організацію та підготовку виборів представників здобувачів освіти для участі у виборах директора здійснює студентська рада Коледжу.

2.4. Висунення представників до складу кандидатів у виборні представники відбувається на засіданні студентської ради Коледжу шляхом самовисування або за рекомендацією академічних груп, а також відповідно до рішення студентської ради.

2.5. Засідання здобувачів освіти Коледжу скликає студентська рада. Інформація про дату, час і місце проведення засідання оприлюднюється не пізніше, ніж за три календарні дні до дати їх проведення через інформаційні ресурси Коледжу: дошку оголошень, вей-сайт Коледжу тощо.

### **3. Проведення голосування**

3.1. Вибори представників проводяться у строк, визначений наказом про організацію виборів директора.

3.2. На засіданні обираються головуєчий, секретар, який веде протокол засідання, та лічильна комісія.

3.3. Лічильна комісія для підрахунку голосів обирається в кількості трьох осіб із числа учасників засідання шляхом відкритого голосування. Голова та секретар лічильної комісії обирається з числа її членів.

3.4. На засіданні здобувачів освіти Коледжу має бути присутнім член Організаційного комітету. Організаційний комітет сприяє проведенню засідання щодо виборів представників шляхом надання лічильній комісії:

- списку здобувачів освіти, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах директора Коледжу;
- скріпленої печаткою Коледжу скриньки для проведення голосування.

3.5. Кожен присутній на засіданні може пропонувати свою кандидатуру та кандидатуру інших здобувачів освіти. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеня, не може бути меншою від квот, встановлених для виборних представників з числа здобувачів освіти денної форми навчання.

3.6. Засідання шляхом відкритого голосування затверджують кількісний та персональний склад осіб, які вносяться до бюлетеня для таємного голосування. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеня не може бути меншою встановленої квоти виборних представників з числа здобувачів освіти денної форми навчання Коледжу.

3.7. Форма бюлетеня для голосування наведена у Додатку 1.

3.8. На підставі прийнятого рішення засідання лічильна комісія забезпечує виготовлення необхідної кількості бюлетенів із внесенням обраних кандидатур.

3.9. Бюлетені підписуються головуєчим на засіданні і секретарем.

3.10. Члени лічильної комісії в присутності учасників засідання перевіряють відповідність кількості бюлетенів кількості учасників засідання та цілісність печатки на скриньці.

3.11. Члени лічильної комісії на основі списку здобувачів освіти, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному здобувачу при пред'явленні студентського квитка чи іншого документу, що посвідчують особу.

3.12. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто.

3.13. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

3.14. Вибори представників на засіданні вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50 % від загальної кількості здобувачів освіти, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах директора Коледжу.

#### **4. Підрахунок голосів**

4.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності учасників засіданні і проводиться без перерви.

4.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток на скриньках для голосування, вони відкриваються членами лічильної комісії. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

4.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, підводить підсумки голосування та оформляє протокол (Додаток 2).

4.4. Вважаються обраними кандидати у виборні представники, які набрали найбільшу кількість голосів виборців, які брали участь у голосуванні.

4.5. У випадку, коли кандидати набрали однакову кількість голосів, що перевищує встановлену квоту, по цих кандидатах проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунків голосів.

4.6. Лічильна комісія повторно виготовляє ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після цього проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

4.7. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначок більше або менше, ніж встановлено квотою;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.8. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

4.9. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується на засіданні шляхом таємного голосування.

4.10. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітету для складання загального списку осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу. Другий примірник передається студентській раді.

4.11. Вся виборча документація укладається в конверт, який підписується всіма членами лічильної комісії та передається Організаційному комітету для подальшого їх зберігання, у порядку, встановленому рішенням Організаційного комітету. Вказана документація зберігається протягом п'яти років.

4.12. Результати обрання представників із числа здобувачів освіти, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу, підлягають оприлюдненню протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування на веб-сайті Коледжу.

Голова Організаційного комітету

Світлана СЛОБОДЯН

Секретар Організаційного комітету

Тетяна ДРУЦУЛ

Голова Студентської ради

Алессандра КУЧЕРЯВА

ПОГОДЖЕНО

на засіданні первинної

профспілкової організації

\_\_\_ травня 2024 р. (протокол № \_\_\_ )

М.П.



**ПРОТОКОЛ**

засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування зібрання виборних представників із числа здобувачів освіти, що мають право брати участь у виборах директора Відокремленого структурного підрозділу «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.

м. Кіцмань

Голова комісії:

Секретар комісії:

Члени комісії:

Лічильна комісія у складі \_\_\_\_\_, голова комісії \_\_\_\_\_, секретар комісії та членів комісії: \_\_\_\_\_ у присутності представника організаційного комітету \_\_\_\_\_ провела відкриття виборчої скриньки, підрахунок голосів та встановила наступне:

1. Кількість виборців згідно списків, які мали право брати участь у голосуванні: \_\_\_\_\_

2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування: \_\_\_\_\_

3. Кількість виборців, які отримали бюлетені для голосування: \_\_\_\_\_

4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування: \_\_\_\_\_

5. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, виявлених у скриньці для голосування: \_\_\_\_\_

6. Кількість виборчих бюлетенів визнаних недійсними: \_\_\_\_\_

7. Кількість виборців, які проголосували за кандидатів: \_\_\_\_\_

8. Таким чином обраними представниками здобувачів освіти, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу є:

Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата	Кількість голосів «ЗА»

Цей протокол складено лічильною комісією у двох примірниках.

Голова лічильної комісії \_\_\_\_\_

Секретар лічильної комісії \_\_\_\_\_

4.10. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітету для складання загального списку осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу. Другий примірник передається студентській раді.

4.11. Вся виборча документація укладається в конверт, який підписується всіма членами лічильної комісії та передається Організаційному комітету для подальшого їх зберігання, у порядку, встановленому рішенням Організаційного комітету. Вказана документація зберігається протягом п'яти років.

4.12. Результати обрання представників із числа здобувачів освіти, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу, підлягають оприлюдненню протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування на веб-сайті Коледжу.

Голова Організаційного комітету

Світлана СЛОБОДЯН

Секретар Організаційного комітету

Тетяна ДРУЦУЛ

Голова Студентської ради

Алессандра КУЧЕРЯВА

ПОГОДЖЕНО

на засіданні первинної профспілкової організації

24 травня 2024 р. (протокол № 5 )



М.П.





Всього прошнуровано, пронумеровано  
та скріплено печаткою 9

дев'ять сторінок

В.о. директора  Іван Біляр

