

Міністерство освіти і науки України  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням педогогічної ради

ВСП «КФК ЗВО «ПДУ»

від 07.12.2023 року, протокол № 3

Введено в дію наказом в.о.директора

ВСП «КФК ЗВО «ПДУ»

від 08.12.2023 року, № 146-з

В.о. директора

Світлана СЛОБОДЯН



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ**

**ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ**

**«КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Кіцмань

2023 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про наглядову раду Відокремленого структурного підрозділу «Кіцманський фаховий коледж ЗВО «ПДУ» (далі – Положення) розроблено відповідно до Типового положення про наглядову раду відокремлених структурних підрозділів Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (Типове положення затверджено рішенням вченої ради Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» від 30.11.2023 року, протокол № 10 введено в дію наказом ректора від 01.12.2023 року, №214) та є документом, який регламентує діяльність Наглядової ради відокремлених структурних підрозділів.

1.2. Відокремленим структурним підрозділом Університету (далі - ВСП), який функціонує згідно з окремим положенням, є:

- Відокремлений структурний підрозділ «Кіцманський фаховий коледж ЗВО «ПДУ»

1.3. У своїй діяльності Наглядова рада ВСП керується Конституцією України, Законом України «Про фахову передвищу освіту», Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами, що регламентують функціонування закладів фахової передвищої освіти, виданими іншими органами різних гілок влади, Положенням «Про відокремлений структурний підрозділ», а також цим Положенням.

1.4. Наглядова рада здійснює свою діяльність на громадських засадах з застосуванням принципів прозорості і підзвітності.

1.5. Положення про Наглядову раду ВСП затверджується педагогічною радою коледжу та вводиться у дію за наказом ректора Університету.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

2.1. Основними завданнями Наглядової ради є:

- визначення та розв'язання перспективних завдань розвитку ВСП;
- налагодження і вдосконалення взаємодії з органами державної влади, місцевого самоврядування, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями тощо;
- контроль за доцільністю та ефективністю використання бюджетних та власних коштів ВСП;
- контроль за використанням майна ВСП, в тому числі майнових комплексів, будівель та споруд, земельних ділянок, що знаходяться у користуванні чи підпорядкуванні ВСП;
- сприяння зміцненню матеріально-технічної бази ВСП;

- залучення коштів спонсорів та меценатів, пошук додаткових джерел фінансування ВСП.

2.2. Наглядова рада має право:

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- брати участь у роботі колегіальних органів ВСП з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначення та затверджувати стратегію розвитку ВСП;
- контролювати дотримання установчих документів закладу;
- здійснювати контроль за використанням майна ВСП, в тому числі майнових комплексів, будівель та споруд, земельних ділянок, що знаходяться у користуванні чи підпорядкуванні ВСП;
- розглядати щорічні звіти директора про реалізацію стратегії розвитку закладу;
- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності ВСП (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
- відстежувати та врегульовувати потенційні і реальні конфлікти інтересів у діяльності керівника;
- інформувати Університет про стан діяльності та рівень ефективності управління коледжем, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;
- вносити засновнику ВСП подання про заохочення або відкликання керівника ВСП з підстав, визначених законодавством, установчими документами закладу фахової передвищої освіти або контрактом;
- здійснювати інші права, визначені законом та установчими документами ВСП.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ**

3.1. Персональний склад Наглядової ради створюється та затверджується наказом Університету терміном на п'ять років у кількості від 3 до 5 осіб.

3.2. До складу Наглядової ради можуть входити представники органів державної влади і управління, громадських і комерційних організацій та установ (за погодженням з цими органами, організаціями, установами), діячі освіти, науки, підприємці та інших сфер діяльності, які мають:

- високі професійні досягнення та майстерність;
- високі моральні, патріотичні якості;

- високу довіру в своїх колективах.

3.3. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі фахової передвищої освіти цього ВСП.

3.4. Членом Наглядової ради ВСП не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята і встановленому законом порядку;

- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення пов'язаного з корупцією протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

3.5. Голова, секретар та члени Наглядової ради ВСП виконують свої обов'язки на громадських засадах.

3.6. Голова Наглядової ради:

- організовує роботу Наглядової ради ВСП;

- координує діяльність членів Наглядової ради ВСП щодо виконання покладених на них завдань;

- скликає засідання Наглядової ради та головує на них;

- у разі необхідності бере участь у засіданнях педагогічної ради ВСП та інших офіційних заходах, які проводяться в ВСП;

- звертається до директора ВСП із запитом, надає йому рекомендації з питань, віднесених до повноважень Наглядової ради ВСП;

- у разі необхідності тимчасово покладає виконання обов'язків голови Наглядової ради на секретаря наглядової ради або одного з її членів.

3.7. Голова Наглядової ради ВСП є відповідальним за ефективність діяльності Наглядової ради ВСП та виконання її рішень.

3.8. Члени Наглядової ради ВСП мають право:

- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради ВСП шляхом внесення їх до порядку денного;

- брати участь у засіданнях, офіційних заходах, які проводяться у ВСП;

- вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради ВСП.

### 3.9. Секретар Наглядової ради ВСП:

- організовує діловодство Наглядової ради ВСП;
- готує матеріали до засідань Наглядової ради ВСП;
- здійснює контроль за дотриманням рішень Наглядової ради ВСП;
- висвітлює діяльність Наглядової ради на офіційній сторінці ВСП в мережі Інтернет та в засобах масової інформації;
- виконує інші повноваження і доручення голови Наглядової ради ВСП, пов'язані з організацією діяльності;

3.10. Засновник має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

## 4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ

4.1. Основною формою роботи Наглядової ради ВСП є засідання, які проводяться в разі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

4.2. Засідання Наглядової ради ВСП вважається правомірним, якщо на ньому присутні більше половини членів від загального складу Наглядової ради ВСП.

4.3. Рішення про проведення засідання Наглядової ради ВСП приймає її голова.

4.4. Засідання ради проводить голова Наглядової ради ВСП, а за його відсутності секретар Наглядової ради ВСП або один з її членів, на якого тимчасово покладено виконання обов'язків голови Наглядової ради ВСП.

4.5. Голова визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що включені до порядку денного та запрошує для участі в засіданні осіб, які не є членами Наглядової ради ВСП.

4.6. Підготовлені згідно з порядком денним матеріали для розгляду на засіданні передаються членам Наглядової ради ВСП не пізніше ніж за 3 робочих дні до засідання.

4.7. Рішення Наглядової ради ВСП приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради ВСП голос головуючого на засіданні є вирішальним.

4.8. Наглядова рада ВСП може приймати рішення шляхом письмового опитування. У такому разі членам Наглядової ради ВСП надсилається перелік питань, на які слід подати аргументовані письмові висновки у визначений строк. Рішення, прийняті шляхом письмового опитування, оформляються протоколом, до якого додаються зазначені висновки і який підписує голова Наглядової ради ВСП. Рішення про проведення письмового опитування приймає голова Наглядової ради ВСП.

4.9. Рішення Наглядової ради ВСП, прийняті на засіданнях або шляхом письмового опитування, мають рівнозначну силу.

4.10. Протоколи засідань Наглядової ради ВСП та письмових опитувань реєструються та зберігаються в Наглядовій раді.

4.11. Рішення Наглядової ради ВСП у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора ВСП та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

4.12. Наглядова рада ВСП у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань Наглядової ради ВСП оприлюднюються на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) ВСП протягом тижня з дня відповідного засідання.

4.13. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює ВСП.

## **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Зміни та доповнення до цього Положення приймаються і затверджуються у тому ж порядку, що і саме положення.

Проект положення вносити

Заступник директора з  
виховної роботи

Наталія КУРИЛЮК

Погоджено:

Юрисконсульт

Тетяна ДРУЦУЛ

В.о.голови профкому

Анатолій КОСМЕНКО

Відокремлений структурний підрозділ  
 Міністерство освіти і науки  
 Київська область  
 Київ  
 51191  
 Українська педагогічна академія  
 Український педагогічний факультет  
 Київський національний педагогічний університет імені М. К. Грушевського

Наталія Курілюк  
 Тетяна Друцұл  
 Анатолій Косменко

Наталія Курілюк  
 Тетяна Друцұл  
 Анатолій Косменко

Наталія Курілюк  
 Тетяна Друцұл  
 Анатолій Косменко