

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ»

Код ЄДРПОУ 34639115

НАКАЗ

14 серпня 2023 року

м. Кіцмань

№ 66-5

**Про організацію освітнього процесу
у 2023-2024 навчальному році**

Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, з метою належного забезпечення організації освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Освітній процес для здобувачів освіти денної форми навчання розпочати в очному режимі з 01.09.2023 р.

2. Освітній процес для здобувачів освіти денної форми навчання, які з об'єктивних причин не можуть навчатися в очному режимі та заочної форми навчання організувати відповідно до графіку освітнього процесу, розкладу занять в дистанційному режимі з використанням засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку (Google Meet, Google Classroom).

3. Завідуючим відділеннями №1 та №2 забезпечити надання академічних відпусток здобувачам освіти, які не в змозі брати участь в освітньому процесі та, які долучилися до збройних сил України, за їх зверненням.

4. Заступнику директора з навчальної роботи спільно із завідувачами відділень №1 та №2 забезпечити збереження якості освітнього процесу, неухильне дотримання розкладу навчальних занять усіма учасниками освітнього процесу та щоденний контроль за якістю навчальних занять.

5. Заступнику директора з виховної роботи:

5.1. Спільно з кураторами академічних груп здійснювати щоденний моніторинг відвідування навчальних занять здобувачами освіти. У кожному конкретному випадку відсутності здобувача освіти на заняттях невідкладно з'ясувати причини та встановити місце перебування;

5.2. Спільно з вихователем гуртожитку при поселенні здобувачів освіти у гуртожиток коледжу враховувати місткість споруд цивільного захисту.

6. Завідувачу методичним кабінетом спільно з головами циклових комісій:

6.2. Вжити всіх необхідних заходів щодо забезпечення якісного проведення освітнього процесу в очному та дистанційному режимах;

6.3. До 01.09.2023 р. провести перегляд, корегування робочих програм навчальних дисциплін, передбачених освітньо-професійними програмами коледжу та подати на затвердження заступнику директора з навчальної роботи;

6.4. До 01.09.2023 р. забезпечити оновлення навчально-методичних комплексів дисциплін.

7. Завідувачу навчально-виробничою практикою:

7.1. До 29.08.2023 р. сформувати та подати на затвердження графік практик відповідно до зазначених термінів навчального семестру;

7.2. Організувати проведення практик передбачених навчальними планами спеціальностей в установленому порядку.

8. Педагогічним працівникам:

8.1. Передбачити можливість синхронного та асинхронного проведення занять з використанням дистанційних технологій для здобувачів освіти денної форми навчання, які з об'єктивних причин не можуть навчатися в очному режимі та заочної форми навчання;

8.2. При проведенні навчальних занять з використанням дистанційних технологій, посилання на електронний курс та завдання із рекомендаціями щодо їх виконання розміщувати у Google Classroom до початку занять;

8.3. Забезпечити безумовне переривання освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення та організувати переміщення здобувачів освіти до споруд цивільного захисту і перебувати в них до скасування сигналу. Після скасування сигналу повернутись до приміщення навчального закладу та продовжувати навчальні заняття відповідно до розкладу.

9. Кураторам академічних груп:

9.1. Провести роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо правил поведінки, шляхів та способів евакуації до споруд цивільного захисту;

9.2. До 01.09.2023 р. подати завідувачам відділень письмові заяви з підтверджуючими документами здобувачів освіти, які з об'єктивних причин не можуть навчатися в очному режимі.

10. Інженеру з охорони праці спільно з відповідальним за організацію роботи з питань цивільного захисту провести роз'яснювальну роботу з працівниками коледжу щодо правил поведінки, шляхів та способів евакуації до споруд цивільного захисту.

11. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи спільно з відповідальним за організацію роботи з питань цивільного захисту:

11.1. До 25.08.2023 р. забезпечити технічну готовність споруд цивільного захисту для укриття учасників освітнього процесу;

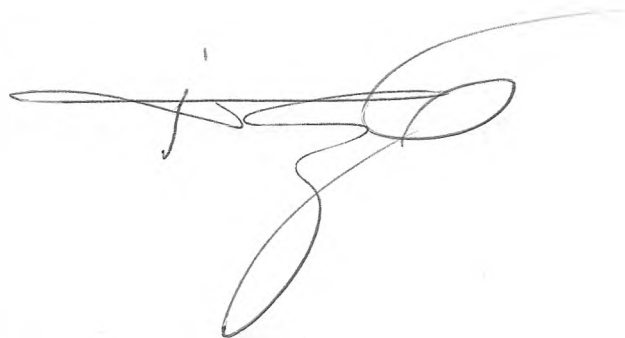
11.2. До 25.08.2023 р. підготувати та привести евакуаційні шляхи у відповідність до вимог законодавства з питань цивільного захисту, встановити покажчики руху та таблички біля входу до споруд цивільного захисту, призначених для укриття учасників освітнього процесу;

11.3. Здійснювати постійний контроль за станом приміщень цивільного захисту.

12. Керівникам структурних підрозділів довести до відома та ознайомити з наказом працівників.

13. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора



Іван БІЛЯР