

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради

ВСП «КФК ЗВО «ПДУ»

від «19» 08 2024 р. протокол № 5

Введено в дію наказом в.о. директора

ВСП «КФК ЗВО «ПДУ»

від «19» 08 2024 р. № 31-г

В.о. директора

Іван БІЛЯР



**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ КАДРОВОГО ПОТЕНЦІАЛУ  
ПРАЦІВНИКІВ  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

м. Кіцмань

2024 рік

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Основні принципи й засади професійного розвитку кадрового потенціалу працівників Відокремленого структурного підрозділу «Кіцманський фаховий коледж закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі Коледж) визначені ЗУ «Про освіту», ЗУ «Про фахову передвищу освіту», ЗУ «Про професійний розвиток працівників», Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Кіцманський фаховий коледж закладу вищої освіти «Подільський державний університет».

1.2. Організація професійного навчання працівників Коледжу здійснюється з урахуванням потреб та специфіки напрямів освітньої діяльності.

1.3. Професійний розвиток педагогічних працівників має враховувати відповідний професійний стандарт і конкретні посадові обов'язки та перспективи їх розширення. Крім зазначеного, беруться до уваги особисті професійні інтереси педагогічних працівників, набутий досвід, рівень виконання посадових обов'язків.

1.4. Професійний розвиток педагогічних працівників Коледжу – це безперервний процес вдосконалення набутих та освоєння нових професійних та загальних компетентностей, необхідних для професійної діяльності. Професійне зростання здійснюється шляхом формальної та неформальної освіти, стажування, підвищення кваліфікації, надання послуг консультування суб'єктам господарювання, та може здійснюватися за загальними або індивідуальними планами та за різними формами, а саме: денною, вечірньою, очною-заочною, дистанційною та екстернатною.

1.5. Вектор професійного розвитку та змістовну його частину визначає педагогічний працівник. У разі потреби, педагогічний працівник може отримувати консультативну допомогу директора та колег коледжу, голів циклових комісій та інших посадових осіб. В окремих випадках педагогічному працівнику можуть надаватись конкретні рекомендації щодо напрямів та змісту його професійного розвитку.

1.6. Заходи професійного розвитку педагогічних працівників можуть здійснюватися як в Україні, так і за кордоном.

1.7. Участь у програмах професійного розвитку на території держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом, не допускається.

1.8. Основними складовими професійного розвитку педагогічних працівників є підвищення кваліфікації та стажування.

## **II. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

2.1. Підвищення кваліфікації є обов'язковою складовою системи забезпечення якості освіти в Коледжі.

2.2. Підвищення кваліфікації здійснюється за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі шляхом участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

2.3. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

2.4. Педагогічні працівники самостійно обирають форми, види, напрями та суб'єктів підвищення кваліфікації. Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників визначається Педагогічною радою Коледжу.

2.5. З метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності та рівня професійного зростання працівників в Коледжі проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація є складовою забезпечення якості освіти та її методичного забезпечення.

2.6. У Коледжі проводиться атестація педагогічних працівників, яка є обов'язковою. Атестація може бути черговою та позачерговою. Чергова атестація здійснюється один раз на п'ять років. Результатом атестації може

бути присвоєння або позбавлення кваліфікаційної категорії та педагогічного звання.

### **ІІІ. ПЕРІОДИЧНІСТЬ ТА ОБСЯГИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

3.1. Кожен педагогічний і науково-педагогічний працівник закладу фахової передвищої освіти зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію. Педагогічні працівники Коледжу зобов'язані підвищувати свою кваліфікацію щорічно, а загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації упродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин, з яких певна кількість годин обов'язково має бути спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у роботі із здобувачами освіти з особливими освітніми потребами та дорослими студентами.

3.2 Педагогічним працівникам Коледжу вперше призначеним на посади директора та заступників директора обов'язковим є підвищення кваліфікації, відповідно до займаної посади, протягом перших двох років роботи.

### **ІV. СУБ'ЄКТИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

4.1. Коледж дозволяє підвищувати кваліфікацію штатних працівників в закладах вищої освіти (структурних підрозділах), наукових установах, у інших юридичних або фізичних осіб, що провадять освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

4.2. Педагогічні працівники Коледжу вільні у виборі суб'єктів підвищення кваліфікації.

4.3. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

4.4. Підвищення кваліфікації може здійснюватися у різних суб'єктів, що надають такі освітні послуги.

## **V. ФОРМИ ТА НАПРЯМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

5.1. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами: інституційною (очною (денна, вечірня), заочною, дистанційною, мережевою), дуальною, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

5.2. Підвищення кваліфікації може бути організовано за місцем роботи педагогічних працівників, за іншим місцем та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

5.3. Основними напрямками підвищення кваліфікації мають бути:

- 1) розвиток професійних компетентностей (фахових методик, технологій тощо);
- 2) психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти за віком;
- 3) створення безпечного, в тому числі інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- 4) використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- 5) мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- 6) розвиток управлінської компетентності тощо.

5.4. Зазначений перелік напрямів підвищення кваліфікації не є вичерпним і може бути скорегований або доповнений відповідно до потреб Коледжу та потреб педагогічних працівників.

5.5. У разі викладання декількох навчальних дисциплін педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за

певними напрямками у міжатестаційний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

## **VI. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА ДОКУМЕНТ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

6.1. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час:

- 1) проведення атестації педагогічних працівників Коледжу;
- 2) укладення трудового договору з педагогічними працівниками.

6.2. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження. Не потребує окремого підтвердження підвищення кваліфікації, яке було здійснено в установленому законодавством порядку у Коледжі.

6.3. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Педагогічної ради Коледжу.

6.4. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Педагогічної ради клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

6.5. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, оприлюднені на вебсайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності).

6.6. За результатами підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, педагогічному

працівнику може бути присвоєно повну та/або часткову професійну та/або освітню кваліфікацію у встановленому законодавством порядку.

6.7. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації:

- 1) програма академічної мобільності, що зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік;
- 2) наукове стажування, один тиждень якого зараховується в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС;
- 3) визнані результати навчання набуті шляхом інформальної освіти (самоосвіти) в обсязі не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік (для педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання);
- 4) здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань в обсязі відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

## **VII. ДОКУМЕНТ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

7.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації, педагогічний працівник подає до Коледжу документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

7.2. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- 1) повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців);
- 2) тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- 3) прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- 4) опис досягнутих результатів навчання;
- 5) дата видачі та обліковий запис документа;
- б) найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

7.3. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації - нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію та потребують визнання педагогічною радою закладу освіти.

## **VIII. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

8.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є власні надходження Коледжу або власні кошти працівника.

## **IX. СТАЖУВАННЯ**

9.1. Стажування є основним складником професійного розвитку педагогічних працівників.



9.2. Відповідно до ч. 6 статті 18 Закону України «Про освіту» стажування - це набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань.

9.3. Стажування науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах, а також в Коледжі (за виключенням структурного підрозділу, в якому працює педагогічний працівник, тобто безпосереднього місця роботи).

9.4. Стажування педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

9.5. Для застосування вмінь та знань в практичній сфері, педагогічні та науково-педагогічні працівники коледжу можуть надавати послуги наукового консультування суб'єктам господарювання. Це дає змогу провести дослідження в сфері застосування та вирішення практичних проблем і поширенню нових знань та власних напрацювань.

## Х. ПРІКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення затверджується педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом.

10.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Коледжу в межах своїх повноважень, установлених посадовими інструкціями.

10.3. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом.

10.4. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт <http://kizman-tehn.com.ua/>.

Проект Положення вносить  
Завідувач методичного кабінету

**ПОГОДЖЕНО**

Юрисконсульт

В.о. голови профкому



Микола КОРОЛЬ

Тетяна ДРУЦУЛ

Анатолій КОСМЕНКО