

Відокремлений структурний підрозділ
«Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ВСП «КФК ЗВО «ПДУ»

Голова педагогічної ради, в.о. директора

Іван Біляр

Протокол № 1 від « 31 » 08 2023 р.



**ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО
ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ
СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «КІЦМАНСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

м. Кіцмань
2023 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок визнання у Відокремленому структурному підрозділі «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі – Порядок) визначає загальні вимоги до процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі – результати неформального та/або інформального навчання) в межах автономії Відокремленого структурного підрозділу «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Коледж).

1.2. Цей Порядок розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII, Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого наказом МОН України від 08.02.2022 року №130.

1.3. Коледж може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають фахову передвищу освіту у Коледжі за певною освітньою програмою;
- переводяться з іншого закладу освіти, з однієї освітньої програми на іншу в межах Коледжу;
- поновлюються до складу здобувачів освіти до Коледжу.

1.4. Визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання особи - це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньо-професійної програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи Коледжем передбачає такі процедури:

- подання особою заяви щодо визнання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Коледжем;
- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньо-професійної програми або відмову у визнанні.

1.5. У процесі визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.6. У рамках процедур визнання у Коледжі результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

2. ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Особа, яка звертається до Коледжу щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання, подає відповідну заяву (Додаток 1), декларацію про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

2.2. Декларація про попереднє навчання повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності здобувача освіти, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
- перелік додаткових документів, що надаються здобувачем освіти для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

2.3. Коледж надає здобувачам освіти консультативну допомогу щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою. Здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого здобувачем освіти попереднього досвіду та результатів його

неформального та/або інформального навчання та перевірку наданої ним інформації. Для підтвердження або уточнення необхідної інформації направляє запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувачем освіти здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації Коледж приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.4. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої здобувачем інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувачем освіти здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання Коледжем.

2.5. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання здобувача освіти для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності здобувача освіти не підтверджується, Коледж повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.6. Здобувач освіти має право повторно подати на розгляд заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

2.7. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, здійснюється співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою. Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

2.8. За результатами співставлення Коледж приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньо-професійної програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

2.9. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти результатам навчання, передбачених обов'язковою складовою освітньо-професійної програми Коледжу, розглядається можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми, за якою навчається заявник. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітньо-професійна програма.

3. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Наказом директора Коледжу створюється комісія, яка визначає можливість та форми визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті. До комісії входять: завідувач відділення, гарант освітньо-професійної програми, за якою навчається здобувач, голови циклових комісій, педагогічні працівники, які здійснюють реалізацію відповідного освітнього компонента, що пропонується до перезарахування на основі визнаних результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті.

3.2. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти комісія визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки.

3.3. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання здобувача освіти повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

3.4. Процедура проведення визнання результатів навчання набутих у неформальній та/або інформальній освіті включає:

- розгляд набутих здобувачем освіти документів, проведення із ним співбесіди та за можливості перезарахування результатів навчання;

- у разі, якщо навчальним планом передбачено виконання курсової роботи (проєкту), комісія проводить процедуру визнання результатів його навчання у неформальній та/або інформальній освіті у формі захисту поданої ним роботи;

- у разі, якщо здобувач освіти заявляє про визнання результатів його практичного навчання у неформальній та/або інформальній освіті, комісія за

результатами наданих їй документів та співбесіди зі здобувачем освіти проводить процедуру визнання або невизнання цих результатів;

- за підсумками роботи комісія формує протокол, у якому міститься висновок про зарахування чи не зарахування відповідного освітнього компонента.

3.5. Комісія приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою.

3.6. Визнані комісією результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування здобувачу освіти певних освітніх компонентів освітньо-професійної програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньо-професійної програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

3.7. Комісія приймає рішення про зарахування здобувачу освіти певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку здобувачу освіти зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

3.8. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, здобувачу освіти зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом та в обов'язковому порядку враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

3.9. У випадку прийняття комісією рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми, то за підсумками визнання таких результатів навчання комісія зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньо-професійної програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибірових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються комісією на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

3.10. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів неформальної чи/та інформальної освіти здобувач має право звернутися із заявою про апеляцією до директора Коледжу. Директор своїм наказом створює

апеляційну комісію у складі заступника директора з навчальної роботи, завідувача відділенням та педагогічних працівників циклової комісії, які не входили до складу комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

3.11. Оцінку за освітнім компонентом визначають за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання та конвертують відповідно до таблиці:

Підсумковий рейтинговий бал	Підсумкова оцінка за шкалою ЄКТС	Підсумкова оцінка за 4-бальною шкалою
91–100	A	5 (відмінно)
83–90,9	B	4 (добре)
76–82,9	C	4 (добре)
68–75,9	D	3 (задовільно)
61–67,9	E	3 (задовільно)
20–60,9	FX	2 (незадовільно з можливістю повторного складання)
0–19,9	F	2 (незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)

Оцінку вносять у відомість обліку успішності (Додаток 2). Номер відомості формують з останніх двох цифр календарного року і (через крапку) порядкового номера запису в журналі реєстрації відомостей обліку успішності на відділенні Коледжу.

3.12. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньо-професійної програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньо-професійної програми.

Директору Відокремленого структурного
підрозділу «Кіцманський фаховий
коледж Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»
Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Здобувача фахової передвищої освіти
освітньо-професійної програми

3 курсу спеціальності

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Заява

Прошу перезарахувати результати навчання отримані мною у неформальній та/або інформальній освіті навчальної дисципліни _____, кількість кредитів ЄКТС _____, оцінка _____. Результати навчання отримані мною під час вивчення _____ (онлайн або очного курсу, у т.ч. курсу іноземної мови; стажуванні, участі у програмі неакадемічних обмінів; участі у конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, майстер-класі, бізнес-школі тощо).

Копії документів, що підтверджують результати участі здобувача освіти у заходах неформальної та/або інформальної освіти додаються: _____ (свідоцтво, диплом, сертифікати тощо) _____ найменування закладу (підприємства, установи, організації, що видав документ).

Дата

Підпис

Відокремлений структурний підрозділ
«Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»

Відділення _____

 Спеціальність _____
 (шифр, назва)

Освітньо-професійна програма _____

Курс ____ Група ____ 20__ - 20__ навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № ____

з оцінювання результатів, здобутих у неформальній та / або інформальній освіті

 (прізвище, ім'я та ім'я по батькові здобувача)

Дата: ____ 20__ року

Викладач(і) _____

 (учене звання, прізвище та ініціали)

щодо зарахованих освітніх компонент

№ з/п	Назва навчальної дисципліни /	Кількість кредитів ЕКТС	Оцінка			Підпис викладача(ів)
			кількість балів за 100-бальною шкалою	за національною шкалою	ЕКТС	

щодо частково зарахованих освітніх компонент

№ з/п	Назва навчальної дисципліни /	Назва зарахованого змістового модулю / теми / навчальної активності	Оцінка відповідно до робочої програми освітньої компоненти			Підпис викладача(ів)

Завідувач відділення _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)