

**ПРОТОКОЛ**  
**засідання методичної ради**

«30» серпня 2022 року

№ 1

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ "КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Присутні: Антошук Г.О., Біляр Ю.В., Гуцуляк В.Є., Гуцуляк О.О., Дрещан Л.М., Карасьова М.В.,  
Косменко А.Ю., Мамаєвська Л.О., Фарус В.В.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Розгляд плану роботи методичної ради на 2022/2023 н.р.  
*Доповідач: Світлана СЛОБОДЯН*
2. Розгляд робочих програм навчальних дисциплін/ предметів  
*Доповідачі: голови циклових комісій*
3. Про основні напрямки освітньої та методичної роботи в коледжі у 2022/2023 н.р.  
*Доповідач: Світлана СЛОБОДЯН*
4. Про розгляд та обговорення Планів роботи циклових комісій  
*Доповідачі: голови циклових комісій*
5. Про стан підготовки методичного забезпечення кабінетів і лабораторій до нового навчального року та їх відповідність навчальному плану  
*Доповідач: Микола КОРОЛЬ*
6. Про організацію відвідування занять молодих викладачів з метою вивчення системи їх роботи та надання методичної допомоги.  
*Доповідачі: голови циклових комісій*
7. Про якість підготовки та ведення навчальної документації.  
*Доповідач: Микола КОРОЛЬ*
8. Різне.

1. **СЛУХАЛИ:** Світлану СЛОБОДЯН, заступника директора з навчальної роботи, голову методичної ради, яка детально ознайомила присутніх із Планом роботи методичної ради на 2022/2023 н.р.

**ВИРІШИЛИ:** погодити План роботи методичної ради на 2022/2023 н.р.

2. **СЛУХАЛИ:** Голів циклових комісій, які представили на засідання методичної ради коледжу робочі програми, розроблені викладачами для кожної навчальної дисципліни/предмета, розглянуті на засіданні циклової комісії.

**ВИРІШИЛИ:**

- 1) схвалити робочі програми навчальних дисциплін/ предметів;
- 2) подати на затвердження заступнику директора з навчальної роботи.

3. **СЛУХАЛИ:** Світлану СЛОБОДЯН, заступника директора з навчальної роботи, яка зосередила увагу учасників засідання на основні напрямки освітньої та методичної роботи в коледжі у 2022/2023 н.р. в контексті основних засад Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Промовець зауважила, що вся методична робота в коледжі буде спрямована на вдосконалення змісту освіти та організацію освітнього процесу з метою підвищення якості підготовки фахівців.  
ВИРІШИЛИ:

- 1) працювати у 2022/2023 н.р. над методичною проблемою : «**Формування професійної компетентності у здобувачів освіти через впровадження інноваційних технологій навчання**»;
- 2) методичну роботу у ВСП «Кіцманський фаховий коледж ЗВО «ПДУ» провадити відповідно до законодавства та згідно з затвердженим Планом на 2022/2023 н.р.

4. СЛУХАЛИ: Голів циклових комісій, про розгляд та обговорення Планів роботи циклових комісій на 2022/2023 н.р.

ВИРІШИЛИ:

- 1) схвалити Плани роботи циклових комісій;
- 2) подати на затвердження заступнику директора з навчальної роботи.

5. СЛУХАЛИ: Миколу КОРОЛЯ, завідувача методичного кабінету, про стан підготовки методичного забезпечення кабінетів і лабораторій та їх відповідність навчальному плану. Доповідач зазначив, що до пакету навчально-методичного забезпечення кабінету/лабораторії входять такі документи: паспорт, журнал з техніки безпеки, план роботи кабінету/лабораторії тощо.

ВИРІШИЛИ:

- 1) оновити пакети навчально-методичного забезпечення кабінету/лабораторії;
- 2) завідувачу бібліотеки надавати інформацію про нові надходження навчальної літератури, періодичних видань;
- 3) зобов'язати студентів дотримуватися правил охорони праці;
- 4) вносити пропозиції дирекції коледжу щодо покращення роботи кабінету/лабораторії, його технічного оснащення, енерго- і теплозабезпечення.

6. СЛУХАЛИ: Голів циклових комісій, які вказали, що відвідування занять є однією з форм взаємоконтролю і взаємонавчання, ефективною формою вивчення досвіду колег та проводиться з метою обміну досвідом навчально-методичної роботи викладачів і вдосконалення педагогічної майстерності. Взаємовідвідування проводиться в межах циклової комісії згідно графіку, який обговорюється на засіданні циклової комісії. Взаємовідвідування повинно плануватися таким чином, щоб досвідчені викладачі відвідували викладачів-початківців, а також з урахуванням дисципліни, яку веде викладач.

ВИРІШИЛИ:

- 1) затвердити Графік відкритих занять;
- 2) проводити взаємовідвідування занять в межах циклової комісії.

7. СЛУХАЛИ: Миколу КОРОЛЯ, завідувача методичного кабінету, проінформував присутніх про якість підготовки та ведення навчальної документації.

ВИРІШИЛИ: Взяти до уваги та виконання подану інформацію.

Голова методичної ради

Секретар методичної ради

Світлана СЛОБОДЯН

Микола КОРОЛЬ