**План заходів**

**з підготовки і проведення**

**у Відокремленому структурному підрозділі «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»**

**місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності в 2023 році**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Зміст заходів** | **Відповідальні за виконання** | **Відмітки про виконання**(виконано, виконано частково, не виконано) |
| **І. Правові та організаційні заходи** |
| 1.1 | **Підготувати** наказ про проведення місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності, виходячи із встановленого режиму роботи коледжу | В.о. Директора  |  |
| 1.2 | **Провести**: |
| 1.2.1 |  28 квітня 2023 року у коледжі єдиний «День охорони праці» з нагоди Всесвітнього дня охорони праці, який відзначатиметься під девізом «Безпечне та здорове робоче середовище-основний принцип та право на роботі» | Інженер з охорони праці Куратори коледжу |  |
| 1.2.2 | З 24 по 28 квітня 2023 року Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності у коледжі | Викладач дисципліни «БЖД»  |  |
| 1.2.3 | 18 травня 2023 року – єдиний День цивільного захисту в коледжі | Відповідальний за організацію роботи з питань цивільного захисту в коледжі  |  |
| 1.3 | **Здійснити** перевірку нормативних документів з питань охорони праці: |
| 1.3.1 | Наказів про призначення відповідальних осіб за: - організацію охорони та безпеку життєдіяльності праці в закладі освіти; - пожежну безпеку; - експлуатацію електрогосподарства; - про організацію і здійснення цивільного захисту. | В.о. Директора Інженер з охорони праці |  |
| 1.3.2. | Інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності; | Інженер з охорони праці  |  |
| 1.3.3. | Журналів реєстрації інструктажів: - з охорони праці та безпеки життєдіяльності; - з пожежної безпеки; - з електробезпеки; | Інженер з охорони праці  |  |
| 1.4. | Здійснити перевірку виконання заходів з охорони праці, передбачених колективним договором | В.о. Директора Інженер з охорони праці  |  |
| 1.5. | Переглянути заходи щодо запобігання виникненню нещасних випадків невиробничого характеру серед студентів та працівників коледжу | В.о. Директора Інженер з охорони праці |  |
| 1.6. | Провести моніторинг стану приміщень, будівель, технічних споруд та території, розробити заходи щодо усунення виявлених недоліків | В.о. ДиректораІнженер з охорони праціЗаступниця з АГР  |  |
| **2. Заходи цивільного захисту** |
| 2.1. | Вжити необхідних заходів щодо створення (нарощування) фонду захисних споруд цивільного захисту для укриття 100% учасників освітнього процесу | В.о. Директора Відповідальний за організацію роботи з питань цивільного захисту в коледжі  |  |
| 2.2. | Організувати належне утримання та експлуатацію фонду захисних споруд відповідно до вимог постанови КМУ України від 10.03.2017 № 138.Створити умови для укриття осіб з особливими освітніми потребами | В.о. Директора – Відповідальний за організацію роботи з питань цивільного захисту в коледжі  |  |
| 2.3. | Проводити двічі на рік практичні тренування з метою забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу до укриття при загрозі обстрілу | Відповідальний за організацію роботи з питань цивільного захисту в коледжі |  |
| 2.4. | Забезпечити 100% учасників освітнього процесу засобами індивідуального захисту (працівників – протигазами, студентів – респіраторами (масками медичними) | В.о. Директора |  |
| **3. Класи безпеки** |
| 3.1. | **Здійснити перевірки**: |
| 3.1.1. | Наказів коледжу щодо створення кабінету з охорони праці та безпеки життєдіяльності та призначення відповідальних осіб за організацію роботи та методичне наповнення  | В.о. Директора  |  |
| 3.1.2. | Річного плану роботи кабінету охорони праці | В.о. Директора  |  |
| 3.1.3. | Приміщення кабінету охорони праці | В.о. Директора  |  |
| **4. Гігієна навчання та праці і виробнича санітарія** |
| 4.1. | **Здійснити перевірки**: |
| 4.1.1. | Відповідності приміщень вимогам гігієни навчання та праці, забезпечення засобами індивідуального захисту, антисептичними та дезінфекційними засобами працівників та здобувачів освіти; | В.о. Директора Заступниця з АГР Інженер з ОПСестра медична  |  |
| 4.1.2. | Дотримання вимог протиепідемічних заходів відповідно до постанов головного санітарного лікаря  | В.о. ДиректораІнженер з ОПСестра медична  |  |
| 4.1.3. | Своєчасного проходження медичних оглядів працівниками та проведення медичних оглядів здобувачів освіти; | В.о. ДиректораІнженер з ОПСестра медична  |  |
| 4.1.4. | Наявність медичних аптечок у коледжі, наявність в них ліків та термін їх придатності; | В.о. ДиректораСестра медична – Світлана  |  |
| 4.2. | Провести з усіма учасниками освітнього процесу заняття з вивчення алгоритму дій у разі настання випадків травматизму студентів та правил надання першої домедичної допомоги при отриманні травм тощо | В.о. Директора Інженер з ОПСестра медична  |  |
| **5. Електробезпека** |  |
| 5.1. | **Здійснити перевірки**: |  |
| 5.1.1. | Наявності групи допуску у відповідальних осіб та осіб, що працюють з електрообладнанням  | В.о. Директора Інженер з ОПЗаступниця з АГР  |  |
| 5.1.2. | Своєчасного проведення перевірки опору ізоляції та заземлення, занулення, та наявності відповідного акту | В.о. Директора Інженер з ОПЗаступниця з АГР  |  |
| 5.1.3. | Наявності електричних схем у щитах, знаків електробезпеки, попереджувальних написів, сигнальних фарбувань, схем  | В.о. Директора Інженер з ОПЗаступниця з АГР  |  |
| 5.1.4. | Справності електропроводки, розеток, вимикачів, контуру заземлення, приладів освітлення тощо | В.о. ДиректораІнженер з ОПЗаступниця з АГР  |  |
| **6. Пожежна безпека** |  |
| 6.1. | **Здійснити перевірки**: |  |
| 6.1.1. | Наявності інструкцій з пожежної безпеки у коледжі; | В.о. Директора Інженер з ОП  |  |
| 6.1.2. | Укомплектованості коледжу первинними засобами пожежогасіння  | В.о. Директора Заступниця з АГР Інженер з ОП |  |
| 6.1.3. | Наявності планів евакуації в приміщеннях коледжу, порядку оповіщення та дій учасників освітнього процесу на випадок пожежі чи НС | В.о. Директора Інженер з ОП  |  |
| 6.2. | Провести практичний тренінг з евакуації студентів та працівників з приміщень коледжу на випадок пожежі чи іншої надзвичайної ситуації | Інженер з ОП |  |
| **7. Охорона праці, безпека життєдіяльності** |  |
| 7.1. | Організувати проведення в коледжі батьківських зборів з тематики запобігання травматизму серед студентів у закладі освіти, побуті, громадських місцях | Куратори коледжу |  |
| 7.2. | Оновити матеріали куточків, інформаційних стендів з охорони праці, безпеки життєдіяльності | Завідувачі кабінетів та лабораторій |  |
| 7.3. | Провести брей-ринг з дисципліни «Охорона праці» | Викладач дисципліни «Охорона праці»  |  |
| 7.4. | Підготувати до 28 квітня 2023 року тематичні випуски стінгазет в коледжі, присвячених Дню охорони праці | Куратори коледжу |  |
| 7.5. | Організувати та провести виставки засобів індивідуального захисту, спецодягу**,** наочних посібників, засобів навчання та пропаганди з питань охорони праці до Всесвітнього дня охорони праці | Інженер з ОП |  |
| **8. Підбиття підсумків місячника охорони праці** |  |
| 8.1. | Організувати випуск тематичних стіннівок, присвячених проведенню місячника з охорони праці, висвітлення ходу місячника на сайті коледжу | В.о. Директора – Іван БІЛЯРІнженер з ОП |  |
| 8.2. | Організувати обговорення результатів проведення місячника з охорони праці, а також стану охорони праці та цивільного захисту в коледжі | В.о. Директора – Іван БІЛЯРІнженер з ОП |  |
| 8.3. | Видати наказ про підсумки проведення місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності  | В.о. Директора  |  |
| 8.4. | Подання звітів | В.о. Директора Інженер з ОП |  |

Інженер з охорони праці