

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ  
ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

"Менеджмент"

фахової передвищої освіти  
(оновлена)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 Менеджмент

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ Фаховий молодший бакалавр з менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО



Вченою радою ЗВО «ПДУ»  
Голова вченої ради, ректор ЗВО «ПДУ»  
Володимир ІВАНИШИН  
(протокол від «25» 05 2023 р. № 4 )

Розглянуто та схвалено  
педагогічною радою  
ВСП "КФК ЗВО"ПДУ"

Протокол № 4 від 26.04 2023р.

Голова педагогічної ради,  
в.о. директора коледжу Іван БІЛЯР

Освітньо-професійна програма (оновлена) вводиться в дію  
з 01. 09. 2023 року  
(наказ від «25» травня 2023 р. № 92 )

Кіцмань, 2023

## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

### ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Освітньо-професійний  
ступінь

Фаховий молодший бакалавр

Спеціальність

073 Менеджмент

Галузь знань

07 Управління та адміністрування

Освітньо-професійна програма

Менеджмент

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчальної  
роботи, голова методичної ради  
ВСП «КФК ЗВО «ПДУ»

ВСП «КФК ЗВО «ПДУ»

Слободян С.Є.

Протокол № 4 від, 25 04 2023р.

Завідувачка відділення № 2

Мамаєвська Л.О.

Мамаєвська Л.О.

РОЗРОБНИКИ:

Керівник проєктної групи:

Мамаєвська Л.О., спеціаліст  
вищої кваліфікаційної категорії, завідувач відділення,  
викладач

Члени проєктної групи:

Біляр Ю.В., голова циклової  
комісії економічних та юридичних дисциплін,  
спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач

Булега Ю.М., спеціаліст  
вищої кваліфікаційної категорії, викладач

Межинський В.І., директор  
СТОВ «Припруття»

Словський М.В., здобувач  
фахової передвищої освіти зі спеціальності 073  
Менеджмент, освітньо-професійного ступеня  
«фаховий молодший бакалавр»

Голова циклової комісії  
економічних та юридичних  
дисциплін ВСП «КФК ЗВО «ПДУ»

Біляр Ю.В.

Біляр Ю.В.

Протокол № 8 від, 23 04 2023р.

## ПЕРЕДМОВА

ОПП розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. № 697 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2023/2024 навчального року.

URL:

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-Menedzhment.bakal.06.04.22.pdf>

Розроблено проектною групою у складі:

Мамаєвська Л.О., спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, завідувача відділення, викладач – керівник проектної групи;

Біляр Ю.В., голова циклової комісії економічних та юридичних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач – член проектної групи;

Булега Ю.М., спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач – член проектної групи;

Словський М.В., здобувач фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент, освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» – член проектної групи;

Межинський В.І., директор СТОВ «Припруття» – член проектної групи.

**1.Опис освітньо-професійної програми  
зі спеціальності 073 Менеджмент  
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Менеджмент Освітньо-професійна програма – Менеджмент
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Менеджмент
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	150 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 5 місяців разом із загальноосвітньою підготовкою на основі базової загальної середньої освіти; 150 кредитів ЄКТС, 2 роки 5 місяців на основі повної загальної середньої освіти, заклад освіти має право визнати та перезарахувати дисципліни циклу загальноосвітньої підготовки
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію УД № 23015857 від 30.05.2022 року Державна служба якості освіти України
Термін дії освітньо-професійної програми	01.07.2025 р. Освітня програма підлягає перегляду відповідно до змін нормативної бази України в сфері фахової передвищої освіти, але не рідше 1 разу на рік.

Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	-базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); -повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); -фахова передвища освіта -вища освіта.
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	<a href="http://kizman-tehn.com.ua/wp-content/uploads/2022/06/opp-menedzhment-01-09-2022.pdf">http://kizman-tehn.com.ua/wp-content/uploads/2022/06/opp-menedzhment-01-09-2022.pdf</a>
<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
Формування та розвиток загальних та професійних компетентностей, що спрямовані на здобуття студентом теоретичних знань, вмінь і навичок у сфері менеджменту, необхідних для успішного виконання професійних обов'язків у галузі управління та адміністрування, у сфері організації виробництва, підготовка здобувачів фахової передвищої освіти для подальшого навчання за обраною спеціальністю.	
<b>3 – Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
Предметна область	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 073 Менеджмент <b>Об'єкт вивчення та діяльності:</b> управління підприємствами та їх підрозділами. <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління підприємствами та їх підрозділами у процесі навчання. <b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <b>Методи, методика та технології:</b> методи реалізації функцій менеджменту (методи

	<p>маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо).</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p><b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Фахівець підготовлений до роботи у різних галузях економіки України.</p> <p>Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>1229.7 Завідувач відділу</p> <p>3436 Помічники керівників</p> <p>3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації)</p> <p>3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу</p> <p>3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу</p> <p>3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління</p> <p>3436 Референт з основної діяльності</p> <p>3439 Фахівець</p>
<p>Академічні права випускників</p>	<p>Продовження навчання за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.</p>

<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
Викладання та навчання	<p>Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентнісний.</p> <p>Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні та практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання.</p> <p>Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектне навчання.</p>
Оцінювання	<p>Екзамени, тестування, контрольні роботи, захист курсової роботи, заліки, атестація (кваліфікаційний іспит).</p> <p>оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється: за 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») тощо.</p>
<b>6 – Перелік компетентностей випускника</b>	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях</p>
Загальні компетентності	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p>

	<p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу, креативність та підприємливість.</p> <p>ЗК 9. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 10. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 11. Здатність працювати в команді, приймати обґрунтовані рішення</p> <p>ЗК 12. Здатність розробляти та управляти проектами.</p>
<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>СК 4. Здатність управляти підрозділом та налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 5. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших працівників.</p> <p>СК 7. Здатність планувати та управляти часом (тайм-менеджмент).</p> <p>СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час вирішення професійних задач.</p> <p>СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p>СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.</p> <p>СК 12. Здатність до застосування різних форм і методів бухгалтерського обліку на підприємстві.</p>



	<p>СК 13. Здатність до формування споживчих оцінок і запитів, використання ресурсів та засобів підприємства для задоволення ринкових потреб заради отримання прибутку.</p> <p>СК 14. Здатність до засвоєння статистичних методів збирання, оброблення та аналізу інформації стосовно соціально-економічних явищ та процесів, які доцільно використовувати в сучасних умовах при проведенні статистичного дослідження.</p> <p>СК 15. Здатність приймати самостійні рішення під час професійної діяльності в реальних ринкових умовах; опанувати сучасними прийомами, методами та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії; систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.</p> <p>СК 16. Розуміння основних положень виробничих процесів на робочих місцях, технічних лініях, виробничих ділянках, здатність до аналізу та проектування виробничих процесів і систем.</p>
<p><b>7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</b></p>	
	<p>РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.</p> <p>РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.</p> <p>РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані,</p>

<p>творчі рішення для розв'язування професійних завдань.</p> <p>РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.</p> <p>РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.</p> <p>РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.</p> <p>РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.</p> <p>РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.</p> <p>РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.</p> <p>РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).</p> <p>РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.</p> <p>РН 18. Застосовувати комплексний статистичний аналіз соціально-економічних явищ і процесів.</p> <p>РН 19. Уміння розрахувати основні показники внутрігосподарської програми з рослинництва і тваринництва, вести внутрігосподарські розрахунки витрат виробничих і обслуговуючих підрозділів, складати розрахунково-економічну частину технологічної карти з виробництва сільськогосподарської продукції, розраховувати собівартість продукції, укладати господарські договори, визначити об'єми реалізації продукції, грошових надходжень, госпрозрахункового доходу та їх використання.</p> <p>РН 20. Уміння проводити маркетингові дослідження, розробляти програми продажу товарів, вибирати канали та методи їх просування, навчитись балансувати попит та</p>
---

	пропозицію, вивчаючи ринок, уміти рекламувати свою продукцію, працювати з покупцями, враховуючи діяльність конкурентів. Навчитись регулювати ціни.
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми</b>	
Кадрове забезпечення	Викладачі, які забезпечують освітню програму, відповідають кадровим вимогам акредитаційних умов реалізації освітньої діяльності закладів фахової передвищої освіти. До реалізації програми підготовки фахового молодшого бакалавра спеціальності 073 Менеджмент залучаються викладачі циклової комісії економічних дисциплін коледжу. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники проходять курси підвищення кваліфікації, а також підтримують тісний професійний зв'язок з колегами інших закладів та стейкхолдерами.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра відповідає державним вимогам, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях, має актуальний змістовий контент. Матеріально-технічна база коледжу забезпечує проведення занять з усіх навчальних дисциплін, визначених освітньо-професійною програмою на належному рівні. Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, забезпечені спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням. Соціальна інфраструктура включає спортивний комплекс, медпункт, гуртожиток. Наявний доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчально-методичне та інформаційне забезпечення спеціальності 073 Менеджмент відповідає діючим державним вимогам до акредитації. Воно включає в себе забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, авторські розробки педагогічних

	<p>працівників, офіційний вебсайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, у т.ч. у системі дистанційного навчання.</p> <p>Офіційний вебсайт <a href="http://kizmanteh.com.ua/portfolio/456/">http://kizmanteh.com.ua/portfolio/456/</a> містить інформацію про освітньо-професійні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, правила прийому до коледжу, контакти.</p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	Можлива, у разі укладання угод про академічну мобільність з ЗФПО та іншими ЗО України
Міжнародна кредитна мобільність	Можлива, у разі укладання угод про академічну мобільність з ЗФПО інших країн
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	Можливе прийняття на навчання громадян інших держав на підставі договорів укладених між навчальним закладом, зарубіжними навчальними закладами, організаціями та після вивчення ними курсу української мови.

## 2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ТА ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

### 2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсова робота, практики, атестація)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові освітні компоненти ОПП</b>			
<b>Освітні компоненти, що формують загальні компетентності</b>			
ОК 1	Етика ділового спілкування	3	Залік
ОК 2	Економічна теорія	5	Екзамен
ОК 3	Інформатика і комп'ютерна техніка	7	Екзамен
ОК 4	Діловодство	6	Залік
ОК 5	Вища математика	4	Залік
ОК 6	Історія України	3	Залік
ОК 7	Основи психології	3	Залік
ОК 8	Українська мова за професійним спрямуванням	3	Екзамен
ОК 9	Іноземна мова за професійним спрямуванням	4	Екзамен
ОК 10	Безпека життєдіяльності	3	Залік
ОК 11	Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка	3	Залік
ОК 12	Статистика	4	Залік
ОК 13	Фізичне виховання*	4	Залік
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</b>			
ОК 14	Податкова система	4	Залік
ОК 15	Основи підприємництва	4	Залік
ОК 16	Економіка підприємства	6	Залік
ОК 17	Охорона праці в галузі	3	Залік
ОК 18	Організація виробництва	13	Екзамен
ОК 19	Менеджмент	12	Екзамен
ОК 20	Бухгалтерський облік	7	Залік
ОК 21	Правове забезпечення в менеджменті	4	Залік
ОК 22	Фінанси підприємства	6	Залік
ОК 23	Економічний аналіз	3	Залік
ОК 24	Маркетинг	6	Екзамен
ОК 25	Технологічна практика з менеджменту	8	Залік
ОК 26	Технологічна практика з комп'ютерної техніки	4	Залік
ОК 27	Переддипломна практика	6	Залік
ОК 28	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	1	Кваліфікаційний іспит
	<b>Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів</b>	<b>135</b>	
<b>Вибіркові освітні компоненти ОПП** (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)</b>			
ВК 1	Вибірковий освітній компонент 1-Каталог	4	Залік
ВК 2	Вибірковий освітній компонент 2-Каталог	3	Залік
ВК 3	Вибірковий освітній компонент 3-Каталог	4	Екзамен
ВК 4	Вибірковий освітній компонент 4-Каталог	4	Залік
	<b>Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів</b>	<b>15</b>	

<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>	<b>150</b>	
--	------------	--

\*-позакредитна дисципліна, не входить в загальний обсяг кредитів ЄКТС за даною освітньою програмою.

\*\* - відповідно до пункту 17 Статті 54 ЗУ «Про фахову передвищу освіту» здобувачу освіти гарантовано право участі у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. Перелік (каталог) дисциплін, із якого здобувачі фахової передвищої освіти здійснюватимуть вільний вибір формуються цикловою комісією та доводиться до відома здобувачів освіти відповідно до положення.

## 2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	I курс		II курс		III курс		
	I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр	
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	Загальноосвітня підготовка	Загальноосвітня підготовка	ОК 1. Етика ділового спілкування ОК 4. Діловодство ОК 6. Історія України	ОК 2. Економічна теорія ОК 3. Інформатика і комп'ютерна техніка ОК 14. Податкова система ОК 15. Основи підприємництва ОК 16. Економіка підприємства	ОК 7. Основи психології. ОК 8. Українська мова за професійним спрямуванням ОК 9. Іноземна мова за професійним спрямуванням ОК 10. Безпека життєдіяльності ОК 13. Фізичне виховання ОК 18. Організація виробництва ОК 19. Менеджмент	ОК 5. Вища математика ОК 11. Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка ОК 12. Статистика ОК 13. Фізичне виховання ОК 17. Охорона праці в галузі виробництва ОК 17. Організація виробництва ОК 19. Менеджмент ОК 20. Бухгалтерський облік ОК 22. Фінанси підприємства	ОК 19. Менеджмент ОК 21. Правове забезпечення в менеджменті ОК 23. Економічний аналіз ОК 24. Маркетинг ОК 25. Технологічна практика з менеджменту ОК 26. Технологічна практика з комп'ютерної техніки ОК 27. Переддипломна практика
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ					ВК 1. Вибірковий освітній компонент 1	ВК 3. Вибірковий освітній компонент 3 ВК 4. Вибірковий освітній компонент 4	ВК 2. Вибірковий освітній компонент 2
АТЕСТАЦІЯ							ОК 28. Атестація здобувачів фахової перед вищої освіти

### **3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 «Менеджмент» здійснюється у формі складання кваліфікаційного іспиту та завершується видачею документа про фахову передвищу освіту встановленого зразка про присвоєння освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» із присвоєнням кваліфікації «фаховий молодший бакалавр з менеджменту».

### **4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ.**

У закладі фахової передвищої освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки



здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

## 5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16		
OK1		+	+	+												+						+	+							
OK2		+	+					+	+	+				+														+		
OK3		+			+	+	+	+	+												+			+		+	+			
OK4			+	+	+	+		+	+		+							+	+				+			+	+			
OK5					+	+	+			+		+		+												+	+			
OK6	+	+	+				+							+	+															
OK7			+	+	+				+	+	+	+		+				+			+							+		
OK8	+	+	+		+																			+				+		
OK9	+	+		+																			+					+		
OK10					+		+			+	+	+				+							+					+	+	
OK11	+	+	+		+	+	+							+				+				+				+	+	+	+	
OK12		+	+		+	+	+				+							+	+							+	+	+		
OK13									+		+																		+	
OK14			+		+	+	+						+	+				+				+		+	+					
OK15	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+		+					+								+	
OK16	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+		+			+	+								
OK17		+	+		+				+	+		+		+															+	
OK18	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+				+		+	+	
OK19	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	
OK20		+	+	+	+	+	+	+	+	+				+				+			+	+		+	+		+	+		
OK21	+	+	+	+						+		+	+	+	+	+					+								+	
OK22	+	+	+	+	+	+			+					+												+	+	+	+	
OK23	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+					+	+						+	+	
OK24			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+		+			+	+				+		+	+	
OK25	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	
OK26		+			+	+	+	+														+			+		+	+		
OK27	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	
OK28	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
BK 1	+	+	+	+	+									+														+		
BK 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+					+	+		+				+		+		
BK 3	+						+	+	+	+	+	+		+					+	+	+	+				+		+	+	
BK 4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	

## 6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	PH 1	PH 2	PH 3	PH 4	PH 5	PH 6	PH 7	PH 8	PH 9	PH 10	PH 11	PH 12	PH 13	PH 14	PH 15	PH 16	PH 17	PH 18	PH 19	PH 20
OK1			+							+					+					
OK2			+			+	+	+		+	+				+					
OK3						+	+	+			+			+			+		+	
OK4			+				+			+			+				+			
OK5						+	+	+		+			+					+		
OK6	+		+					+		+										
OK7							+		+	+					+	+				
OK8			+						+	+							+		+	
OK9			+			+		+		+					+					
OK10				+																
OK11			+								+									+
OK12			+			+	+	+		+	+							+		
OK13		+																		
OK14						+	+			+	+			+				+		
OK15						+	+	+		+	+	+	+	+	+				+	+
OK16							+	+		+	+		+	+				+	+	
OK17				+									+							
OK18							+	+		+		+	+		+				+	
OK19			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
OK20						+	+				+	+	+	+					+	
OK21			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
OK22							+	+		+	+		+						+	
OK23							+	+		+	+		+	+						
OK24						+	+	+				+	+	+	+				+	+
OK25			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
OK 26						+	+	+			+			+			+		+	
OK 27			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
OK 28	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
BK1	+						+	+												
BK2	+		+			+	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+	+
BK3						+	+	+		+	+	+	+	+					+	+
BK4	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

## 7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ СТАНДАРТОМ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Результати навчання	Компетентності																												
	Загальні компетентності												Спеціальні компетентності																
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	
PH1	+	+	+						+			+	+																
PH2		+								+			+		+														
PH3			+	+							+		+	+													+		
PH4		+			+				+				+														+	+	
PH5			+		+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+				+	+		
PH6					+	+	+	+						+					+	+			+		+		+		
PH7					+	+	+			+		+		+	+		+		+	+							+		
PH8			+				+	+	+	+	+			+	+				+									+	
PH9		+			+			+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+		+					+		
PH10	+		+		+	+		+								+	+	+	+	+							+		
PH11			+		+	+	+		+	+							+			+							+	+	
PH12					+	+			+	+	+	+				+	+			+							+		
PH13	+	+	+		+						+		+				+		+										
PH14					+		+	+		+	+	+					+			+									
PH15			+		+		+	+			+				+		+	+											
PH16			+		+				+	+	+					+				+		+							
PH17			+	+	+	+				+	+	+	+			+				+			+					+	
PH18		+			+					+	+		+					+			+					+	+		
PH19			+		+	+	+	+			+	+	+								+			+	+	+			
PH20			+		+	+	+	+			+	+									+			+	+	+			

## 8. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Заклад фахової передвищої освіти самостійно визначає перелік освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання.

Проектною групою закладу освіти, під час формування освітньо-професійної програми, використовувались наведені компетентності і програмні результати навчання зі Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування освітньо-професійного ступеня "фаховий молодший бакалавр" (Наказ МОН України від 22.06.2021 р. № 697), а також визначено додаткові компетентності і програмні результати навчання, форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти тощо.

## 9. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.  
URL: <http://surl.li/ixnq>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019.  
№ 2745-VIII URL: <http://surl.li/matq>
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341.  
URL: <http://surl.li/gkrz>
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266.  
URL: <http://surl.li/ewewe>
5. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р.  
URL: <http://surl.li/tctn>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918.  
URL: <http://surl.li/ewevx>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 29.10.2018 №1165  
URL: <http://surl.li/orme>
8. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти» URL: <http://surl.li/vnlm>



## 11. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.  
URL: <http://surl.li/ixnq>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019.  
№ 2745-VIII URL: <http://surl.li/matq>
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341.  
URL: <http://surl.li/gkrz>
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266.  
URL: <http://surl.li/ewewe>
5. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р.  
URL: <http://surl.li/tctn>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918.  
URL: <http://surl.li/ewevx>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 29.10.2018 №1165  
URL: <http://surl.li/orme>
8. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти» URL: <http://surl.li/vnlm>

Всього прошнуровано, пронумеровано  
та скріплено печаткою 23

*(двадцять три)* сторінок

В.о. директора

Іван Біляр