

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова приймальної комісії,
В.о. директора ВСП «КФК ЗВО
«ПДУ»



Іван БІЛЯР
« 28 » березня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про апеляційну комісію
Відокремленого структурного підрозділу
«Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»

м. Кіцмань, 2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Відокремленого структурного підрозділу Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (Коледж).

2. Це положення розроблене Приймальною комісією ВСП «КФК ЗВО «ПДУ» (далі - Приймальна комісія) відповідно до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 15.10.2015 № 1085.

3. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників ВСП «КФК ЗВО «ПДУ». Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому до закладів фахової передвищої освіти (далі - Порядок прийому), Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі - Правила прийому), Положень коледжу та Положення про Приймальну комісію університету.

4. Положення про апеляційну комісію затверджується директором Коледжу.

5. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться через засоби наочної інформації до відома вступників до початку вступних випробувань.

II. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

1. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається директором Коледжу не пізніше 1 червня 2024 року.

2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

3. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників Коледжу, а також вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами екзаменаційної комісії для проведення співбесід.

4. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

5. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора з навчальної роботи.

6. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

7. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

8. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до Коледжу в поточному році.

9. Оплата праці членів апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

10. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

ІІІ. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

1. Вступник має право подати письмову апеляцію на результати вступних випробувань.

2. Апеляція повинна бути обгрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови апеляційної комісії тільки у письмовій формі.

3. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

4. Апеляційна заява подається в день здачі усного вступного випробування у формі співбесіди.

5. Апеляції, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

6. Апеляції з питань відсторонення від вступного випробування в разі користування вступником сторонніми джерелами інформації комісією не розглядаються.

7. Апеляції абітурієнтів реєструються в день їх подачі секретарем приймальної комісії в прошнурованому, пронумерованому та скріпленому печаткою журналі, в якому записується

порядковий номер;

дата і година надходження апеляції;

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

короткий зміст апеляції;

дата, година і місце розгляду апеляції;

підпис абітурієнта про отримання інформації про розгляд апеляції.

У журналі реєстрації не повинно бути виправлень, закреслень та пропусків рядків.

ІV. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного робочого дня після її подання.

2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і

доброзичлива обстановка.

4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, в тому числі члени відповідних екзаменаційних комісій для проведення співбесід, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання не допускаються.

5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

6. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання відповіді вступника.

7. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні. Рішення приймаються відкритим голосуванням не менше 2/3 складу комісії.

8. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

«попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

«попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

«попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

9. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи і не підлягають перегляду чи оскарженню після затвердження головою Приймальної комісії.

10. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

11. Протоколи апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

12. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.