Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Кіцманський фаховий коледж закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»

Циклова комісія агромеханічних та землевпорядних дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи
_____ Світлана СЛОБОДЯН
«06» 03 2024р.

ПРОГРАМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

освітньо-професійного ступеня
«фаховий молодший бакалавр»
за освітньо-професійною програмою «Геодезія та землеустрій»
спеціальності 193 Геодезія та землеустрій
галузі знань 19 Архітектура та будівництво

Кіцмань

Програма атестації здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» освітньо-професійної програми ««Геодезія та землеустрій» за спеціальністю 193 «Геодезія та землеустрій», за галуззю знань 19 «Архітектура та будівництво». – Кіцмань, 2024 р.

Укладач:
Антощук Г.О. голова циклової комісії агромеханічних та землевпорядних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист, викладач;
Козій Г.В. спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист, викладач;
Антощук Т.І. спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, кандидат архітектури, викладач.

Програма атестації здобувачів фахової передвищої освіти розглянута та схвалена на засіданні циклової комісії агромеханічних та землевпорядних дисциплін
Протокол № 8 від 06 березня 2024 року
Голова циклової комісії _____ Ганна АНТОЩУК

ЗМІСТ

ВСТУП 4

1. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ 7

1.1. Визначення теми на дипломного проєкту 7

1.2. Складання завдання на дипломне проєктування 10

1.3. Розробка календарного плану роботи на дипломним проєктом 17

1.4. Керівництво дипломним проєктуванням 18

1.5. Вихідні матеріали для дипломного проєктування 18

1.6. Аналіз джерел фахової літератури, законодавчого забезпечення та збір необхідної інформації 18

1.7. Розробка дипломного проєкту 20

1.8. Допуск до захисту дипломного проєкту 21

2. ЗМІСТ ДИСЦИПЛІН ЦИКЛУ НОРМАТИВНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ, ВКЛЮЧЕНИХ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ 23

2.1. Геодезія 24

2.2. Землевпорядне проєктування 28

2.3. Земельний кадастр 33

2.4.Земельне право 37

2.5. Грошова оцінка земель та нерухомості 40

2.6.Основи стандартизації, сертифікації і метрології 41

2.7. Землеустрій населених пунктів 46

2.8. Безпека життєдіяльності та охорона праці в галузі 48

3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУ 51

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУ 58

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ 61

ДОДАТКИ 63

ВИКОРИСТАНІ ДЖЕРЕЛА 67

ВСТУП

Випускна атестація здобувачів фахової передвищої освіти – це встановлення відповідності засвоєного ними рівня, обсягу знань, умінь та інших компетентностей вимогам стандартів освіти.

Випускна атестація здійснюється екзаменаційними комісіями (ЕК) після завершення теоретичного та практичного навчання за відповідним рівнем фахової передвищої освіти. Випускна атестація здобувачів освіти навчального закладу завершується видачею диплома встановленого зразка. Строки проведення випускної атестації визначаються відповідними навчальними та робочими навчальними планами. Випускна атестація здобувачів освіти спеціальності 193 Геодезія та землеустрій проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи – дипломного проєкту.

Мета дипломного проєктування – систематизувати та закріпити одержані в процесі навчання теоретичні знання, поглибити й розширити їх, напрацювати навики самостійного складання та погодження передпроєктної, проєктної й технічної землевпорядної та кадастрової документації, а також творчого вирішення сучасних завдань землевпорядкування. У відповідності до програми атестації здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою «Геодезія та землеустрій» зі спеціальності 193 Геодезія та землеустрій галузі знань 19 Архітектура та будівництво форма атестації здобувачів освіти – кваліфікаційна робота, яка є завершальним етапом навчального процесу випускників освітнього-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» і має підтвердити:

- ✓ рівень відповідності теоретичної та практичної підготовки вимогам освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра;
- ✓ вміння здобувачів освіти оперувати знаннями, отриманими з комплексу нормативних дисциплін спеціальності 193 Геодезія та землеустрій.

Фаховий молодший бакалавр із геодезії та землеустрою за освітньо-професійною програмою «Геодезія та землеустрій» під час роботи над дипломним проєктом та захисту кваліфікаційної роботи **повинен продемонструвати:**

1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

2. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях;

3. Здатність планувати та управляти часом;

4. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;

6. Здатність бути критичним та самокритичним;

7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професії;

8. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

9. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;

10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;

11. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми;

12. Здатність приймати обґрунтовані рішення;

13. Здатність виконувати топографо-геодезичні роботи з метою одержання планово-картографічного матеріалу для цілей землеустрою, земельного кадастру, гідрографії, будівництва та промисловості;

14. Здатність використовувати професійно-орієнтовані знання з математичної обробки результатів польових вимірювань, при визначенні площ та складанні експлікацій;

15. Здатність встановлювати та відновлювати межі землекористувань та переносити проєкти землеустрою в натуру, виконувати геодезичні роботи при інвентаризації (кадастрових зйомках) та приватизації земельних ділянок, використовувати матеріали аерофотозйомки при встановленні та відновленні меж землекористувань, при коректуванні планів, перенесенні проєктів у натуру та проведенні кадастрових робіт;

16. Здатність виконувати всі види проєктних робіт згідно Закону

України «Про землеустрій»;

17. Здатність застосовувати знання зі земельного права;

18. Здатність застосовувати теоретичні знання та практичні навички в реалізації компетенції державних органів у галузі ведення Державного земельного кадастру та реєстрації земель;

19. Здатність виконувати роботи за складовими частинами земельного кадастру, а саме: реєстрацію землекористувань, кадастрове зонування, кадастрові зйомки, ведення кадастрової книги, бонітування ґрунтів, облік земель, економічну і грошову оцінку;

20. Здатність здійснювати державний контроль за використанням і охороною земель та їхній моніторинг, складати необхідну документацію та вести звітність;

21. Здатність використовувати знання законодавчої бази про охорону праці з метою проведення різних видів інструктажу з охорони праці, організовувати польові та камеральні роботи з дотриманням вимог техніки безпеки, пожежної безпеки та виробничої санітарії;

22. Здатність застосовувати законодавчу базу про Державне управління земельним фондом;

23. Здатність проводити розрахунки нормативної та експертної грошової оцінки земель і нерухомості;

24. Здатність регулювання земельних відносин у межах сільських (міських) рад базового рівня в т. ч. (об’єднаних територіальних громад);

25. Здатність планувати та проєктувати розвиток сільських населених пунктів та об’єднаних територіальних громад;

26. Здатність проводити картографічні роботи для цілей землеустрою, земельного кадастру та будівництва;

27. Здатність використовувати планово-картографічні матеріали та вносити зміни до них;

28. Здатність вести роботу в автоматизованій системі державного земельного кадастру, здійснювати інформаційну взаємодію між кадастрами

та інформаційними системами;

29. Здатність виконувати теодолітну, нівелірну, тахеометричну, мензульну, комбіновану зйомку місцевості; використовувати супутникові системи, автоматизовані способи зйомки території, оформлювати та використовувати результати знімань згідно вимог державних стандартів та земельного законодавства України.

1. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

1.1. Визначення теми на дипломного проєктування.

Теми дипломних проєктів пропонуються цикловою комісією до початку проходження переддипломної практики. Вони повинні відображати сучасні види землевпорядних проєктних робіт, які необхідні виробництву, та враховувати перспективи розвитку землевпорядної науки. У процесі проходження практики тема дипломного проєкту може бути уточнена, або ж здобувач освіти може запропонувати свою тему з обґрунтуванням доцільності її розробки.

Орієнтовна тематика дипломних проєктів:

1. Проєкт формування та встановлення меж адміністративної території.
2. Облік і використання земель на території сільської ради (ОТГ).
3. Розробка технічної документації з інвентаризації земель.
4. Проєкт еколого-економічного обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь.
5. Грошова оцінка земель населеного пункту.
6. Проєкт організації використання і впорядкування земель фермерського господарства.
7. Проєкт відведення земель для несільськогосподарських потреб.
8. Проєкт використання земель резерву.
9. Робочий проєкт організації території колективних садів.
10. Розробка технічної документації із землеустрою.

11. Робочий проєкт рекультивації земель.

Об'єктом дипломного проєктування може бути територія землекористування фізичної особи, аграрного підприємства, сільської ради, адміністративного району, області, населеного пункту, фермерського господарства тощо.

Дипломне проєктування передбачає:

- аналіз існуючого стану використання земель;

- розробку та обґрунтування проєктних пропозицій з теми;

- розробку робочих проєктів для окремих заходів у разі необхідності тощо.

Дипломне проєктування здійснюється здобувачами освіти самостійно під безпосереднім керівництвом викладача з основних профілюючих дисциплін. При цьому дипломник, як автор проєкта, несе персональну відповідальність за його технічну та правову якість, а також повноту виконання доведеного завдання. Керівник дипломного проєкту (закріплений викладач), а також консультанти, лише надають консультації щодо структури дипломного проєкту, його основного змісту, методики розробки та відповідного оформлення.

Тематика дипломних проєктів пропонується здобувачам освіти заздалегідь, як правило, до проходження виробничої практики, з метою відповідного збору та вивчення інформації та відомостей про об’єкт подальшого проєктування.

При цьому здобувачу освіти надається право самостійного вибору теми зі запропонованої тематики. Одноразово здобувач освіти може запропонувати свою тему, яку він попередньо узгоджує з керівником дипломного проєкту до від’їзду на переддипломну практику. Здобувач освіти допускається до дипломного проєктування після повного та успішного завершення теоретичного курсу навчання, а також проходження виробничої переддипломної практики згідно до навчального плану.

Обов’язковою умовою допуску до дипломного проєктування є наявність необхідних матеріалів та відомостей для розробки вибраної теми. Необхідні для цього матеріли та відомості здобувач освіти зобов’язаний зібрати самостійно в період переддипломної практики на підставі завдання на дипломне проєктування.

Збір та вивчення необхідних матеріалів відноситься до підготовчих робіт проєктування та є його найбільш важливими питаннями на початковому етапі розробки дипломного проєкту.

Основними загальними вимогами до дипломного проєктування є:

- чіткість і лаконічна послідовність узагальненого викладення відомостей та матеріалів;

- теоретична та розрахункова переконливість поданої аргументації проєктних рішень;

- точність формулювань, що виключає можливість неоднозначного сприйняття викладеного;

- конкретність викладення результатів дипломного проєктування;

- обґрунтованість висновків, рекомендацій, пропозицій;

- строге дотримання установлених стандартів проєктування та оформлення проєктного рішення.

Дипломний проєкт повинен давати повну та об’єктивну інформацію про самостійно виконану здобувачем роботу, продемонструвати його рівень теоретичних знань та уміння їх застосовувати в процесі кваліфікованого вирішення доведеного завдання.

Відповідальність за організацію дипломного проєктування та виконання дипломних проєктів здобувачами освіти у встановлені навчальним планом терміни несуть завідувач відділення, голова циклової комісії та керівники дипломного проєктування.

З метою належної організації здійснення підсумкової атестації здобувачів освіти цикловою комісією узгоджуються наступні питання:

• теми дипломних проєктів і керівників;

• графіки консультацій, огляду готовності до захисту, доповідей тощо;

• календарний план виконання дипломного проєктування, перелік основних вихідних даних, дати завершення роботи над дипломним прєктом і захисту в ЕК.

Здобувачі освіти у дипломних проєктах:

• готують огляд літератури, її аналіз;

• використовують інформаційні технології;

• узагальнюють передовий практичний досвід;

• оптимізують пропозиції зі застосовуванням економічних критеріїв, спрямованих на підвищення ефективності та якості роботи.

1.2. Складання завдання на дипломне проєктування

У перші дні дипломного проєктування завершується вирішення всіх організаційних питань.

У цей період здобувач освіти зобов'язаний:

• проаналізувати спільно з керівником весь зібраний на переддипломній практиці матеріал на предмет повноти, достовірності, сучасності, якості, точності;

• остаточно обрати таку тему дипломного проєктування, яка за сучасних умов конкретного об'єкту може одержати найбільш повну та детальну розробку відповідно до тематики дипломної роботи, за якою зібраний той чи інший матеріал.

За результатами проведеної роботи уточнюється завдання на дипломне проєктування.

У «Завданні на дипломне проєктування», яке видає керівник дипломного проєкту під розпис, вказується тема дипломного проєкту, мета та завдання проєктування, склад вихідних матеріалів, назва й узагальнений перелік питань, які характеризують зміст пояснювальної записки. Вказується перелік і масштаб графічних матеріалів, які мають бути розроблені здобувачем освіти та подані до захисту дипломного проєкту.

Завдання на проєктування підписується керівником, дипломником і затверджується головою циклової комісії.

Орієнтовний зміст пояснювальної записки до тем дипломних проєктів

Тема 1. **Проєкт формування та встановлення меж адміністративної території**

ЗМІСТ

Вступ

Розділ 1. Природно-економічна характеристика населеного пункту

Розділ 2. Основні показники проєкту

Розділ 3. Обґрунтування доцільності зміни меж населеного пункту

Розділ 4. Планування території на місцевому рівні

Розділ 5. Встановлення та зміна меж населеного пункту

Розділ 6. Перенесення меж населеного пункту в натуру

Розділ 7. Природоохоронні заходи

Розділ 8. Охорона праці

Розділ 9. Розрахунок орієнтовної кошторисної вартості запроєктованих заходів

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

Тема 2. **Облік і використання земель на території сільської ради (ОТГ)**

ЗМІСТ

Вступ

Розділ 1. Природно-економічна характеристика території сільської ради

Розділ 2. Геодезична та картографічна основа Державного земельного кадастру сільської ради

Розділ 3. Кадастрове зонування

Розділ 4. Облік кількості земель

Розділ 5.Облік якості земель

Розділ 6. Природоохоронні заходи

Розділ 7. Охорона праці

Список використаних джерел

Висновки

Тема 3. **Розробка технічної документації з інвентаризації земель**.

ЗМІСТ

Вступ

Розділ 1. Характеристика сучасного стану об’єкту інвентаризації

Розділ 2. Нормативно-правова база інвентаризації земель

Розділ 3. Одержання вихідної інформації для проведення інвентаризації земель

Розділ 4. Вимоги для побудови планових геодезичних мереж на території об’єкта інвентаризації

Розділ 5. Складання документації з інвентаризації земель

Розділ 6. Природоохоронні заходи

Розділ 7. Охорона праці та безпека в надзвичайних ситуаціях

Розділ 8. Розрахунок орієнтовної вартості робіт із інвентаризації земель

Висновки

Додатки

Список використаних джерел

Тема 4. **Проєкт еколого - економічного обґрунтування сівозмін і впорядкування угідь**

ЗМІСТ

Вступ

Розділ 1. Природно-економічна характеристика об’єкту проєктування

Розділ 2. Оцінка природно-ресурсного потенціалу та екологічної стабільності території

Розділ 3. Організація території для функціонування сільськогосподарського виробництва

Розділ 4. Впорядкування території сівозмін та угідь

Розділ 5. Рекомендації щодо раціонального використання земель

Розділ 6. Економічна ефективність проєкту

Розділ 7. Перенесення проєкту в натуру

Розділ 8. Охорона праці

Висновки

Додатки

Список використаних джерел

Тема 5. **Грошова оцінка земель населеного пункту**

ЗМІСТ

Вступ

Розділ 1. Загальна характеристика об’єкту грошової оцінки земель населеного пункту

Розділ 2. Теоретичне обґрунтування теми дипломного проєктування у правовому та теоретичному відношення

Розділ 3. Розрахунок нормативної грошової оцінки земель населеного пункту

Розділ 4. Розрахунок грошової оцінки окремих земельних ділянок

Розділ 5. Охорона праці та техніка безпеки при виконанні робіт

Висновки

Список використаної літератури

Додатки

Тема 6. **Проєкт організації використання та впорядкування земель фермерського господарства**

ЗМІСТ

Вступ

Розділ 1. Методично-правові основи організації використання земель фермерського господарства

Розділ 2. Природно-кліматична та економічна характеристика території

Розділ 3. Організація угідь і сівозмін

Розділ 4. Впорядкування території сівозмін

Розділ 5. Впорядкування території кормових угідь

Розділ 6. Впорядкування території багаторічних насаджень

Розділ 7. Перенесення проєкту в натуру

Розділ 8. Економічна ефективність проєкту

Розділ 9. Охорона навколишнього природного середовища

Розділ 10. Охорона праці

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

Тема 7. **Проєкт відведення земель для несільськогосподарських потреб**

ЗМІСТ

Вступ

Розділ 1. Нормативно-правове та методичне регулювання відведення земельних ділянок (огляд літератури)

Розділ 2. Характеристика досліджуваного об’єкту

Розділ 3. Розробка проєкту землеустрою

Розділ 4. Розгляд, погодження та затвердження

Розділ 5. Охорона навколишнього природного середовища

Розділ 6. Охорона праці та безпека у надзвичайних ситуаціях

Висновки та пропозиції

Список використаних джерел

Додатки

Тема 8. **Проєкт використання земель резерву**

ЗМІСТ

Вступ

Розділ 1. Загальна характеристика території

Розділ 2. Теоретичне обґрунтування теми дипломного проектування у правовому та теоретичному відношення

Розділ 3. Проєктне рішення

Розділ 4. Перенесення проекту в натуру

Розділ 5. Заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності людини

Висновок

Список використаної літератури

Додатки

Тема 9. **Робочий проєкт організації території колективних садів**

ЗМІСТ

Вступ

Розділ 1. Загальна характеристика території

Розділ 2. Теоретичне обґрунтування теми дипломного проектування у правовому та теоретичному відношення

Розділ 3. Проєктне рішення

Розділ 4. Перенесення проєкту в натуру

Розділ 5. Заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності людини

Висновок

Список використаної літератури

Додатки

Тема 10. **Розробка технічної документації із землеустрою**

ЗМІСТ

Вступ

Розділ 1. Загальна характеристика території

Розділ 2. Земельне законодавство про посвідчення права власності на земельну ділянку

Розділ 3. Етапи організації робіт з складання технічної документації

Розділ 4. Геодезичні роботи

Розділ 5. Юридичне оформлення документів, що посвідчують право власності на земельну ділянку

Розділ 6. Охорона праці та техніка безпеки при виконання землевпорядних робіт

Висновки

Список використаної літератури

Додатки

Тема 11. **Робочий проєкт рекультивації земель**

ЗМІСТ

Вступ

Розділ 1. Суть і зміст рекультивації земель

Розділ 2. Характеристика природних умов об’єкту рекультивації

Розділ 3. Розробка проєкту землеустрою рекультивації порушеної земельної ділянки

Розділ 4. Економіка та організація робіт

Розділ 5. Охорона навколишнього природного середовища

Розділ 6. Охорона праці та безпека в надзвичайних ситуаціях

Висновки та пропозиції

Список використаних джерел

Додатки

1.3. Розробка календарного плану роботи на дипломним проєктом

На основі затвердженого завдання на дипломне проєктування здобувач освіти розробляє програму дипломного проєкту та графік роботи. У програмі деталізуються основні питання, включені в завдання, з врахуванням конкретних особливостей об’єкта земельних відносин. У календарному плані виконання дипломного проєкту визначаються основні контрольні етапи роботи, а також терміни початку та закінчення. Під час розробки календарного плану роботи над дипломним проєктом слід керуватись наступним:

• у початковий період дипломного проєктування планується вивчення та аналіз зібраних матеріалів і попередніх проєктів землевпорядкування, виявлення недоліків у наявному проєкті, відповідність його сучасній законодавчій і нормативній базі, визначаються механізми регулювання земельних відносин;

• розробка варіантів проєктних рішень і виконання розрахунків їхніх техніко-економічних обґрунтувань займає основну кількість відведеного для проєктування часу;

• написання чорнового варіанту тексту пояснювальної записки доцільно вести паралельно з розробкою проєктного рішення, його обґрунтуванням та виконанням графічних робіт, що дозволяє керівнику своєчасно та якісно відслідковувати хід дипломного проєктування;

• на редагування та виправлення пояснювальної записки, виконання графічних робіт та оформлення дипломного проєкту необхідно орієнтовно 10-15 днів;

• дата остаточного завершення дипломного проєктування встановлюється за 10 днів до початку роботи ЕК. Цей період необхідний для відповідного рецензування дипломного проєкту та підготовки дипломника до захисту.

1.4. Керівництво дипломним проєктуванням

Керівниками дипломного проєктування є викладачі коледжу. Питання щодо призначення керівників вирішується попередньо, до направлення здобувачів освіти на виробничу переддипломну практику. Під час інструктажу, перед виїздом на практику, здобувачі освіти зустрічаються з керівниками дипломного проєктування для попереднього вибору тем дипломних проєктів. Здобувач освіти за час роботи над дипломним проєктом повинен проявити всі свої здібності та можливості, вклавши в роботу знання та вміння. Керівник повинен у будь-який спосіб заохочувати самостійність та ініціативу дипломника. За прийняті в дипломному проєкті рішення, правильність розрахунків, оформлення таблиць та достовірність всіх матеріалів відповідає здобувач – автор дипломного проєкту.

1.5. Вихідні матеріали для дипломного проєктування

Під час проходження переддипломної практики здобувачі освіти повинні зібрати вихідні матеріали (текстові та планово-картографічні), які характеризують об’єкт і відповідають тематиці дипломного проєктування.

1.6. Аналіз джерел фахової літератури, законодавчого забезпечення та збір необхідної інформації

Роботу над дипломним проєктом слід розпочинати з підбору та вивчення спеціальної літератури, законодавчої та нормативної бази, за даною темою. Цей підрозділ дипломного проєктування рекомендується розпочинати з огляду чинного законодавства та нормативних актів, які надалі використовуватимуться в роботі. У процесі вивчення дібраних за темою літературних джерел необхідно враховувати їхню хронологічну послідовність. Відносно статей окремих авторів перевагу слід надавати останнім публікаціям на одну і ту ж тему. Застосування комп'ютерних технологій у наукових дослідженнях не замінює документальні джерела

інформації, скоріше, навпаки, посилює потребу в документах як носіях інформації.

Основна вимога для успішного дипломного проєктування – зібрання повних і достовірних даних про правовий, природний і господарський стан об’єкта земельних відносин. Такі дані, в основному, є в наявності місцевих органів земельних ресурсів, місцевого філіалу інституту землеустрою та регіонального центру державного земельного кадастру. Порядок одержання наявних у зазначених організаціях відомостей про об’єкт проєктування аналогічний підбору планово-картографічного матеріалу. Крім цього, відсутні показники, окремі дані та відомості збираються здобувачем самостійно впродовж переддипломної практики. При необхідності, в цей же період здійснюється оновлення відомостей і даних про об’єкт. Зібрані відомості аналізуються здобувачем освіти на:

• відповідність і повноту згідно завдання на дипломне проєктування;

• достовірність даних про об’єкт земельних відносин;

• можливість практичного використання організаціями, навчальним закладом матеріалів дипломного проєктування.

Основний перелік необхідних відомостей і даних про об’єкт дипломного проєктування вказується у завданні на проєктування й уточнюється з керівником. При пошуку інформації слід дотримуватись певних принципів її формування, а саме:

• актуальність інформації має реально відображати стан об’єкта дослідження в кожен момент часу;

• достовірність – це доказ того, що названий результат є істинним, правдивим;

• інформація має точно відтворювати об’єктивний стан і розвиток об’єкта;

• інформаційна єдність, тобто подання інформації у такій системі показників, при якій виключалась би ймовірність протиріч у висновках і неузгодженість первинних та одержаних даних;

• релевантність даних, тобто одержання інформації за запитом користувача, включаючи роботу з даними, які не належать до дослідження.

1.7. Розробка дипломного проєкту

Своєрідність дипломного проєкту зі спеціальності «Геодезія та землеустрій» полягає в широкому використанні виробничих матеріалів шляхом більш детального вивчення окремих питань, обробки та техніко-економічного обґрунтування варіантів проєктних рішень тощо, що відповідають ефективному управлінню земельних ресурсів. Використовуються методи економіко-математичного моделювання при вирішенні різноманітних задач із управління земельними ресурсами.

Текстова частина дипломного проєкту (розрахунково - пояснювальна записка) розробляється відповідно до програми та календарного плану. У вступі обґрунтовується актуальність теми дипломного проєкту. Він повинен містити оцінку сучасного стану проблеми (задачі), яку здобувачу освіти необхідно розв’язати, підставу та основні дані для розробки теми. У вступі необхідно висвітлити актуальність і народногосподарське значення теми, а також основні напрямки розв’язання проблеми.

Основна частина проєкту розкриває суть і зміст дипломного проєкту. Перелік питань, які необхідно вирішити, вказується керівником у завданні на дипломне проєктування. У висновках і пропозиціях слід вказати практичну цінність роботи, її техніко-економічну ефективність, науково-господарську, соціальну цінність. Бібліографічний список повинен включати всі літературні джерела, які використані при виконанні дипломного проєкту. Бібліографічний список складається в алфавітному порядку. Посилання на літературні джерела оформляються в тексті у квадратних дужках (вказується порядковий номер джерела бібліографічного списку). Викладаються завдання дипломного проєктування. Наводиться перелік вихідних планово-картографічних, земельно-облікових і планово-картографічних матеріалів, використаних у дипломному проєктуванні. Вказується участь

автора в розробці заходів, які випливають із ефективного використання земельних ресурсів. У розділах, присвячених характеристиці земельних відносин, основна увага приділяється аналізу земельних відносин, які історично склалися, відповідності землевпорядної документації сучасному ефективному використанню земельних ресурсів. Проєктні рішення повинні відповідати умовам ефективного управління земельними ресурсами в конкретних, природно- економічних умовах. Варіанти проєкту повинні бути порівняні за умовами організації виробництва та керівництва ним, рівнем впливу на навколишнє середовище. У заключній частині дипломного проєкту подається оцінка еколого-економічної та соціальної ефективності проєктних рішень за відповідною системою оцінювальних показників.

Короткі висновки та пропозиції подаються до кожного розділу та в цілому до проєкту у вигляді «Висновків та пропозицій». У них повинна відображатись суть виконаної роботи та міститись рекомендації щодо впровадження проєктних рішень. У дипломному проєкті повинен бути розділ із охорони праці та техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності.

1.8. Допуск до захисту дипломного проєкту

До державної атестації допускаються здобувачі освіти, які:

• успішно виконали навчальний план освітньо-професійної програми «Геодезія та землеустрій»;

• набули відповідних компетентностей та результатів навчання, що передбачені освітньо-професійною програмою «Геодезія та землеустрій»;

• підготували кваліфікаційну роботу фахового молодшого бакалавра відповідно до вимог стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.02.2023р. № 137 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 193 Геодезія та землеустрій освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»;

• отримали позитивні відгуки рецензента та керівника дипломного проєкту.

• пройшли попередній захист кваліфікаційної роботи фахового молодшого бакалавра та отримали на попередньому захисті задовільну, добру або відмінну оцінки.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» освітньо-професійної програми «Геодезія та землеустрій» спеціальності 193 Геодезія та землеустрій проводиться на основі аналізу успішності навчання, оцінювання якості виконання та захисту дипломного проєкту, рівня сформованості програмних компетенцій та програмних результатів.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за допомогою засобів об'єктивного контролю ступеня досягнення кінцевих цілей освітньо-професійної підготовки та проводиться на підставі оцінки рівня професійних знань, умінь та навичок випускників, із використанням загальнодержавних методів комплексної діагностики.

Кваліфікаційна робота – дипломний проєкт за спеціальністю є засобом об’єктивного контролю якості фахової передвищої освіти. Дипломний проєкт передбачає оцінювання результатів навчання, визначених «Стандартом фахової передвищої освіти: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, галузь знань 19 Архітектура та будівництво, спеціальність 193 Геодезія та землеустрій (затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.02.2023 р. № 137 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 193 Геодезія та землеустрій освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» та відповідною освітньо-професійною програмою).

Для проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти створюється екзаменаційна комісія. До проходження атестації допускаються здобувачі освіти, які виконали повністю навчальний план рівня фахової передвищої освіти. Атестація здійснюється відкрито та публічно. Підсумком

атестації здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою «Геодезія та землеустрій» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» зі спеціальності 193 Геодезія та землеустрій, галузь знань 19 Архітектура та будівництво є присвоєння освітньої кваліфікації «фаховий молодший бакалавр з геодезії та землеустрою».

2. ЗМІСТ ДИСЦИПЛІН ЦИКЛУ НОРМАТИВНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ.

Атестація випускників за освітньо-професійною програмою «Геодезія та землеустрій» проводиться у формі кваліфікаційної роботи, яка включає нижченаведені компоненти освітньо-професійної програми.

Шифр і назва спеціальності	Нормативні дисципліни циклу професійної та практичної підготовки
193 Геодезія та землеустрій	Геодезія
	Землевпорядне проєктування
	Земельний кадастр
	Земельне право
	Грошова оцінка землі та нерухомості
	Основи стандартизації, сертифікації і метрології
	Землеустрій населених пунктів
	Безпека життєдіяльності та охорона праці в галузі

Всі дисципліни забезпечені навчально-методичною літературою, а саме: конспектами лекцій, планами семінарських занять, практикумами, завданнями для самостійної та індивідуальної науково-дослідної роботи, засобами діагностики знань, рекомендаціями щодо вивчення окремих тем та підготовки до письмового тестування для перевірки знань здобувачів освіти при проведенні поточного та підсумкового контролів. Знання, отримані при вивченні даних дисциплін, дають можливість здобувачам освіти виконати дипломне проєктування, відповідно до обраної теми.

2.1. Геодезія

Мета вивчення дисципліни: набуття здобувачами освіти теоретичних знань і практичних навичок із проведення різних видів зйомок, створення планів та виконання інших геодезичних робіт, необхідних під час проведення землеустрою.

Завдання: забезпечити здобувачів освіти знаннями, умінням та навиками необхідними для проведення геодезичних вимірювань та розрахунків при створенні топографічних планів та розв`язуванні землевпорядних задач.

Вивчаючи дисципліну здобувачі освіти повинні **знати:**

- ✓ закони та постанови уряду з питань розвитку галузі науки і виробництва;
- ✓ інструкції та керівні матеріали щодо проведення геодезичних робіт;
- ✓ будову геодезичних приладів та електронних геодезичних приладів;
- ✓ технологію проведення наземних геодезичних знімань та процеси камеральної обробки цих знімань із використанням комп'ютерної техніки;
- ✓ способи зображення рельєфу місцевості;
- ✓ способи створення геодезичних мереж згущення;
- ✓ методи складання карт, планів і профілів;
- ✓ способи вирахування площ;
- ✓ способи та методи розв'язання геодезичних задач;
- ✓ способи зрівнювання геодезичних мереж;
- ✓ порядок проведення геодезичних вишукувань;
- ✓ техніку безпеки під час проведення геодезичних робіт;
- ✓ терміни та визначення основних понять із геодезії;
- ✓ державні стандарти на виготовлення геодезичних приладів;
- ✓ основні способи геодезичних вимірів у державних геодезичних мережах згущення;
- ✓ принцип та роботу на сучасних електронних геодезичних приладах;

вміти:

✓ складати топографічні плани та карти землекористувань і землеволодінь;

✓ визначати площу та складати експлікації;

✓ користуватися геодезичними приладами, світлодалекомірами, електронними тахеометрами, комп'ютерами та іншим геодезичним обладнанням;

✓ створювати знімальну основу на місцевості за попередньо складеним проєктом;

✓ виконувати теодолітне, тахеометричне та мензульне знімання місцевості, геометричне та тригонометричне нівелювання;

✓ забезпечувати безпечне проведення робіт і здійснювати контроль за дотриманням правил охорони праці та пожежної безпеки.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

Тема 1. Вступ.

Тема 2. Геодезичні вимірювання на земній поверхні.

Тема 3. Масштаби.

Тема 4. Поняття про орієнтування ліній.

Тема 5. Найбільш прості способи знімання місцевості.

Тема 6. Теодоліт, його будова, вимірювання горизонтальних кутів, нитковий віддалемір.

Тема 7. Проведення теодолітного знімання місцевості.

Тема 8. Способи знімання ситуації.

Тема 9. Визначення відстаней недоступних для вимірювання мірною стрічкою.

Тема 10. Обрахунок журналу теодолітного знімання.

Тема 11. Послідовність камеральної обробки матеріалів теодолітного знімання.

Тема 12. Обрахунок зімкнутого теодолітного ходу.

Тема 13. Обрахунок розімкнутого теодолітного ходу.

Тема 14. Складання плану теодолітного знімання.

Тема 15. Методи визначення площ.

Тема 16. Складання контурної відомості.

Тема 17. Визначення площ землекористувань та землеволодінь, складання експлікації угідь.

Тема 18. Загальні відомості про нівелювання.

Тема 19. Прив'язка нівелювальних ходів до державної мережі.

Тема 20. Проведення технічного нівелювання.

Тема 21. Обробка журналу технічного нівелювання та побудова профілю траси.

Тема 22. Нівелювання поверхні по квадратах.

Тема 23. Розв'язання задач на плані з горизонталями.

Тема 24. Прилади, які застосовуються під час проведення мензульного знімання.

Тема 25. Створення знімальної мережі під час мензульного знімання місцевості.

Тема 26. Знімання подробиць місцевості мензулою та кіпрегелем.

Тема 27. Рівноточні вимірювання.

Тема 28. Нерівноточні вимірювання.

Тема 29. Загальні поняття про картографічні проєкції.

Тема 30. Система геодезичних координат.

Тема 31. Плоскі прямокутні координати Гауса-Крюгера.

Тема 32. Розграфлення та номенклатура листів топографічних карт і планів.

Тема 33. Топографічні карти та плани, їхній зміст та призначення.

Тема 34. Користування топографічними картами та планами.

Тема 35. Загальні поняття про тахеометричне знімання місцевості.

Тема 36. Визначення перевищень через кути ухилу.

Тема 37. Проведення тахеометричного знімання.

Тема 38. Складання плану тахеометричного знімання.

Тема 39. Побудова державної геодезичної мережі методом тріангуляції.

Тема 40. Побудова державної геодезичної мережі методом полігонометрії.

Тема 41. Побудова державної нівелірної мережі.

Тема 42. Побудова геодезичних мереж згущення.

Тема 43. Спрощене вирівнювання аналітичних мереж.

Тема 44. Спрощене вирівнювання мереж згущення, створених методом полігонометрії.

Тема 45. Мета та методи визначення координат окремих точок знімального обґрунтування.

Тема 46. Прив'язування пунктів геодезичних мереж та способи відшукування пунктів.

Тема 47. Електронні теодоліти та нівеліри.

Тема 48. Електронні тахеометри.

Тема 49. Глобальні супутникові системи.

Тема 50. Цифрове картографічне зображення.

Рекомендована література

Базова

1. Геодезія: методичні рекомендації. – Немішаєве : НМЦ, 2002.

2. Інструкція по топографічних зніманнях у масштабах 1:5 000, 1:2 000, 1:1 000 і 1:500. – К.: ГУГКіК, 2003.

3. Іщак М.В. Основи геодезії. – К. : Грамота, 2007.

4. Керівництво по експлуатації глобальної супутникової системи.

5. Керівництво по експлуатації електронного нівеліра.

6. Керівництво по експлуатації електронного теодоліта.

7. Керівництво по експлуатації світловіддалеміра СТ-5 «Блеск».

8. Керівництво по експлуатації світловіддалеміра 2СТ-10 «Блеск 2».

9. Керівництво по експлуатації електронного тахеометра.

10. Могильний С.Г. Геодезія. – Ч 1–2. – Донецьк, 2003.

11. Островський А.Л. Геодезія. – Львів: Львівська політехніка, 2008.

12. Шевченко Т.Г. Геодезичні прилади. – Львів: Львівська політехніка, 2009.

Інформаційні ресурси

1. О. П. Дмитрів Геодезія. Частина І : навч. посіб. [Електронне видання]. – Рівне : НУВГП, 2019. – 166 с. URL: https://ep3.nuwm.edu.ua/16813/

2.2. Землевпорядне проєктування

Мета вивчення дисципліни: формування у здобувачів освіти базових знань щодо забезпечення реалізації державної політики у галузі використання та охорони земель, здійснення земельної реформи, вдосконалення земельних відносин, наукове обґрунтування розподілу земель за цільовим призначенням із урахуванням державних, громадських і приватних інтересів, формування раціональної системи землеволодіння та землекористування, створення екологічно сталих агроландшафтів тощо.

Завдання: ознайомлення з методологією ефективного та раціонального використання та охорони земель різних категорій, видами та типами землекористування, адміністративно-територіальними утвореннями регіонів і країни загалом, закономірностями та методичними рекомендаціями з розробки й обґрунтування проєктних рішень щодо вдосконалення організації території адміністративно-територіальних утворень, землеволодінь та землекористувань, територіальної організації сільськогосподарського та інших виробництв відповідно до форми власності на землю.

Як результат вивчення навчальної дисципліни «Землевпорядне проєктування» здобувачі освіти повинні **знати**:

- ✓ зміст землеустрою;
- ✓ теоретичні, методологічні основи та технологію землевпорядного проєктування;

- ✓ методику техніко-економічного обґрунтування організації території;
- ✓ технічне проєктування;
- ✓ територіальний землеустрій;
- ✓ робоче проєктування;
- ✓ організацію та планування землевпорядних робіт;
- ✓ структуру землевпорядних органів;
- ✓ основи нормування, планування та фінансування землевпорядних робіт;
- ✓ заходи щодо охорони земель і довкілля.

Як результат вивчення навчальної дисципліни «Землевпорядне проєктування» здобувачі освіти повинні **вміти**:

- ✓ користуватися схемами та проєктами землеустрою;
- ✓ обґрунтовувати проєкти організації території землекористувань;
- ✓ проєктувати елементи впорядкування території сільськогосподарських угідь;
- ✓ розробляти систему сівозмін у господарствах;
- ✓ виконувати технічне проєктування;
- ✓ проводити роботи з перенесення проєкту в натуру, розробку робочих проєктів;
- ✓ вживати заходів щодо забезпечення охорони навколишнього природного середовища; відновлення та підвищення родючості ґрунтів, попередження деградації земель;
- ✓ проводити облік землевпорядних робіт, складати звіти та подавати у вищі землевпорядні органи.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

Тема 1. Вступ.

Тема 2. Методологічні основи землевпорядного проєктування.

Тема 3. Методологічні основи землевпорядного проєктування.

Тема 4. Методика та технологія землевпорядного проєктування.

Тема 5. Зміст і завдання територіального землеустрою.

Тема 6. Утворення землеволодінь і землекористувань сільськогосподарського призначення та їхнє упорядкування.

Тема 7. Утворення землекористувань несільськогосподарського призначення.

Тема 8. Поняття, завдання та зміст внутрішньогосподарського землеустрою.

Тема 9. Підготовчі та обстежувальні роботи під час внутрішньо-господарського землеустрою.

Тема 10. Організація виробничих підрозділів і розміщення господарських центрів.

Тема 11. Організація виробничих підрозділів і розміщення господарських центрів.

Тема 12. Планування та забудова сільських поселень.

Тема 13. Планування та забудова сільських поселень.

Тема 14. Розміщення магістральних внутрішньогосподарських шляхів.

Тема 15. Розміщення об’єктів інженерної інфраструктури.

Тема 16. Організація угідь та системи сівозмін.

Тема 17. Організація угідь та системи сівозмін.

Тема 18. Організація угідь та системи сівозмін.

Тема 19. Впорядкування території сівозмін.

Тема 20. Впорядкування території сівозмін.

Тема 21. Впорядкування території сівозмін.

Тема 22. Впорядкування території природних кормових угідь.

Тема 23. Впорядкування території природних кормових угідь.

Тема 24. Впорядкування території багаторічних плодових насаджень.

Тема 25. Впорядкування території багаторічних плодових насаджень.

Тема 26. Особливості внутрішньогосподарського землеустрою сільськогосподарських підприємств еколого-ландшафтним методом.

Тема 27. Особливості внутрішньогосподарського землеустрою

сільськогосподарських підприємств еколого-ландшафтним методом.

Тема 28. Особливості внутрішньо господарського землеустрою сільськогосподарських підприємств еколого-ландшафтним методом.

Тема 29. Обґрунтування проєктів внутрішньогосподарського землеустрою.

Тема 30. Обґрунтування проєктів внутрішньогосподарського землеустрою.

Тема 31. Обґрунтування проєктів внутрішньогосподарського землеустрою.

Тема 32. Технічне проєктування в землеустрої.

Тема 33. Технічне проєктування в землеустрої.

Тема 34. Оформлення, розгляд і затвердження проєкту.

Тема 35. Перенесення проєкту в натуру.

Тема 36. Перенесення проєкту в натуру.

Тема 37. Здійснення проєкту внутрішньогосподарського землеустрою.

Тема 38. Зміст і значення робочого проєктування в землеустрої.

Тема 39. Особливості землевпорядкування в районах розвиненої ерозії ґрунтів.

Тема 40. Особливості землевпорядкування в районах зі зрошуваним та осушуваним землеробством.

Тема 41. Особливості землевпорядкування в районах техногенного забруднення земель.

Тема 42. Нормування, планування та фінансування землевпорядних робіт.

Тема 43. Організація та оплата праці в землевпорядному виробництві.

Рекомендована література

Базова

1. Богіра М. С., Ярмолюк В. І. Землевпорядне проектування: теоретичні основи та територіальний землеустрій: навч. Посібник- К.: Аграрна освіта, 2011. – 416 с.

2. Одарюк Т.С., Русіна Н.Г., Басенюк Т.І. Землевпорядне проектування. – К. : Аграрна освіта, 2010. – 292 с.

3. Третяк А.М. Землевпорядне проектування. Теоретичні основи і територіальний землеустрій: Навч. посібник. – К.: Вища освіта, 2006. – 528 с.

4. Третяк А.М., Другак В.М., Колганова І.Г. Землевпорядне проектування: впорядкування існуючих землеволодінь і землекористувань та їх угідь. – К. :ТОВ «Август Трейд», 2008. – 252 с.

5. Третяк А.М. Наукові основи землеустрою. Навчальний посібник. – К. : ТОВ ЦЗРУ, 2002. – 342 с.

Додаткова

1. Дроздяк М.В. Просторова організація агроландшафтів: навч. посіб. / М.В. Дроздяк, П.Г. Казьмір. – Львів, 2007. – 185 с.

2. Закон України «Про землеустрій» від 22.05.2003 р. № 858-IV.

3. Закон України «Про охорону земель» від 19.06.2003 р. № 962.

4. Земельний кодекс України від 25.10.2001 р. № 2768-III.

5. Корнілов Л.В. Землевпорядне проектування. Методика виконання розрахунково-графічних робіт та курсових проектів: навч. посіб. – Київ : Кондор, 2005. – 150 с.

6. Організація сільськогосподарського використання земель на ландшафтно-екологічній основі / За заг. ред. проф. П.Г. Казьміра. – Львів : Львів. нац. агроуніверситет, 2009. – 254 с.

7. Протиерозійна організація території : навч. посіб. / В.І. Обласов, Н.Г. Балик. – Київ : Аграрна освіта, 2009. – 215 с.

8. Робоче проектування в землеустрої : конспект лекцій / В.С. Шумлянський. – смт. Немішаєве : НМЦ, 2005. – 58 с.

Інформаційні ресурси

1. http://land.gov.ua
2. https://zemres.com
3. http://agroportal.ua
4. http://naas.gov.ua

2.3. Земельне право

Мета вивчення дисципліни: всебічне та глибоке розуміння здобувачами освіти змісту земельних відносин і ролі земельного права в їхньому регулюванні.

Завдання: Земельне право – це самостійна галузь права, яка включає сукупність (систему) встановлених і санкціонованих державою норм, що регулюють суспільні відносини з питань землі як багатства України з метою забезпечення в інтересах сучасного та майбутнього поколінь науково обґрунтованого, раціонального використання й охорони земель, створення умов для підвищення їхньої ефективності, зміцнення законності в галузі земельних відносин.

У результаті вивчення дисципліни «Земельне право» здобувачі освіти повинні **знати:**

- ✓ склад і категорії земель, встановлення та зміну цільового призначення земель;
- ✓ право власності та форми власності на землю;
- ✓ види землекористувань та їх обмежень;
- ✓ правовий режим земель кожної з категорій;
- ✓ нормативи та стандарти в галузі містобудування та забудови (благоустрою) території населених пунктів;
- ✓ повноваження органів державної та виконавчої влади, спеціально уповноважених органів у галузі земельних відносин;
- ✓ підстави та порядок відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам і відшкодування втрат лісогосподарського виробництва;
- ✓ завдання охорони земель та економічне стимулювання раціонального використання й охорони земель;
- ✓ планування в галузі використання земель;
- ✓ контроль за використанням та охороною земель;
- ✓ землеустрій і земельний кадастр;
- ✓ моніторинг земель;

- ✓ органи, які вирішують земельні спори та їхні повноваження;
- ✓ види відповідальності за порушення земельного законодавства.

У результаті вивчення дисципліни «Земельне право» здобувачі освіти повинні **уміти:**

- ✓ правильно застосовувати нормативно-правові акти при врегулюванні суспільних земельних відносин;
- ✓ складати та оформляти документи зі землеустрою;
- ✓ вирішувати питання, пов'язані з регулюванням земельних відносин;
- ✓ вирішувати земельні спори;
- ✓ здійснювати контроль за використанням та охороною земель.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

Тема 1. Вступ.

Тема 2. Предмет і система земельного права.

Тема 3. Джерела земельного права.

Тема 4. Джерела земельного права.

Тема 5.Система управління земельним фондом України.

Тема 6. Повноваження органів управління в галузі земельних відносин.

Тема 7. Право приватної власності на землю.

Тема 8. Право власності на землю територіальних громад.

Тема 9. Право власності на землю держави.

Тема 10. Право постійного користування землею.

Тема 11. Право оренди землі.

Тема 12. Право земельного сервітуту.

Тема 13. Обмеження (обтяження) та захист прав на землю.

Тема 14. Придбання та продаж земельних ділянок.

Тема 15. Придбання та продаж земельних ділянок.

Тема 16. Припинення та перехід прав на землю.

Тема 17. Правовий режим земель с.-г. призначення.

Тема 18. Правовий режим земель с.-г. призначення.

Тема 19. Землі житлової та громадської забудови.

Тема 20. Землі природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення.

Тема 21. Землі оздоровчого призначення.

Тема 22. Землі рекреаційного призначення.

Тема 23. Землі історико-культурного призначення.

Тема 24. Землі лісогосподарського призначення.

Тема 25. Землі водного фонду.

Тема 26. Землі промисловості, транспорту, електронних комунікацій, енергетики, оборони та іншого призначення.

Тема 27. Відшкодування втрат лісогосподарського виробництва та збитків власникам землі та землекористувачам.

Тема 28. Планування використання й охорони земельних ресурсів та відновлення і поліпшення земель як функція управління земельним фондом України.

Тема 29. Землеустрій як функція управління земельним фондом України.

Тема 30. Державний земельний кадастр як функція управління земельним фондом України.

Тема 31. Вирішення земельних спорів.

Тема 32. Правова охорона земель.

Тема 33. Економічне стимулювання раціонального використання й охорони земель.

Тема 34. Встановлення та зміна меж адміністративно-територіальних утворень та об’єднання територіальних громад.

Тема 35.Державний контроль за використанням і охороною земель та їх моніторинг.

Тема 36. Цивільна відповідальність за порушення земельного законодавства.

Тема 37. Адміністративна та кримінальна відповідальність за

порушення земельного законодавства.

Рекомендована література

Базова

1. Конституція України (Основний Закон України). – К., 28.06.1996.
2. Водний кодекс України. 06.06.1995, № 213/95. — ВР.
3. Господарський кодекс України. 10.01.2003, № 463. — IV.
4. Земельний кодекс України: чинне законодавство зі змінами та доповненнями станом на 1 верес. 2017 р.: (офіц. текст) – К.: Паливода А.В., 2017. – 152 с.
5. Кодекс України про адміністративні правопорушення 07.12.1984.
6. Кодекс України про надра. 27.07.1994, №132/94. — ВР.
7. Кримінальний кодекс України. 05.04. 2001. №2341.—111.
8. Лісовий кодекс України. 21.01.1994, №3852 XII.
9. Цивільний кодекс України. 16.01.2003, № 435—1V.
10. Корнєєв Ю. В. Земельне право. 2-ге вид. перероб. та доп. Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 248 с.
11. Курило В.І., Моторіна Т.С. Основи земельного права України : Навч. посіб. / За заг. ред. В.З. Янчука. – К.: Магістр – XXI сторіччя, 2006.
12. Шеремет А. П., Земельне право України: навч. пос. [для студ. вищ. навч. закл.]/ А. П. Шеремет – [2-ге вид.]. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 632 с.

Допоміжна

1. Земельне право України: Практикум: Навч. посіб./ За заг. ред.. В.І. Курила – К.:Магістр – XXI сторіччя, 2007.

Інформаційні ресурси

1. https://zsu.org.ua/docs/Land_law.Ukr.2013-libre.pdf
2. http:// www.lib.nau. edu.ua /BooksForNAU/2011/Zemeln

2.4. Земельний кадастр

Мета вивчення дисципліни: Здобути теоретичні знання та відповідні практичні навички з організації та ведення державного земельного кадастру, аналізу та оцінки існуючого стану використання земель, а також організації їх ефективного, комплексного та раціонального використання.

Завдання: Основним завданням вивчення дисципліни «Земельний кадастр» є набуття здобувачами освіти базових теоретичних знань та здобуття відповідних практичних навичок із організації та ведення державного земельного кадастру, аналізу та оцінки існуючого стану використання земель, а також організації їх ефективного, комплексного та раціонального використання.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен **знати:**

- ✓ земельне законодавство України;
- ✓ теоретичні основи землевпорядкування та кадастру
- ✓ основні принципи ведення державного земельного кадастру та використання земель;
- ✓ види та порядок ведення земельно-кадастрової документації;
- ✓ види та порядок розробки землевпорядних проєктів та іншої технічної документації;

вміти:

- ✓ правильно застосовувати вимоги Земельного кодексу України та інших нормативно-правових актів під час розробки кадастрової та землевпорядної документації;
- ✓ організовувати та виконувати роботи щодо збору земельно-кадастрової інформації;
- ✓ на основі наявної інформації проводити аналіз структури земельного фонду й оцінку існуючого стану використання земель;

✓ правильно використовувати земельно-кадастрові дані при розробці заходів із раціонального використання земель та просторового розміщення елементів впорядкування території.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

Тема 1. Вступ. Аналіз розвитку земельного кадастру та його значення для вирішення суспільно необхідних завдань, проблем і виробництв.

Тема 2. Історія розвитку земельного кадастру в Україні.

Тема 3. Характеристика Державного земельного кадастру та законодавства, що регулює його ведення.

Тема 4. Органи ведення Державного земельного кадастру.

Тема 5. Повноваження органів, що здійснюють ведення Державного земельного кадастру.

Тема 6. Земельний фонд України як об'єкт Державного земельного кадастру.

Тема 7. Методи отримання, опрацювання й аналізу даних земельного кадастру та земельно-кадастрова документація.

Тема 8. Склад відомостей Державного земельного кадастру.

Тема 9. Кадастрове зонування як складова частина Державного земельного кадастру.

Тема 10. Кадастрові зйомки як складова частина Державного земельного кадастру.

Тема 11. Бонітування ґрунтів.

Тема 12. Економічна оцінка земель.

Тема 13. Грошова оцінка земельних ділянок.

Тема 14. Державна реєстрація земельних ділянок.

Тема 15. Поземельна книга. Внесення відомостей до Поземельної книги.

Тема 16. Облік кількості земель.

Тема 17. Облік якості земель.

Тема 18. Інвентаризація земель в межах населеного пункту.

Тема 19. Інвентаризація земель за межами населеного пункту.

Тема 20. Автоматизована система ведення Державного земельного кадастру.

Тема 21. Автоматизована система ведення Державного земельного кадастру.

Тема 22. Завдання та призначення земельного кадастру сільських (селищних) рад базового рівня.

Тема 23. Державний земельний кадастр населених пунктів.

Тема 24. Державний земельний кадастр населених пунктів.

Тема 25. Державний кадастр водних та лісових ресурсів.

Тема 26. Державний кадастр територій та об'єктів природно-заповідного фонду.

Тема 27. Земельний кадастр району, області та України.

Рекомендована література

Базова

1. Конституція України: Закон України від 28.06.96 р. //Голос України, 1998.

2. Земельний кодекс України: Закон України від 25 жовтня 2001 року. – К., 2001.

3. Про державний земельний кадастр: Закон України від 7 липня 2011 р. № 3613-VI.

4. Про землеустрій: Закон України № 124 від 08.07.2003.

5. Про порядок ведення державного земельного кадастру (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 99 від 30.01.97 р.): Постанова Кабінету Міністрів України //Земельні відносини в Україні: законодавчі акти та нормативні документи. – К., 1998. – С.328–330.

6. Програма створення АС ведення ДЗК: Постанова КМУ № 1355 від 02.12.1997.

7. Методичні вказівки по складанню кадастрових планів обмежень і обтяжень щодо використання земель, Держкомзем України.

8. Про удосконалення ведення державного земельного кадастру в зв'язку з його автоматизацією: Наказ Держкомзему України.

9. Ступень М. Г. Теоретичні основи державного земельного кадастру – Львів: Новий світ, 2004. – 336 с.

10. Ступень М. Г. Кадастр населених пунктів. – Львів: Новий світ, 2004. – 392 с.

Допоміжна

1. Даниленко А. С., Білик Ю. Д. Формування ринку землі в Україні. – К.: Урожай, 2006. – 276 с.

2. Єршов В. П., Гора І. М. Автоматизовані земельні інформаційні системи: навчальний посібник. – К.: НАУ, 1999.

3. Третяк А. М. Земельний кадастр XXI століття. – К., 1999.

4. Третяк А. М. Управління земельними ресурсами та реєстрація землі в Україні. – К., 1998.

Інформаційні ресурси

1. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3613-17
2. http://zemvisnuk.com.ua/page/news1

2.5. Грошова оцінка земель та нерухомості

Мета вивчення дисципліни: формування системи теоретичних знань, що дають змогу вільно орієнтуватися на ринку нерухомості, аналізувати фактори, що впливають на його розвиток, проводити грошову оцінку об'єктів нерухомості; визначати ринкову вартість об'єктів нерухомості; формувати бази даних оцінки об'єктів нерухомості бухгалтерського обліку та набуття практичних навичок ведення бухгалтерського обліку на підприємствах різної галузевої підпорядкованості, документального оформлення господарських операцій, ведення облікових регістрів, складання фінансової звітності.

Завдання: сформувати базові знання та практичні навички зі грошової оцінки земель в Україні, а також ознайомлення з міжнародним досвідом

оціночної діяльності. Навчальна дисципліна «Грошова оцінка землі та нерухомості» дає базові знання про особливості економіки нерухомості, поняття, види, підходи та принципи оцінки об'єктів нерухомості, про стандарти та нормативно-правові положення та методи оцінки об'єктів нерухомості, про інформаційну базу грошової оцінки, земельну ренту та її складові. У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі освіти повинні **знати:**

- ✓ види грошової оцінки земель;
- ✓ інформаційну базу для грошової оцінки земель;
- ✓ мету проведення грошової оцінки земель;
- ✓ класифікацію та основні властивості нерухомості;
- ✓ основні елементи інфраструктури ринку нерухомості;
- ✓ основні закони ринкового середовища;
- ✓ основні види транзакцій із нерухомістю;
- ✓ основні компоненти нерухомості;
- ✓ основні принципи, методи, прийоми до процедури оцінки нерухомості;
- ✓ основи інформаційного забезпечення ринку нерухомості;
- ✓ методику визначення ринкової вартості нерухомості;
- ✓ методику визначення нормативної вартості нерухомості;

вміти:

- ✓ проводити грошову оцінку земель сільськогосподарського призначення;
- ✓ провести грошову оцінку земель населених пунктів;
- ✓ провести грошову оцінку земель несільськогосподарського призначення;
- ✓ володіти навичками практичного виконання земельно-оціночних робіт.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

Тема 1. Вступ. Дисципліна, як наука, методи науки та її значення в

умовах ринкової економіки.

Тема 2. Загальні положення грошової оцінки земель та її інформаційна база.

Тема 3. Грошова оцінка земель сільськогосподарського призначення.

Тема 4. Грошова оцінка земель населених пунктів.

Тема 5. Грошова оцінка земель несільськогосподарського призначення.

Тема 6. Експертна грошова оцінка земель.

Тема 7. Оцінка нерухомості.

Тема 8. Оцінка нерухомості методом зіставляння цін.

Рекомендована література

Базова

1. Закон України «Про оцінку земель» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 11 грудня 2003, N 1378-IV).

2. Закон України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні2 (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2001, N 47, ст. 251).

3. Закон України «Про оренду землі» /в редакції від 08.10.2003 року 161-XIV. № 3-4, ст. 27.

4. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2011, N 34, ст. 343).

5. Земельний кодекс України (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2002.

Допоміжна

1. Порядок нормативної грошової оцінки земель населених пунктів, затверджений наказом Мінагрополітики та продовольства України від 25.11.2016 року №489.

Інформаційні ресурси

1. https://ep3.nuwm.edu.ua/1345/1/05-05-17.pdf

2.6. Основи стандартизації, сертифікації і метрології

Мета вивчення дисципліни: вивчення навчальної дисципліни «Основи стандартизації, сертифікації і метрології» дає основні теоретичні знання про стандартизацію, яка встановлює в державному масштабі єдині норми та вимоги до продукції, які відповідають вищому світовому рівню, та метрологію – науку про вимірювання, методи та засоби забезпечення їхньої єдності та способи досягнення необхідної точності.

Завдання: формування у майбутніх спеціалістів у галузі геодезії та землеустрою знань основних положень та визначень у сфері метрології та стандартизації, прийнятих в Україні, міжнародних одиниць вимірювання фізичних величин та їхніх похідних, про установлені правила передач одиниць вимірювання від еталонів до технічних засобів вимірювань, похибки та точність вимірювання; формування загальної уяви про державну та міжнародну метрологію та стандартизацію, їхню діяльність, нормативну базу та їхній зв'язок у комплексному управлінні якістю продукції.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі освіти повинні **знати:**

- ✓ основні положення та принципи стандартизації;
- ✓ роль і завдання стандартизації;
- ✓ види стандартизації;
- ✓ об’єкти стандартизації;
- ✓ види стандартів, їхню класифікацію;
- ✓ класифікатор стандартів;
- ✓ порядок розробки та затвердження стандартів;
- ✓ нормативно-технічні документи зі стандартизації;
- ✓ предмет і завдання метрології;
- ✓ проблеми сучасної метрології;
- ✓ класифікацію й основні характеристики вимірювання;
- ✓ похибки та точність вимірювання;
- ✓ системи одиниць фізичних величин;

- ✓ еталони основних одиниць Міжнародної системи одиниць;
- ✓ види сертифікації;

вміти:

- ✓ використовувати державні стандарти, зокрема стандарт підприємства, під час оформлення графічних і текстових матеріалів освітнього процесу;
- ✓ застосовувати набуті навички під час оформлення різної землевпорядної документації;
- ✓ складати бібліографічні списки використаної літератури;
- ✓ визначати точність вимірювання;
- ✓ використовувати результати вимірювання в практичній діяльності.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

Тема 1. Вступ.

Тема 2. Роль і завдання стандартизації в АПК.

Тема 3. Об'єкти стандартизації. Показники стандартів.

Тема 4. Нормативно-технічні документи, їхні категорії.

Тема 5. Стандарт підприємства.

Тема 6. Предмет і завдання метрології.

Тема 7. Класифікація та основні характеристики вимірювання.

Тема 8. Похибки та точність вимірювання.

Тема 9. Системи одиниць фізичних величин.

Тема 10. Еталони Міжнародної системи одиниць

Рекомендована література

Базова

1. Закон України «Про стандартизацію» від 05.06.2014 р. № 1315-VII.

2. ДСТУ 2682:94 «Державна система забезпечення єдності вимірювань. Метрологічне забезпечення. Основні положення».

3. ДСТУ 3231-2007 «Метрологія. Еталони одиниць вимірювання державні, первинні, вторинні. Основні положення, порядок розроблення, затвердження, реєстрації, зберігання та застосування».

4. ДСТУ 3419-95 «Порядок проведення сертифікації продукції».

5. ДСТУ 2681-94 «Державна система забезпечення єдності вимірювань. Метрологія. Терміни та визначення».

6. ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти в сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення».

7. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Загальні вимоги та правила складання».

8. Інструкція із топографічного знімання у масштабах 1:5 000, 1:2 000, 1:1 000, 1:500. ГКНТА-2.04-02-98.

9. Базієвський С.Д., Дмитришин В.Ф. Взаємозамінність, стандартизація і технічні вимірювання. – Київ: Вид. дім. “Слово”, 2004. – 504 с.

10. Бичківський Р.В., Столярчук П.Г., Гамула П.Р. Метрологія, стандартизація, управління, якістю і сертифікація: Підручник – Львів: Видавництво національного університету «Львівська політехніка», 2004. – 560 с.

11. Вимоги до оформлення курсових і дипломних проектів та інших матеріалів навчального процесу за спеціальністю 5.070906 «Землевпорядкування»: Стандарт підприємства/ К.Я. Кондратенко. – НМЦ: Міністерство АПК України, 1998. – 30 с.

12. Полякова Н.О. Метрологія і стандартизація: навчальний посібник для студентів напряму геодезія, картографія та землеустрій/ – К. : ПП «Фітосоціоцентр», 2015. – 214 с.

Допоміжна

1. Тібілова Л.М. Метрологія і стандартизація: методичні рекомендації до виконання лабораторних робіт для студентів землевпорядного факультету. – Львів, 2005. – 128 с.

2. Цюцюра С.В., Цюцюра В.Д. Метрологія, основи вимірювань, стандартизація та сертифікація: Навчальний посібник. – К.: Знання, 2005.

Інформаційні ресурси

1. https://www.kspu.edu/FileDownload.ashx/Tarasova.pdf?id=cf16947b-5c04-42ae-b29f-c3ac6ad40f3e

2.7. Землеустрій населених пунктів

Мета вивчення дисципліни: здобуття майбутніми землевпорядниками необхідних теоретичних та практичних знань про особливості планування та проєктування міської та сельбищної забудови в сучасних умовах; особливості містобудівної документації на місцевому рівні, яка визначає умови та обмеження використання території населених пунктів; особливості місцевих правил регулювання забудови, невід'ємною частиною яких стають плани зонування (зонінг); порядок складання Схем громад, Генеральних планів забудови міських та сільських населених пунктів, Схем зонування території міських та сільських населених пунктів; порядок розроблення Детальних планів житлових масивів, кварталів, окремих об’єктів, в складі землевпорядної документації.

Завдання: вивчення закономірностей організації території житлової та виробничої зон сільських населених пунктів на основі Генеральної схеми планування території України, законів України «Про архітектурну діяльність», «Про землеустрій», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про власність», «Про основи містобудування» та Земельного кодексу України.

В результаті вивчення дисципліни здобувачі освіти повинні **знати**:

✓ земельне законодавство України, порядок ведення державного земельного кадастру;

✓ функціональні структури населених пунктів в цілому, їх основні складові компоненти та планувальну організацію;

✓ основу будови інженерного забезпечення соціально-побутового та природно-технічного комплексу населеного пункту в цілому;

✓ шляхи пошуку та розробки рішень у рамках містобудування та організації територій, спрямованих на забезпечення прийнятих гігієнічних

умов життя та на всебічну раціоналізацію природокористування, охорону навколишнього природного середовища й екологізацію найбільш важливих соціально-економічних процесів у межах регіонів, міських агломерацій, міст і окремих їхніх частин;

- ✓ особливості розробки історико-архітектурного опорного плану;

вміти:

- ✓ скласти баланс території населеного пункту;
- ✓ визначити розвиток його функціональних зон;
- ✓ розробляти проєкти детального планування територій мікрорайонів;
- ✓ здійснювати благоустрій;
- ✓ вертикальне планування та ландшафтний дизайн мікрорайону;
- ✓ розробляти природоохоронні заходи в проєктах планування та забудови сільських населених пунктів;
- ✓ здійснювати охорону пам'яток, пам'яток історії та культури при землеустрої населених пунктів.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

Тема 1. Сучасні проблеми проєктування територій населених пунктів.

Тема 2. Система розселення та формування населених пунктів.

Тема 3. Система містобудівного проєктування України.

Тема 4. Поняття про історико-архітектурний опорний план історичного міста.

Тема 5. Зонінг, детальне розпланування території мікрорайону, кварталу.

Тема 6. Організація простору та засоби архітектурно-планувальної композиції.

Рекомендована література

Базова

1. Лоїк Г.К., Тарасюк І.Г., Степанюк А.В., Смолярчук М.В. Розпланування та забудова території сільських населених пунктів і

фермерських господарств. Навчальний посібник. – К.: Арістей, 2009 – 344 с.

2. Дідик В.В., Павлів А.П. Планування міст. – Львів, 2006. – 412 с.

Допоміжна

1. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності». – м. Київ, 17 лютого 2011 р., No3038-IV;

2. ДБН Б.2.2-12:2019 «Планування і забудова територій». Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Київ, 2019. 79 с.

Інформаційні ресурси

1. http://eprints.kname.edu.ua/57621/1/2021%2028%D0%9B_%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B9_%D0%9E%D1%81%D0%BD_%D0%BC%D1%96%D1%81%D1%82_%20%D1%83%D0%BA%D1%80_2021.pdf

2.8. Безпека життєдіяльності та охорона праці в галузі

Мета вивчення дисципліни: формування у майбутніх фахівців знань, умінь і компетенцій із охорони праці, а також виховання культури безпеки для забезпечення ефективного управління охороною праці в галузі геодезії, землеустрою та кадастру; створення сприятливих умов виробничого середовища та безпеки праці згідно з чинними законодавчими та нормативно-правовими актами для реалізації принципу пріоритетності охорони життя та здоров’я працівників галузі.

Завдання: завданням дисципліни полягає в набутті здобувача освіти компетенцій, знань, умінь і навичок для здійснення професійної діяльності шляхом забезпечення оптимального управління охороною праці на підприємствах (об’єктах господарської, економічної та науково-освітньої діяльності); формування у здобувачів освіти відповідальності за особисту та колективну безпеку й усвідомлення необхідності обов’язкового виконання в повному обсязі всіх заходів гарантування безпеки праці на робочих місцях.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі освіти повинні **знати:**

- ✓ види травматизму;
- ✓ особливості виробничого травматизму;
- ✓ інформаційну та правову базу для складання інструкцій із техніки безпеки при проведенні геодезичних та землевпорядних робіт;
- ✓ основні правила техніки безпеки при проведенні геодезичних та землевпорядних робіт;
- ✓ порядок складання протоколів при виникненні нещасних випадків, отриманні травм при проведенні геодезичних та землевпорядних робіт.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі освіти повинні **вміти:**

- ✓ дотримуватися правил безпеки при проведенні геодезичних та землевпорядних робіт;
- ✓ надавати першу допомогу при виникненні нещасних випадків, отриманні травм при проведенні геодезичних та землевпорядних робіт;
- ✓ складати протокол при виникненні нещасних випадків, отриманні травм при проведенні геодезичних та землевпорядних робіт.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

Тема 1. Правові та організаційні питання охорони праці.

Тема 2. Державне управління охороною праці.

Тема 3. Організація та система управління охороною праці в землевпорядних організаціях.

Тема 4. Соціальне страхування від нещасного випадку та професійного захворювання.

Тема 5. Державний нагляд і громадський контроль за охороною праці.

Тема 6. Безпека праці та побуту під час польових робіт.

Тема 7. Безпека та санітарія під час здійснення камеральних робіт.

Тема 8. Техніка безпеки під час руху та зв’язку.

Тема 9. Безпека праці під час топографо-геодезичних робіт.

Тема 10. Пожежна безпека під час здійснення камеральних і топографо-геодезичних робіт і в надзвичайних природних ситуаціях.

Рекомендована література

Базова

1. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності» зі змінами 08.07.2010 р.

2. Закон України «Про об'єкти підвищеної небезпеки» зі змінами 09.04.2014 р.

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 р. №1232 «Порядок проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві»

4. Порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві. [Текст] //Харків: Форт. – 2017. – 108 с.

5. Москальова, В.М. Основи охорони праці. Київ, 2005. 672 с.

Допоміжна

1. Гандзюк М.П., Желібо Є.П., Халімовський М.О. Основи охорони праці: Підручник для ВНЗ. – К.: Каравела, 2004. – 408 с.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Державного комітету праці в України (Держпраця) http://www.dnop.kiev.ua

2. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України http://www.mon.gov.ua

3. Офіційний сайт Міністерства надзвичайних ситуацій України http://www.mns.gov.ua

4. Офіційний сайт Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України http://www.social.org.ua

3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУ

Загальні вимоги до оформлення

Кваліфікаційну роботу роздруковують на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210х297 мм) із використанням текстового редактору Word: шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14 pt, міжрядковий інтервал – 1,5, залишаючи поля таких розмірів: верхнє та нижнє – 20 мм, праве – 10 мм; ліве – 30 мм. Текстові абзаци повинні мати відступ 1,25 см і вирівнюватись за шириною. Друкарські помилки, описки виявлені в процесі написання дипломної роботи, можна виправляти коректором із нанесенням у тому ж місці виправленого тексту. Допускається не більше двох виправлень на одній сторінці.

Обсяг текстової частини атестаційної роботи фахового молодшого бакалавра складає близько 50-60 сторінок. До загального обсягу атестаційної роботи не входять додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Але при цьому, всі сторінки зазначених елементів підлягають нумерації на загальних засадах. Сторінки нумеруються арабськими цифрами. Першою сторінкою атестаційної роботи вважається титульний аркуш, який включається до загальної нумерації сторінок, але номер на ньому не проставляється. Наступні сторінки нумерують у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Дипломна робота обов’язково підписується автором зі зазначенням дати підписання. Робота має бути подана у твердій обкладинці.

Оформлення структурних елементів (заголовків)

Текст основної частини роботи поділяється на розділи та підрозділи, а також може містити (у разі необхідності) пункти та підпункти. Номер підрозділу складається з номера розділу та порядкового номера підрозділу, відокремленого крапкою. У кінці номера підрозділу крапка не ставиться, наприклад “1.1” (перший підрозділ першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу. Пункти нумеруються у межах кожного підрозділу.

Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставиться крапка. У кінці номера ставиться крапка, наприклад, “2.3.2”, потім у тому ж рядку розміщується заголовок пункту.

Усередині пунктів або підпунктів можуть бути приведені перелічення. Перед кожною позицією перелічення слід ставити дефіс або, за необхідності, посилання у тексті записів на одне з перелічень, маленьку букву, після якої ставиться кругла дужка. Для подальшої деталізації перелічень необхідно використовувати арабські цифри, після яких ставиться дужка, а запис робиться з абзацу.

Приклад:

а)

б)

1)

2)

в)

Кожен пункт, підпункт і перелічення записують з абзацу.

Заголовки структурних одиниць «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкуються великими літерами по центру. Крапку в кінці заголовка розділу не ставлять. Переноси слів у заголовках не допускаються. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки підрозділів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу. Заголовки пунктів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) курсивом або жирним шрифтом із абзацного відступу. Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати двом інтервалам. Кожен структурний елемент кваліфікаційної роботи починається з нової сторінки. Виділення важливих фрагментів у межах пункту можна здійснити шляхом зміни жирності шрифту або курсивом.

Оформлення ілюстрацій

Кількість ілюстрацій повинна бути достатньою для пояснення тексту. Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці подаються в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації мають бути посилання у тексті. Ілюстрації й таблиці, розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок. Таблиці, рисунки або креслення, розміри яких більше формату А4, враховують, як одну сторінку. Ілюстрації позначаються словом «Рис.» і нумерують арабськими цифрами послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках, наприклад Рис.3.1 (перший рисунок третього розділу). При посиланнях на ілюстрації слід писати «рисунок 3.1», або «див. рис. 3.1». Ілюстрації, за необхідності можуть мати найменування та пояснюючі дані (підрисуночний текст).

Слово «Рисунок» або «рис.» і найменування розміщують після пояснюючих даних і друкують таким чином: «**Рис. 3.1. Картосхема крутизни схилів**» напівжирним шрифтом. Рисунок має бути згрупований в один об’єкт.

Зразок оформлення ілюстрацій:



Рис. 1.1. Порядок застосування понять «землеустрій» та «землевпорядкування» у системі суспільно-економічних відносин

Оформлення таблиць

Цифровий матеріал, як правило, оформлюють у вигляді таблиць. Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, в якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання у тексті атестаційної роботи. У верхньому правому куті вказується таблиця та її номер курсивом. Нижче по центру вказується її назва, яку друкують малими літерами (окрім першої великої) напівжирним. Назва повинна бути стислою та відображати зміст таблиці. Таблиці також нумерують арабськими цифрами послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу, наприклад «*Таблиця 1.3*» (третя таблиця першого розділу). При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку слово «Таблиця» і її номер вказують один раз праворуч над першою частиною таблиці, над іншими частинами, також праворуч курсивом пишуть слова «*Продовження табл.*», наприклад: «*Продовження табл. 4.2*».

Якщо рядки або графи таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під одною, або поруч, чи переносячи частину таблиці на наступну сторінку, повторюючи в кожній частині таблиці її шапку та боковик. При поділі таблиці на частини допускається її шапку або боковик заміняти відповідно номерами граф чи рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами у першій частині таблиці.

Таблиця 2.1

Номенклатура агровиробничих груп ґрунтів

Шифр агровиробничої групи ґрунтів	**Назва агровиробничої групи ґрунтів**	**Площа, га**
1	*2*	*3*
41 д	Чорноземи опідзолені і слабореградовані та темно-сірі сильнореградовані ґрунти середньосуглинкові	739,2
49 д	Темно-сірі опідзолені і реградовані ґрунти та чорноземи опідзолені і реградовані слабозмиті ґрунти середньосуглинкові	157,3
51 д	Темно-сірі опідзолені і реградовані ґрунти та чорноземи опідзолені і реградовані сильнозмиті ґрунти середньосуглинкові	14,9

Продовження табл. 2.1

1	*2*	*3*
53 д	Чорноземи типові малогумусні та чорноземи сильнорегрaдовані ґрунти середньосуглинкові	760,5
55 д	Чорноземи типові і чорноземи сильнорегрaдовані слабозмиті ґрунти середньосуглинкові	140,6
56 д	Чорноземи типові і чорноземи сильнорегрaдовані середньозмиті ґрунти середньосуглинкові	13,7
209 д	Намиті чорноземи і лучно-чорноземні ґрунти середньосуглинкові	19,3
210 д	Намиті лучні ґрунти середньосуглинкові	11,3

Шапка таблиці повинна бути відокремлена від іншої частини таблиці. Таблиця повинна бути з вирівнюванням по ширині вікна.

Для скорочення тексту заголовків і підзаголовків граф окремі поняття замінюють буквеними позначеннями, що встановлені ГОСТ 2.321-84, або іншими позначеннями, якщо вони пояснені у тексті, або наведені на ілюстраціях, наприклад: D – діаметр, H – висота, L – довжина.

Одиниці величин вказують або у заголовках, або у підзаголовках. Окрему графу для одиниць не виділяють. Якщо всі параметри, розміщені в таблиці, мають тільки одну одиницю виміру, наприклад, міліметри, то її скорочене позначення (мм) розміщують над таблицею. Якщо графи таблиці містять величини переважно однієї одиниці, але є і показники, виражені в інших одиницях, над таблицею розміщують напис про переважаючу одиницю. а відомості про інші одиниці дають у заголовках відповідних граф.

Цифри в графах розміщують так, щоб класи чисел у всіх графах були точно один під одним. Числові значення величин в одній графі повинні мати, як правило, однакову кількість знаків після коми. За відсутності окремих даних у таблиці слід ставити тире (прочерк).

При наявності в тексті невеликого за обсягом цифрового матеріалу, його недоцільно оформлювати таблицею, а слід давати текстом, розміщуючи цифрові дані у вигляді колонок.

Оформлення формул

Нумерація формул проводиться в межах розділу, до якого вони відносяться. Порядковий номер ставиться праворуч від формули в дужках. Перша цифра позначає номер розділу, друга – номер формули, наприклад, «(1.2)» (друга формула першого розділу. При посиланні в тексті на формулу необхідно вказувати її повний номер в дужках, наприклад: «у формулі (1.2)». Експлікація значень символів і числових коефіцієнтів проводиться безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані у формулі. Значення кожного символу та числового коефіцієнта подається з нового рядка. Приклад оформлення формули:

$$K_i = \frac{Lw_0 - Lw_a}{Lw_0} \qquad (1.2)$$

де Lw_0 – трудомісткість за умови обробки інформації традиційними методами;

Lw_a – трудомісткість за умов автоматизації процесу обробки інформації.

Перенос формули чи рівняння в наступний рядок допускається тільки на знаках виконуваних операцій, повторюючи знак на початку наступного рядка. Коли переносять формули на знакові операції множення, використовують знак “х”.

Формули, що ідуть одна за одною та не розділені текстом, відокремлюють комою.

Оформлення переліку посилань та посилань у тексті

Посилання на використані джерела здійснюються в тексті роботи зазначенням порядкового номера посилання за списком використаних джерел.

Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них наявний

матеріал, який не включено до останнього видання.

Посилання робляться у вигляді цифри в квадратних дужках, де цифра – це порядковий номер джерела в списку літератури, наприклад: «[10]». Коли використовуються відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел із великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, на які зроблено посилання, наприклад, «...М.С. Ковальчук та А.І. Закревський [19, с. 13–17; 10, с. 33–44] стверджують про ...».

В обов'язковому порядку кожна цитата, або думка, яку використано в роботі, повинна супроводжуватися посиланням на джерело.

Оформлення додатків

Додатки оформлюються як продовження атестаційної роботи на наступних її сторінках та розміщуються у порядку появи та посилань у тексті атестаційної роботи. Якщо додатки оформлюються на наступних сторінках атестаційної роботи, кожен із них починають із нової сторінки, їм дають заголовки, надруковані угорі малими літерами з першої великої симетрично стосовно тексту сторінки. Праворуч над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток» і велика літера, що позначає додаток. Згідно з ДСТУ 3008-95 додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Ґ, Є, З, І, Ї, И, О, Ч, Ь. Один додаток позначається як додаток А. Нумерація додатків здійснюється в порядку їхньої згадки в роботі. У разі посилання у тексті на додатки, вказується їхній номер, наприклад, дод. А. 1.

Додатки, як правило, виконують на листах формату А4. Допускається оформлювати додатки на листах формату А3, А2 і А1 згідно з ГОСТ 2.301-68.

Додатки, розміри яких більше формату А4, враховують як одну сторінку та згортають за форматом листків атестаційної роботи. Якщо в роботі як додаток використовується документ, що має самостійне значення й оформлюється згідно з вимогами до документів цього виду, його копію

вміщують до роботи без змін в оригіналі. Перед копією вміщують аркуш, на якому посередині друкують слово «Додаток» і його назву, праворуч у верхньому куті проставляють порядковий номер сторінки. Сторінки копії документа нумерують, продовжуючи наскрізну нумерацію.

Допускається як додаток до основного тексту атестаційної роботи використовувати інші самостійно розроблені землевпорядні креслення, схеми тощо.

Перевірка на академічний плагіат

Роботи на наявність плагіату (академічна доброчесність) перевіряють до попереднього захисту роботи. До захисту допускають роботи, які пройшли перевірку на академічну доброчесність. У випадку виявлення недопустимої кількості запозичень у роботі, її повертають на доопрацювання, про що повідомляють завідувача відділення. Подальше рішення з цієї атестаційної роботи ухвалює завідувач відділення. Роботу можна доопрацювати та повторно подати на перевірку або завідувач відділення може ініціювати розгляд питання про зняття роботи із захисту. За повторного виявлення плагіату в роботі після доопрацювання, її повертають та не допускають до захисту в поточному навчальному році.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ

Екзаменаційна комісія (ЕК) державної атестації випускників створюється як єдина з кожної спеціальності. ЕК перевіряє науково-теоретичну та практичну підготовку випускників, опрацьовує пропозиції щодо поліпшення якості освітньо-професійної підготовки фахівців у закладі освіти.

ЕК організовується щорічно та діє впродовж всього періоду захисту дипломних проєктів.

До складу ЕК входять голова та члени комісії (директор або заступник директора коледжу, завідувач відділення, викладачі фахових циклових

комісій, провідні спеціалісти виробництва тощо). Персональний склад членів ЕК затверджується наказом директора коледжу не пізніше ніж за місяць до початку її роботи.

Захист дипломного проєкту проводиться на відкритому засіданні ЕК за участю не менше половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії.

Робота ЕК проводиться у терміни, передбачені навчальними планами коледжу, згідно графіку роботи комісії.

Графік роботи комісії затверджується директором коледжу не пізніше ніж за місяць до початку її роботи.

Графік роботи ЕК завідувач відділення доводить до відома викладачів та здобувачів освіти не пізніше, як за місяць до початку захисту дипломних проєктів.

Завідувач відділення зобов'язаний перед початком захисту дипломних проєктів надати до ЕК наступні документи:

- наказ директора про затвердження складу ЕК;

- наказ про затвердження тем дипломних проєктів;

- наказ призначення керівників дипломних проєктів;

- зведену відомість про виконання здобувачами освіти навчального плану та про отримані ними оцінки з теоретичних дисциплін, курсових проєктів, практик;

- подання голові ЕК щодо захисту дипломного проєкту.

За поданням голови випускаючої циклової комісії:

- списки здобувачів освіти, допущених до захисту;

- відгук керівника про дипломний проєкт;

- рецензію на дипломний проєкт спеціаліста відповідної кваліфікації.

До захисту дипломних проєктів допускаються здобувачі освіти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Здобувачі освіти – випускники на захист дипломних проєктів надають:

- пояснювальну записку на дипломний проєкт;

- графічну частину;

- за необхідністю – фактичний матеріал (макети, моделі, натуральні зразки, лабораторні стенди).

На захист дипломного проєкту здобувач освіти готує доповідь, яка може мати довільну форму та за часом не повинна перевищувати 10 хвилин. Після доповіді секретарем або одним із членів ЕК оголошується відгук керівника проєкту, рецензія на диплом та характеристика здобувача освіти, а також надається слово дипломнику для відповіді на зауваження рецензента. Після цього здобувачу освіти задають питання члени ЕК і присутні на захисті.

Хід захисту та питання до дипломника фіксуються у протоколах ЕК, відповідної форми, в яких позначаються питання, що були поставлені під час захисту.

Рішення ЕК про оцінку знань, виявлених при захисті дипломного проєкту, а також присвоєння випускнику відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та видання йому державного документа про освіту приймається на закритому засіданні ЕК відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії. При однаковій кількості голосів, голос голови є вирішальним.

Результати захисту дипломного проєкту оцінюються за чотирибальною шкалою ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно") та оформлюються відповідними протоколами. В протоколи вносяться оцінки, одержані під час захисту дипломного проєкту, особливі думки членів комісії, вказується здобутий освітньо-кваліфікаційний ступінь, а також державний документ (з відзнакою чи без відзнаки), який видається здобувачу освіти, що закінчив фаховий коледж. Протоколи візуються головою та членами ЕК.

Здобувач освіти, який при захисті дипломного проєкту отримав незадовільну оцінку, відраховується з фахового коледжу та йому видається академічна довідка. У випадках, коли захист дипломного проєкту визнається

незадовільним, державна комісія встановлює: чи може здобувач освіти подати на повторний захист той самий проєкт із доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною цикловою комісією. Здобувач освіти, який не захистив дипломний проєкт, допускається до повторного захисту впродовж трьох років після відрахування. Якщо здобувач освіти не з'явився на захист дипломного проєкту, то в протоколі комісії відзначається що він є «не атестованим у зв'язку з неявкою на засідання комісії». Здобувач освіти, який не захистив дипломний проєкт із поважної причини (документально підтвердженої директором фахового коледжу) може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи державної екзаменаційної комісії, але не більше, ніж на рік.

Після закінчення роботи ЕК її голова складає звіт і надає його директору фахового коледжу. У звіті голови відображається:

- аналіз рівня підготовки випускників і якості виконання дипломних проєктів;

- відповідність тематики дипломних проєктів сучасним вимогам;

- недоліки в підготовці окремих дисциплін;

- рекомендації щодо поліпшення навчального процесу.

Звіти голів ЕК обговорюються на засіданнях педагогічної ради Фахового коледжу.

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

При оцінюванні захисту дипломного проєкту, враховується:

- якість виконаного проєкту;

- ступінь самостійної роботи дипломника та проявлена ним ініціатива;

- оформлення проєкту та якість розрахунково-графічних робіт, представлених макетів і діючих зразків;

- зв'язність викладення та грамотність пояснювальної записки й креслень;

- зміст доповіді та відповідей на питання;

- вміння викладати думки;

- володіння науково-технічною термінологією за фахом;

- теоретична та практична підготовка з усіх дисциплін, передбачених навчальним планом;

- відгук рецензента та керівника проєкту.

Оцінка	Критерії оцінки кваліфікаційної роботи
ВІДМІННО	Здобувач(ка) освіти чітко та повно відповідає на поставлені питання, глибоко аргументує прийняття рішення. Відповіді демонструють вміння професійно відстоювати власну точку зору та володіння знаннями на високому рівні.
ДОБРЕ	Здобувач(ка) освіти чітко та повно відповідає на поставлені питання, аргументує прийняття рішення, однак допускає несуттєві помилки. Відповіді на запитання вірні, але не зовсім чітко сформульовані або неповні.
ЗАДОВІЛЬНО	Доповідь побудована нелогічно, нечітко з помилками. Відповіді на запитання неповні, аргументація прийнятих рішень поверхнева.
НЕЗАДОВІЛЬНО	Доповідь не відповідає темі дипломного проєкту. Відсутня аргументація прийнятого проєктного рішення. Відповіді на запитання неправильні.

ДОДАТКИ

Додаток А.

Титульна сторінка пояснювальної записки дипломної роботи

Відокремлений структурний підрозділ “Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти “Подільський державний університет”
(повне найменування навчального закладу)
Відділення №1
повне найменування інституту, назва факультету (відділення)
циклова комісія агромеханічних та землевпорядних дисциплін
(повна назва кафедри (предметної, циклової комісії)

До захисту допущено
Заступник директора
з навчальної роботи
_____ Світлана СЛОБОДЯН
« »_____20__р

Пояснювальна записка

до дипломного проєкту (роботи)
фахового молодшого бакалавра
(освітньо-кваліфікаційний ступінь)
на тему:

Грошова оцінка земель населеного пункту Валява Кіцманської територіальної громади Чернівецького району Чернівецької області

Виконала: здобувачка освіти IV курсу, групи ТЗ – 41
спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій»
(шифр, спеціальність)
_____САВКА Т.В.
(прізвище та ініціали)
Керівник:__КОЗІЙ Г.В.
(прізвище та ініціали)
Рецензент:_____ЦИМБАЛЮК Я.Я.

Кіцмань 2024

Додаток Б.

Завдання до виконання атестаційної роботи

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКІЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

(повне найменування навчального закладу)

Інститут, факультткт, відділення відділення №1

Кафедра, циклова комісія агромеханічних та землевпорядних дисциплін

Освітньо-проесійний ступін фаховий молодший бакалавр

Галузь знань 19 Архітектура та будівництво

(пшир і назва)

Спеціальність 193 Геодезія та землеустрій

(пшир і назва)

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Завідувач кафедри, голова циклової комісії
«____»_____ 202 р.

З А В Д А Н Н Я
НА ДИПЛОМНИЙ ПРОЄКТ (РОБОТУ)

Савка Тамара Григорівна

(прізвище,ім'я по батькові)

1. Тема проєкту (роботи): ***«Грошова оцінка земель населеного пункту Валяво Кіцманської територіальної громади Чернівецького району Чернівецької області»,***

Керівник проєкту (роботи): ***Козій Галина Володимирівна***_

(прізвище,ім'я по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом навчального закладу від ___ _____ 20__ року №_____.

2. Строк подання здобувачем освіти роботи до захисту ***15 червня 2024 р.***_

3. Вихідні дані до проєкту (роботи)_____

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити):

Вступ

Розділ1. *Загальна характеристика об'єкту грошової оцінки земель населеного пункту*

Розділ 2. *Теоретичне обґрунтування теми дипломного проєктування у правовому та теоретичному відношенні*

Розділ 3. *Розрахунок нормативної грошової оцінки земель населеного пункту*

Розділ 4*. Розрахунок грошової оцінки окремих земельних ділянок*

Розділ 5. *Охорона праці та техніка безпеки при виконанні робіт*

Висновки

Додатки

Список використаної літератури

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обув'я,9зкових креслень)

Р.3. *Картограма агровиробничих груп ґрунтів с. Валява Чернівецького району Чернівецької області М 1:1000*

Р.3. *Схема розповсюдження локальних акторів с. Валява Чернівецького району Чернівецької області М 1:2000*

Р.3. *Схема економіко-планувального зонування М 1:2000*

Додатки

Додаток А: Визначення зонального коефіцієнта Км2,

Додаток Б: Опис меж економіко-планувальних зон

6.Консультанти розділів проєкту (роботи)

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		Завдання видав	Завдання прийняв

7.Дата видачі завдання_____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

Види робіт та їхній зміст	Строк виконання етапів проєкту (роботи)
Вступ	
Розділ 1. Загальна характеристика об'єкту грошової оцінки земель населеного пункту	
Розділ 2. Теоретичне обґрунтування теми дипломного проєктування у правовому та теоретичному відношенні	
Розділ 3. Розрахунок нормативної грошової оцінки земель населеного пункту	
Розділ 4. Розрахунок грошової оцінки окремих земельних ділянок	
Розділ 5. Охорона праці та техніка безпеки при виконанні робіт	
Висновки та список використаної літератури	
Графічні додатки	
Підготовка презентації	
Оформлення роботи, отримання рецензій, перевірка на плагіат	
Попередній захист роботи	
Захист роботи	

Здобувач освіти _____ Савка ТАМАРА

(підпис) *(ім'я та прізвище)*

Керівник проєкту (роботи) _____ Галина КОЗІЙ

(підпис) *(ім'я та прізвище)*

Додаток В.

Приклад оформлення змісту дипломного проєкту

ЗМІСТ

ВСТУП

1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИТСТИКА ОБ'ЄКТУ ГРОШОВОЇ ОЦІНКИ ЗЕМЕЛЬ НАСЕЛЕНОГО ПУНКТУ

2. ТЕОРЕТИЧНЕ ОБҐРУНТУВАННЯ ТЕМИ ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУВАННЯ

3. РОЗРАХУНОК НОРМАТИВНОЇ ГРОШОВОЇ ОЦІНКИ ЗЕМЕЛЬ НАСЕЛЕНОГО ПУНКТУ

3.1 Земельна структуризація території

3.2 Визначення факторів, які впливають на розрахункові коефіцієнти та оцінку їхніх розмірів

3.3 Оцінка транспортно-функціональної забезпеченості території

3.4 Оцінка екологічної якості території

3.5 Оцінка рівня інженерного облаштування території

3.6 Оцінка привабливості середовища

3.7 Розрахунок комплексного індексу цінності території та виділення економіко-планувальних зон

3.8 Визначення локальних факторів, які впливають на оціночну вартість конкретної ділянки

4. РОЗРАХУНОК ГРОШОВОЇ ОЦІНКИ ОКРЕМИХ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК

5. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПРИ ВИКОНАННІ РОБІТ

ВИСНОВКИ

ДОДАТКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

ВИКОРИСТАНІ ДЖЕРЕЛА

1. Стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності 193 Геодезія та землеустрій освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 10.02.2023 р. № 137 [Електронний ресурс].– Режим доступу:https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzheni.standarty/2023/02/10/193-Heodeziya.ta.zemleustriy.FPO.10.02.2023.pdf (Дата звернення 03.03.2024)

2. Закон України “Про фахову передвищу освіту” від 06.06.2019 2745-VIII “Про фахову передвищу освіту” [Електронний ресурс]. – Режим доступу:https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text (Дата звернення 03.03.2024)

3. Національна рамка кваліфікацій , затверджена Постановою Кабінета міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 [Електронний ресурс] – Режим доступу:https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text (Дата звернення 03.03.2024)

4. ДСТУ 3008-2015. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. На заміну ДСТУ 3008-95; надано чинності 2017-07-01. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 26 с.

5. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. 2016-07-01. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с.

6. Положення про організацію освітнього процесу у ВСП Кіцманський фаховий коледж ЗВО «Подільській державний університет».

7. Вимоги до оформлення курсових і дипломних проектів та інших матеріалів навчального процесу за спеціальністю 5.070906 «Землевпорядкування»: Стандарт підприємства/ К.Я.Кондратенко. – НМЦ: Міністерство АПК України, 1998. – 30 с.