

Відокремлений структурний підрозділ
«Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»


ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП «Кіцманський ФК «ПДУ»
Тетяна ПІВТОРАН
«02» листопада 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ ВІДОКРЕМЛЕНОГО
СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
(нова редакція)**

Погоджено:

педагогічною радою ВСП «Кіцманський
ФК ЗВО «ПДУ»

протокол № 21 від 02. 12. 2021 року

м. Кіцмань
2021 рік

1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада Відокремленого структурного підрозділу «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі-Коледж) є колегіальним органом управління, створеним для вирішення основних питань діяльності закладу освіти.

1.2. Педагогічна рада діє на підставі Законів України «Про фахову передвищу освіту» від 18.12.2019 р. № 392-ІХ, «Про освіту» від 18.12.2018 р. № 2657-VIII, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» від 03.12.2021 р. (протокол №16), нормативно- правових документів про освіту, цього положення.

1.3. Мета діяльності педагогічної ради – вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої діяльності Коледжу, мобілізація зусиль педагогічного колективу на виконання освітніх завдань.

2. Порядок створення та склад педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора Коледжу у серпні місяці перед початком навчального року. Термін повноважень – один рік.

2.2. Головою педагогічної ради є директор Коледжу.

2.3. До складу педагогічної ради Коледжу входять:

- заступник голови – заступник директора з навчальної роботи;
- секретар – член педагогічної ради. Секретар педради працює на громадських засадах і веде діловодство ради;
- члени педагогічної ради: заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, інші педагогічні працівники, головний бухгалтер, голова профспівкової організації, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Положенням про Коледж.

2.4. Педагогічні працівники закладу освіти становлять не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради, а виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу – не менш як 10 відсотків. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються конференцією (зборами) здобувачів освіти Коледжу. Виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа здобувачів освіти Коледжу не застосовується.

2.5. Працівники, що не є членами педагогічної ради, можуть запрошуватися на її засідання або на обговорення окремих питань.

3. Повноваження педагогічної ради

3.1. Педагогічна рада Коледжу:

3.1.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу.

3.1.2. Розглядає проект Положення про Коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього.

3.1.3. Розглядає проект кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт.

3.1.4. Розглядає освітньо-професійні програми та навчальні плани зі спеціальностей.

3.1.5. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

3.1.6. Розглядає стан і підсумки освітньої та методичної роботи Коледжу в цілому, діяльності відділень, циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.

3.1.7. Приймає рішення щодо вдосконалення форм і методів навчання, які сприяють засвоєнню інтегральних, загальних і спеціальних (фахових) компетентностей здобувачів освіти.

3.1.8. Розглядає стан практичного навчання в Коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.

3.1.9. Розглядає проблеми безпечності освітнього середовища для життя і здоров'я здобувачів освіти та стан охорони праці.

3.1.10. Розглядає звіти кураторів академічних груп, стан виховної, культурномасової та спортивної роботи в Коледжі.

3.1.11. Погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів.

3.1.12. За поданням керівника закладу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій.

3.1.13. Затверджує положення про організацію освітнього процесу.

3.1.14. Затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту.

3.1.15. Має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Закладу вищої освіти «Подільський державний університет», Положенням про Коледж, контрактом, яке розглядається на загальних зборах трудового колективу Коледжу.

3.1.16. Обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи.

3.1.17. Приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти.

3.1.18. Має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу.

3.1.19. Приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу.

3.1.20. Приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності.

3.1.21. Розглядає стан профорієнтаційної роботи у Коледжі.

3.1.22. Розглядає підсумки семестрових екзаменів, захисту курсових робіт (дипломних проектів) та атестації випускників.

3.1.23. Погоджує акредитаційні справи з підготовки фахівців.

3.1.24. Приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно

до законодавства, Положення про Коледж.

4. Організація роботи педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на навчальний рік, але не рідше одного разу в два місяці. Конкретну дату проведення засідання визначає адміністрація Коледжу. Порядок денний заздалегідь оприлюднюється на сайті Коледжу.

4.2. Секретар педагогічної ради своєчасно сповіщає про засідання всіх членів педагогічної ради, веде протоколи педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень. До початку засідання педради перевіряє присутність членів педагогічної ради, з'ясовує причини відсутності окремих педагогів.

4.3. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

4.4. Участь членів педагогічної ради в засіданні є обов'язковою. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.5. Головує на засіданнях педагогічної ради директор Коледжу. На початку кожного засідання повідомляється про кількість присутніх та відсутніх членів педагогічної ради, причини їхньої відсутності; узгоджується порядок денний засідання й регламент роботи відкритим голосуванням.

4.6. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.7. Голосування на засіданнях педагогічної ради здійснюється за схемою: «за», «проти», «утримався». Результати голосування зазначаються в протоколі засідання.

4.8. У разі процедурних помилок під час розгляду питань, винесених на засідання педагогічної ради, голова педагогічної ради ставить питання на повторний розгляд, рішення якого є остаточним.

4.9. Протоколи засідань педагогічної ради підписує голова і секретар педагогічної ради. Протоколи засідань педагогічної ради є документами постійного зберігання, знаходяться в архіві Коледжу.

5. Виконання рішень педагогічної ради

5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковим для всіх працівників і здобувачів освіти Коледжу.

5.2. На підставі ухвал педагогічної ради директор Коледжу може видавати накази, обов'язкові для виконання викладачами, співробітниками та здобувачами освіти Коледжу.

5.4. Підсумки виконання рішень педагогічної ради обговорюються на її засіданнях.

5.5. Директор Коледжу у випадку незгоди з рішенням педагогічної ради припиняє виконання рішення, сповіщає про це Заклад вищої освіти «Подільський державний університет», який у триденний строк при участі зацікавлених сторін зобов'язаний розглянути таку заяву, ознайомитися з мотивованою думкою більшості членів педагогічної ради і винести остаточне рішення зі спірного питання.

6. Прикінцеві положення

6.1. Дане Положення розглядається і затверджується педагогічною радою Коледжу.

6.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення ухвалюються та затверджуються Педагогічною радою Коледжу.

6.4. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт <http://kizman-tehn.com.ua/> .