

<p>Відокремлений структурний підрозділ “Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти “Подільський державний університет”</p>	<p>Силабус навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» Галузь знань: 19 Архітектура і будівництво Спеціальність: 193 Геодезія та землеустрій Освітньо-професійна програма: «Геодезія та землеустрій»</p>
<p>Освітньо-професійний ступінь</p>	<p>Фаховий молодший бакалавр</p>
<p>Статус дисципліни</p>	<p>Обов’язкова навчальна дисципліна</p>
<p>Форма навчання</p>	<p>Очна (денна), заочна</p>
<p>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/ загальна кількість годин</p>	<p>5 кредитів / 150 годин</p>
<p>Мова викладання</p>	<p>Англійська, українська</p>
<p>Анотація дисципліни</p>	<p>Навчальна дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» спрямована на підготовку підростаючого покоління до орієнтування в іншомовному середовищі, формування в студентів спеціалізованих комунікативних компетенцій в галузі читання, говоріння й аудіювання для забезпечення спілкування в професійно-трудої сфері через формування у студентів комунікативної, лінгвістичної і соціокультурної компетенції; позитивне ставлення до оволодіння як мовою, так і культурою англійського світу; вміння міжособистісного спілкування, необхідного для повноцінного функціонування як у навчальному середовищі, так і за його межами, а також виховувати та розвивати у студентів почуття самосвідомості.</p>
<p>Що буде вивчатися (предмет навчання)</p>	<p>Предметом вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є вільне володіння та здатність спілкуватися діловою англійською та іншою (іншими) іноземною (іноземними) мовою (мовами) в межах професійної діяльності.</p>
<p>Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета)</p>	<p>Докорінне реформування системи освіти зумовлене розширенням і зміцненням міжнародних зв’язків, стрімким зростанням науково-технічного прогресу, забезпеченням можливостей ознайомлення зі світовою культурою, поглибленням ділових і особистих контактів. У цьому аспекті оволодіння іноземною мовою є необхідною складовою підготовки майбутнього спеціаліста-професіонала незалежно від спеціалізації.</p> <p>Викладання курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є комунікативно-зорієнтованим та професійно-спрямованим і має своєю метою вивчення лінгвокраїнознавчих реалій країни, мова якої вивчається; розвиток комунікативних навичок і навичок ділового спілкування в сфері ділових контактів із зарубіжними партнерами; формування необхідної</p>

	<p>комунікативної спроможності у сферах професійного спілкування в усній і письмовій формах; розуміння та переклад іншомовних джерел; ведення ділової документації, розвиток навичок анування та реферування.</p> <p>Зміст і тематика програми забезпечують прозорість та гнучкість, сприяючи не лише підвищенню загальноосвітнього рівня студентів, розширенню їх світогляду, а також спрямовані розвивати мовну компетенцію, необхідну для ефективної участі в ситуаціях професійного спілкування, що забезпечить підвищення конкуренто-спроможності випускників на ринку праці в різних сферах діяльності як в нашій країні, так і за кордоном.</p>
<p>Чому можна навчитися (результати навчання)</p>	<p>Після успішного завершення навчальної дисципліни здобувач освіти буде:</p> <p>демонструвати навички читання і розуміння текстів загальної, аграрної, землевпорядної та ділової тематики; володіння лексичним мінімумом за орієнтованими темами; техніку перекладу з іноземної мови на українську та навпаки; навички усного монологічного та діалогічного мовлення у межах заданої тематики; знання про основи професійного спілкування;</p> <p>відтворювати лексико-граматичні конструкції у побутовому та професійному мовленні, міжособистісному та діловому спілкуванні;</p> <p>оцінювати рівень професійного володіння іноземною мовою; вміння встановлювати інтегративні зв'язки змісту професійно-спрямованого навчання із загальним курсом іноземної мови.</p> <p>вільно володіти теоретичними знаннями і практичними навичками у професійній діяльності - опрацювання фахової літератури, професійне спілкування, участь у міжнародних конференціях, переговорах, підвищення кваліфікації, тощо.</p> <p>аналізувати норми усного та писемного мовлення, зокрема ділового; основи професійної термінології</p> <p>демонструвати поглиблені ґрунтовні знання володіння іноземною мовою; використовувати її практично, з метою володіння іноземною мовою як засобом вираження своїх думок, зокрема, у професійному середовищі;</p> <p>застосовувати набуті знання як засіб постійного поглиблення професійних знань здобувачів та забезпечення їх навчально-пізнавальної діяльності.</p>
<p>Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями (компетентності)</p>	<p>Вивчення дисципліни забезпечує набуття здобувачами освіти низки компетентностей, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; – здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; – здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; – здатність до адаптації та дії в новій ситуації; – навички міжособистісної взаємодії; – здатність спілкуватись іноземною мовою; – навички використання інформаційних і комунікаційних технологій; – здатність коректного використання структурно-лексичних аспектів іноземної мови у процесі навчання та професійної

	<p>діяльності; – здатність застосування іноземної мови під час професійної діяльності в своїй галузі.</p>
<p>Навчальна логістика</p>	<p>Змістовий розділ 1. Перехідно-підготовчий етап Тема 1. Іноземна мова – мова ділового спілкування Тема 2. Мовленнєвий етикет спілкування Тема 3. Мій навчальний заклад. Історія коледжу</p> <p>Змістовий розділ 2. Базовий етап. Соціокультурний компонент. Лінгвокраїнознавство. Лексико-граматичний мінімум Тема 1. Країна, мова якої вивчається Тема 2. Україна та країна світу, мова якої вивчається</p> <p>Змістовий розділ 3. Ділова поїздка за кордон Тема 1. Поїздка, подорож. Види подорожей. Транспорт. Тема 2. На митниці. Митний контроль. Митна декларація. Тема 3. У готелі. Типи готелів. Бронювання номера. Тема 4. Заклади харчування. Похід до ресторану, кафе. Тема 5. Гроші. Фінанси, витрати, банківські послуги. Тема 6. Медична допомога. На прийомі у лікаря Тема 7. Ділова зустріч. Діловий етикет спілкування. Листування Тема 8. Працевлаштування. Анкета. Резюме. Співбесіда Тема 9. Структура компанії. В офісі. Презентації</p> <p>Змістовий розділ 4. Професійно-орієнтований етап Тема 1. Агропромислове виробництво України та країн, мова яких вивчається Тема 2. Майбутня спеціальність молодшого спеціаліста Тема 3. Земельний устрій України Тема 4. Земельний устрій країни, мова якої вивчається Тема 5. Основи ґрунтознавства. Меліорація земель Тема 6. Історія земельних відносин Тема 7. Фотограмметрія. Картографія та нанесення на карту умовних позначок. Тема 8. Геодезія, геодезична зйомка. Землевпорядне та топографічне креслення. Тема 9. Управління земельними ресурсами Тема 10. Земельне право Тема 11. Земельний кадастр Тема 12. Грошова оцінка земель Тема 13. Технічні скорочення та одиниці вимірювання</p>
<p>Пререквізити</p>	<p>Вивчається після отримання та засвоєння загальноосвітнього лексико-граматичного матеріалу для забезпечення загальних компетентностей та набуття універсальних фахових знань та навичок володіння мовою та яка є пов'язана з усіма загальноосвітніми та землевпорядними дисциплінами.</p>
<p>Постреквізити</p>	<p>Вивчення навчальної дисципліни сприяє поглибленню знань, розвитку вмінь та навичок теоретичного та практичного володіння лексичними та граматичними одиницями та впровадження їх в процес отримання фахового досвіду та самовдосконалення.</p>

Рекомендована література	Основна (базова)	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кондратюк С.Ю., Муляр О.Д., Рибак Т. М., Журавель С.В., Англійська мова. Нав. посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 136 с. 2. Богацький І.С., Дюканова Н. Бізнес-курс англійської мови. – К., 2005. 3. Валігура О., Давиденко Л.. Test your English. – Тернопіль, 2008. 4. Верба Л. Граматика сучасної англійської мови. – К., 2002. 5. Голіцинський Ю. Граматика англійської мови: збірник вправ. – К., 2005. 6. Князева І. Граматичний практикум англійської мови. – К., 2009. 7. Кубарьков Г.Л. Сучасні теми з англійської мови. – Донецьк, 2005. 8. Пінська О.В. Business English. – К., 1998. 9. Синельникова В.В. Усі англійські теми. – К., 2009. 10. Шпак В. Англійський для повсякденного спілкування. – К., 2005. 	
Інформаційні ресурси	<ol style="list-style-type: none"> 1. www.youtube.com 2. www.google.com 3. www.googletranslate.com 4. www.britishcouncil.com 5. www.oxforduniversitypress.com 	
Формат та обсяг курсу	Вид занять	Кількість годин
	Лекції	-
	Семінарські	-
	Лабораторні	-
	Практичні	72
	Самостійна робота	78
Розподіл балів, форма контролю	Форми контролю	Максимальна кількість балів
	Залік	5
Шкала оцінювання, національна та ЄКТС	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
	A	<i>Відмінно</i>
	B	<i>Добре</i>
	C	
	D	
	E	<i>Задовільно</i>
	FX	<i>Незадовільно</i>
F		
Викладач	Слободян Світлана Євгенівна Посада викладач Категорія спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії Педагогічне звання Науковий ступінь E-mail: s_slobodian@i.ua Вебсайт	