

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради

ВСП «КФК ЗВО «ПДУ»

від «24» 05 2024 р. протокол № 08

Введено в дію наказом в.о. директора

ВСП «КФК ЗВО «ПДУ»

від «27» 05 2024 р. № 64-з

В.о. директора

Іван БІЛЯР



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ З ЧИСЛА  
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ЩО МАЮТЬ ПРАВО БРАТИ УЧАСТЬ У  
РЕЙТИНГОВОМУ ГОЛОСУВАННІ ПІД ЧАС КОНКУРСНОГО  
ВІДБОРУ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ  
СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ»**

Розроблено Організаційним комітетом  
з проведення рейтингового голосування  
виборів директора ВСП «КФК ЗВО «ПДУ»  
протокол №1 від 21.05.2024 р.

м. Кіцмань  
2024 рік

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа інших штатних працівників Коледжу, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у рейтинговому голосуванні під час конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Положення) розроблене відповідно до ст.42 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, наказу Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 № 251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про конкурсний відбір на заміщення посади директора фахового коледжу Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (нова редакція) (протокол вченої ради Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» №16 від 03.12.2021 р.)

1.2. Це Положення визначає порядок та умови обрання представників з числа інших штатних працівників Коледжу, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі – представники) для участі у рейтинговому голосуванні під час конкурсного відбору на посаду директора Коледжу.

1.3. Організацію і підготовку до обрання представників з числа інших штатних працівників, які не є педагогічними працівниками для участі у рейтинговому голосуванні директора Коледжу здійснює Організаційний комітет з проведення рейтингового голосування (далі Організаційний комітет).

## **2. Підготовка до проведення голосування**

2.1. Вибори представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах представників з числа інших штатних працівників, які не є педагогічними працівниками.

2.2. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації виборів представників, а саме:

- формує списки працівників, які мають право голосувати, з метою обрання представників для участі у рейтинговому голосуванні директора Коледжу;

- визначає дату проведення загальних зборів працівників, як не є педагогічними;

- затверджує форму виборчого бюлетеня;

- забезпечує прозорими скриньками для голосування;

- затверджує форму протоколу лічильної комісії.

2.3. Брати участь у виборах представників мають право штатні працівники, які не належать до педагогічних. Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Коледжі.

2.4. Персональну відповідальність за достовірність наданих списків несе завідувач канцелярії.

2.5. Завідувач канцелярії формує, засвідчує та передає в Організаційний комітет узагальнені списки працівників, які мають право голосувати на загальних зборах з обрання представників з числа інших штатних працівників Коледжу, які не є педагогічними працівниками для участі у рейтинговому голосуванні під час конкурсного відбору на посаду директора Коледжу. Ці списки підписуються головою Організаційного комітету та старшим інспектором з кадрів, засвідчуються печаткою Коледжу і використовуються в подальшому під час проведення зборів.

2.6. Виборним представником може бути будь-який працівник, незалежно від посади.

2.7. Штатний працівник Коледжу, який на момент проведення рейтингового голосування перебуває у відпустці, має право брати участь у даному голосуванні.

2.8. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь та бути обраною у рейтинговому голосуванні.

2.9. Кількість виборних представників з числа інших штатних працівників Коледжу – до 10 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні директора Коледжу.

### **3. Проведення голосування**

3.1. Вибори представників проводяться у строк, визначений наказом про проведення виборів. Організаційний комітет оприлюднює через інформаційні ресурси Коледжу (дошка оголошень, веб-сайт тощо) оголошення про дату, час і місце проведення загальних зборів.

3.2. Загальні збори працівників (далі - загальні збори) вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної їх кількості.

3.3. На загальних зборах працівників має бути присутній член Організаційного комітету.

3.4. На загальних зборах обирається головуючий, секретар, який веде протокол зборів та лічильна комісія.

3.5. Лічильна комісія для підрахунку голосів обирається в кількості трьох осіб із числа учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.

3.6. Організаційний комітет забезпечує проведення загальних зборів шляхом:

- повідомлення працівників про час та місце проведення загальних зборів;

- забезпечення у приміщенні, де будуть проводитися збори, умов для таємного голосування;

- надання списків працівників, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у рейтинговому голосуванні директора коледжу;

- надання зразка бюлетеня для таємного голосування;

- надання скріпленої печаткою скриньки для голосування.

3.7. Кожен присутній на загальних зборах може пропонувати свою кандидатуру та кандидатуру інших працівників.

3.8. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеня, не може бути меншою від квот, встановлених для виборних представників з числа інших штатних працівників Коледжу, які не є педагогічними працівниками для участі у рейтинговому голосуванні директора Коледжу.

3.9. Загальні збори шляхом відкритого голосування затверджують кількісний та персональний склад осіб, які вносяться до бюлетеня для таємного голосування.

3.10. На підставі прийнятого рішення загальних зборів лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів має відповідати кількості учасників загальних зборів.

3.11. Бюлетені посвідчуються печаткою.

3.12. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють відповідність кількості бюлетенів в кількості учасників загальних зборів та цілісність печатки на скриньці.

3.13. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

3.14. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто.

3.15. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

### **3. Підрахунок голосів**

4.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності учасників зборів і проводиться без перерви.

4.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкривається лічильною комісією. Після відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

4.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування, підводить підсумки голосування та оформляє протокол.

4.4. У випадку, коли кандидати набрали однакову кількість голосів, що перевищує встановлену квоту, по цих кандидатах проводиться другий тур

4.10. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітету для складання загального списку осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу. Другий примірник передається студентській раді.

4.11. Вся виборча документація укладається в конверт, який підписується всіма членами лічильної комісії та передається Організаційному комітету для подальшого їх зберігання, у порядку, встановленому рішенням Організаційного комітету. Вказана документація зберігається протягом п'яти років.

4.12. Результати обрання представників із числа здобувачів освіти, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу, підлягають оприлюдненню протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування на веб-сайті Коледжу.

Голова Організаційного комітету

Світлана СЛОБОДЯН

Секретар Організаційного комітету

Тетяна ДРУЦУЛ

Голова Студентської ради

Алессандра КУЧЕРЯВА

ПОГОДЖЕНО

на засіданні первинної профспілкової організації

24 травня 2024 р. (протокол № 5 )



М.П.



Всього прошнуровано, пронумеровано  
та скріплено печаткою 9

дев'ять сторінок

В.о. директора Іван Біляр

