

<b>Відокремлений структурний підрозділ “Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти “Подільський державний університет”</b>	<b>Силабус навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма: «Облік і оподаткування»</b>
<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Статус дисципліни</b>	Обов'язкова навчальна дисципліна
<b>Форма навчання</b>	Очна (денна), заочна
<b>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/ загальна кількість годин</b>	5 кредитів/ 150 годин
<b>Мова викладання</b>	Англійська, українська
<b>Анотація дисципліни</b>	<p>Навчальна дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» спрямована на підготовку підростаючого покоління до орієнтування в іншомовному середовищі, формування в студентів спеціалізованих комунікативних компетенцій в галузі читання, говоріння й аудіювання для забезпечення спілкування в професійно-трудої сфері через формування у студентів комунікативної, лінгвістичної і соціокультурної компетенції; позитивне ставлення до оволодіння як мовою, так і культурою англійськомовного світу; вміння міжособистісного спілкування, необхідного для повноцінного функціонування як у навчальному середовищі, так і за його межами, а також виховувати та розвивати у студентів почуття самосвідомості.</p>
<b>Що буде вивчатися (предмет навчання)</b>	<p>Предметом вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є вільне володіння та здатність спілкуватися діловою англійською та іншою (іншими) іноземною (іноземними) мовою (мовами) в межах професійної діяльності.</p>
<b>Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета)</b>	<p>Докорінне реформування системи освіти зумовлене розширенням і зміцненням міжнародних зав'язків, стрімким зростанням науково-технічного прогресу, забезпеченням можливостей ознайомлення зі світовою культурою, поглибленням ділових і особистих контактів. У цьому аспекті оволодіння іноземною мовою є необхідною складовою підготовки майбутнього спеціаліста-професіонала незалежно від спеціалізації.</p> <p>Викладання курсу <b>“Іноземна мова за професійним спрямуванням”</b> є комунікативно-зорієнтованим та професійно-спрямованим і має своєю метою вивчення лінгвокраїнознавчих реалій країни, мова якої вивчається; розвиток комунікативних навичок і навичок ділового спілкування в сфері ділових контактів із зарубіжними партнерами; формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного спілкування в усній і</p>

	<p>письмовій формах; розуміння та переклад іншомовних джерел; ведення ділової документації, розвиток навичок анутовання та реферування.</p> <p>Зміст і тематика програми забезпечують прозорість та гнучкість, сприяючи не лише підвищенню загальноосвітнього рівня студентів, розширенню їх світогляду, а також спрямовані розвивати мовну компетенцію, необхідну для ефективної участі в ситуаціях професійного спілкування, що забезпечить підвищення конкуренто-спроможності випускників на ринку праці в різних сферах діяльності як в нашій країні, так і за кордоном.</p>
<p><b>Чому можна навчитися (результати навчання)</b></p>	<p>Після успішного завершення навчальної дисципліни здобувач освіти буде:</p> <p>демонструвати навички читання і розуміння текстів загальної, економічної та ділової тематики; володіння лексичним мінімумом за орієнтованими темами; техніку перекладу з іноземної мови на українську та навпаки; навички усного монологічного та діалогічного мовлення у межах заданої тематики; знання про основи професійного спілкування;</p> <p>відтворювати лексико-граматичні конструкції у побутовому та професійному мовленні, міжособистісному та діловому спілкуванні;</p> <p>оцінювати рівень професійного володіння іноземною мовою; вміння встановлювати інтегративні зв'язки змісту професійно-спрямованого навчання із загальним курсом іноземної мови.</p> <p>вільно володіти теоретичними знаннями і практичними навичками у професійній діяльності - опрацювання фахової літератури, професійне спілкування, участь у міжнародних конференціях, переговорах, підвищення кваліфікації, тощо.</p> <p>аналізувати норми усного та писемного мовлення, зокрема ділового; основи професійної термінології</p> <p>демонструвати поглиблені ґрунтовні знання володіння іноземною мовою; використовувати її практично, з метою володіння іноземною мовою як засобом вираження своїх думок, зокрема, у професійному середовищі;</p> <p>застосовувати набуті знання як засіб постійного поглиблення професійних знань здобувачів та забезпечення їх навчально-пізнавальної діяльності.</p>
<p><b>Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)</b></p>	<p>Вивчення дисципліни забезпечує набуття здобувачами освіти низки компетентностей, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;</li> <li>– здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;</li> <li>– здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;</li> <li>– здатність до адаптації та дії в новій ситуації;</li> <li>– навички міжособистісної взаємодії;</li> <li>– здатність спілкуватись іноземною мовою;</li> <li>– навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;</li> <li>– здатність коректного використання структурно-лексичних аспектів іноземної мови у процесі навчання та професійної діяльності;</li> <li>– здатність застосування іноземної мови під час професійної діяльності в своїй галузі.</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Навчальна логістика</b></p>	<p><b>Змістовий розділ 1.Перехідно-підготовчий етап</b>  <b>Тема 1.</b> Іноземна мова – мова ділового спілкування  <b>Тема 2.</b> Мовленнєвий етикет спілкування  <b>Тема 3.</b> Мій навчальний заклад. Історія коледжу</p> <p><b>Змістовий розділ 2. Базовий етап. Соціокультурний компонент. Лінгвокраїнознавство.</b>  <b>Тема 1.</b> Країна, мова якої вивчається  <b>Тема 2.</b> Україна та країна світу, мова якої вивчається</p> <p><b>Змістовий розділ 3. Ділова поїздка за кордон</b>  <b>Тема 1.</b> Поїздка, подорож. Види подорожей. Транспорт.  <b>Тема 2.</b> На митниці. Митний контроль. Митна декларація.  <b>Тема 3.</b> У готелі. Типи готелів. Бронювання номера.  <b>Тема 4.</b> Заклади харчування. Похід до ресторану, кафе.  <b>Тема 5.</b> Гроші. Фінанси, витрати, банківські послуги.  <b>Тема 6.</b> Медична допомога. На прийомі у лікаря  <b>Тема 7.</b> Ділова зустріч. Діловий етикет спілкування.  Листування  <b>Тема 8.</b> Працевлаштування. Анкета. Резюме. Співбесіда  <b>Тема 9.</b> Структура компанії. В офісі. Презентації</p> <p><b>Змістовий розділ 4. Професійно-орієнтований етап</b>  <b>Тема 1.</b> Сутність АПК і його місце в економіці України  <b>Тема 2.</b> Сільське господарство в Україні та у країнах, мова яких вивчається  <b>Тема 3.</b> Що таке економіка. Основні економічні поняття.  <b>Тема 4.</b> Економіка України та країн, мова яких вивчається  <b>Тема 5.</b> Значення та роль бухгалтерського обліку в системі управління агропромислового комплексу України  <b>Тема 6.</b> Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації  <b>Тема 7.</b> Предмет і метод бухгалтерського обліку  <b>Тема 8.</b> Документація та спостереження як метод обліку  <b>Тема 9.</b> Бухгалтерський баланс. Кредит і дебет.  <b>Тема 10.</b> Рахунки, їх класифікація та план рахунків бухгалтерського обліку  <b>Тема 11.</b> Принципи обліку господарських процесів  <b>Тема 12.</b> Фінансова система України</p>
<p style="text-align: center;"><b>Пререквізити</b></p>	<p>Вивчається після отримання та засвоєння загальноосвітнього лексико-граматичного матеріалу для забезпечення загальних компетентностей та набуття універсальних фахових знань та навичок володіння мовою та яка є пов'язана з усіма загальноосвітніми та економічними дисциплінами.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Постреквізити</b></p>	<p>Вивчення навчальної дисципліни сприяє поглибленню знань, розвитку вмінь та навичок теоретичного та практичного володіння лексичними та граматичними одиницями та впровадження їх в процес отримання фахового досвіду та самовдосконалення.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Рекомендована література</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evan Frendo and Sean Mahoney. Oxford English for Accounting. - Oxford University Press, 2007</li> <li>2. Comprehensive Guided Reading. For Economists, Managers, Financiers, Translators / О.О. Письменна. – Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2012. – 368 с</li> </ol>

	<p>3. Богацький І.С., Дюканова Н. Бізнес-курс англійської мови. – К., 2005.</p> <p>4. Валігура О., Давиденко Л. TestyourEnglish. – Тернопіль, 2008.</p> <p>5. Верба Л. Граматика сучасної англійської мови. – К., 2002.</p> <p>6. Голіцинський Ю. Граматика англійської мови: збірник вправ. – К., 2005.</p> <p>7. Князева І. Граматичний практикум англійської мови. – К., 2009.</p> <p>8. Кубарьков Г.Л. Сучасні теми з англійської мови. – Донецьк, 2005.</p> <p>9. Пінська О.В. BusinessEnglish. – К., 1998.</p> <p>10. Синельникова В.В. Усі англійські теми. – К., 2009.</p> <p>11. Шахмалова Н.А BusinessEnglish. – К., 2000.</p> <p>12. Шпак В. Англійський для повсякденного спілкування. – К., 2005.</p>	
<p><b>Інформаційні ресурси</b></p>	<p>1. <a href="http://www.youtube.com">www.youtube.com</a></p> <p>2. <a href="http://www.google.com">www.google.com</a></p> <p>3. <a href="http://www.googletranslate.com">www.googletranslate.com</a></p> <p>4. <a href="http://www.britishcouncil.com">www.britishcouncil.com</a></p> <p>5. <a href="http://www.oxforduniversitypress.com">www.oxforduniversitypress.com</a></p>	
<p><b>Формат та обсяг курсу</b></p>	<p><b>Вид занять</b></p> <p>Лекції</p> <p>Семінарські</p> <p>Лабораторні</p> <p>Практичні</p> <p>Самостійна робота</p>	<p><b>Кількість годин</b></p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>80</p> <p>70</p>
<p><b>Розподіл балів, форма контролю</b></p>	<p><b>Форми контролю</b></p> <p>Екзамен</p>	<p><b>Максимальна кількість балів</b></p> <p>5</p>
<p><b>Шкала оцінювання, національна та ЄКТС</b></p>	<p><b>Оцінка ЄКТС</b></p> <p>A</p> <p>B</p> <p>C</p> <p>D</p> <p>E</p> <p>FX</p> <p>F</p>	<p><b>Оцінка за національною шкалою</b></p> <p><i>Відмінно</i></p> <p><i>Добре</i></p> <p><i>Задовільно</i></p> <p><i>Незадовільно</i></p>
<p><b>Викладач</b></p>	<p><b>РУЖИЦЬКА Юлія Валеріївна</b>  <b>Посада</b> викладач  <b>Категорія</b> спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії  <b>Педагогічне звання</b>  <b>Науковий ступінь</b>  <b>E-mail:</b> <a href="mailto:10121975@ukr.net">10121975@ukr.net</a>  <b>Вебсайт:</b> <a href="http://rouzhitska.blogspot.com">rouzhitska.blogspot.com</a></p>	