

Відокремлений структурний підрозділ “Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої Освіти “Подільський державний університет”	Силабус навчальної дисципліни «Етика ділового спілкування» Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 073 Менеджмент Освітньо-професійна програма: «Менеджмент»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Статус дисципліни	Обов’язкова навчальна дисципліна
Форма навчання	Очна (денна)
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/ Загальна кількість годин	2 кредити/ 60 годин
Мова викладання	Українська
Анотація дисципліни	<p>Дисципліна «Етика ділового спілкування» націлює студентів на вивчення психологічного аспекту ділового спілкування дає змогу зрозуміти його закономірності та механізми, визначати чинники ефективного спілкування, з’ясувати можливості подолання труднощів.</p> <p>Знаючи себе і інших, менеджер прагнучиме до удосконалення власних можливостей, поліпшення своїх взаємин із навколишнім світом. Успіх у професійній діяльності значною мірою залежить від наявності етичних знань і умінь їх, повсякденно застосовувати у своїй життєдіяльності.</p> <p>Забезпечення достатнього рівня теоретичних знань у здобувачів фахової вищої освіти, необхідних для формування у майбутніх фахівців знань з питань етики та менеджменту шляхом ефективного спілкування, цілепокладання, планування і організації діяльності, самоконтролю і самомотивації для підвищення власної та командної ефективності.</p>
Що буде вивчатися (предмет навчання)	Предметом вивчення навчальної дисципліни є вивчення психолого-етичних, основ ділового спілкування та ділових відносин, їх норм і правил, шляхів застосування в професійній діяльності; засвоєння системи способів, засобів, стратегій ділового спілкування та побудови ділових відносин, враховуючи психологічні та соціокультурні особливості співрозмовників; формування умінь будувати ділові відносини, проводити індивідуальні бесіди, колективні обговорення проблем, переговори, ділові прийоми, виступати перед аудиторією з дотриманням норм і правил гуманістичної етики.
Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета)	<p>Яку б сферу життя та праці людини ми не обрали, всюди є потреба у засвоєнні етичних правил, норм ділового спілкування та ділового етикету.</p> <p>Метою навчальної дисципліни є формування необхідної теоретичної бази і практичних умінь у студентів для реалізації належної ділової поведінки, володіння елементарними методами ділового спілкування, які базуються на теоретичних засадах сучасної науки. Виховання почуття відповідальності, тактовності,</p>

	<p>толерантності, орієнтування та спонукання кожного студента до саморозкриття, самоствердження, самовдосконалення.</p> <p>Етика ділового спілкування на сучасному етапі свого розвитку тісно пов'язана з наукою, релігією, психологією, менеджментом, політикою, правом, естетикою, і цей зв'язок багатосторонній.</p>
<p>Чому можна навчитися (результати навчання)</p>	<p>Розуміти принципи, норми ділового спілкування та етикету, етичні правила і використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>Обирати стратегії, тактики, моделі, стилі спілкування залежно від обставин ділового спілкування, організувати ділові зустрічі та прийоми.</p> <p>Самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога і діяти відповідно до рекомендацій.</p> <p>Відтворювати зміст, демонструючи розуміння з основних професійних та суспільних тем.</p> <p>Працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.</p> <p>Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи, діяти соціально-відповідально та громадсько-свідомо на основі етичних міркувань.</p>
<p>Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями (компетентності)</p>	<p>Одними з найважливіших знань для ділової людини в наш час є знання в сфері етики, а однією з головних навичок – вміння застосовувати їх на практиці.</p> <p>Вміння чітко і зрозуміло формулювати свою точку зору, аргументувати свою позицію, аналізувати висловлювання партнера, критично оцінювати відповідні пропозиції. Необхідною умовою цього є вміння слухати, вести бесіду, вміти протидіяти стресу, створити доброзичливу атмосферу.</p> <p>Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу.</p> <p>Знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі. Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки, приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами.</p> <p>Базові уявлення про основи психології управління, філософії, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, етичні цінності; знання економіки й права; вміння їх використовувати у професійній і соціальній діяльності.</p>
<p>Навчальна логістика</p>	<p>ЗМІСТОВНИЙ РОЗДІЛ</p> <p>Тема1.Предмет і завдання етики.</p> <p>Тема2. Психологічні особливості процесу спілкування.</p> <p>Тема3. Особливості ділового спілкування.</p> <p>Тема4. Індивідуальна бесіда як форма ділового спілкування.</p> <p>Тема5. Невербальні засоби комунікації.</p> <p>Тема6. Ділова етика та етикет. Етикетна атрибутика. Діловий стиль</p> <p>Тема7.Моральна цінність: товариськість, дружба, любов та шлюбно-сімейні стосунки.</p> <p>Тема8.Професійна етика.</p> <p>Тема9. Психологічні аспекти безконфліктного спілкування.</p> <p>Тема 10. Міжособистісні взаємини в діловому спілкуванні.</p> <p>Тема11. Керівництво і лідерство.</p> <p>Тема12. Колективне обговорення ділових проблем.</p>

	<p>Тема13. Публічні виступи. Психологічні та етичні основи спілкування в аудиторії.</p> <p>Тема14. Професійна культура спілкування.</p>
<p>Пререквізити</p>	<p>Для підвищення ефективності вивчення дисципліни «Етика ділового спілкування» здобувач освіти повинен до початку курсу мати знання з таких дисциплін: «Основи психології», «Філософія», «Громадянська освіта», «Соціологія», «Менеджмент» та ін.</p>
<p>Постреквізити</p>	<p>Предмет «Етика ділового спілкування» дає можливість в подальшому опанувати такі науки: психологію, гносеологію, логіку, методологію, естетику, філософію культури, філософію науки тощо. Дає загальний рівень знань, базову підготовку для опанування спеціальних предметів.</p>
<p>Рекомендована література</p>	<p style="text-align: center;">Основна (базова)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гриценко Т.Б., Іщенко Т.Д., Мельничук Т.Ф. Етика ділового спілкування: навч. посіб. – Київ: Центр учбової літератури. 2017– 344 с. 2. Воронкова В.Г., Беліченко А.Г., Мельник В.В., Ажажа М.А. Етика ділового спілкування : навч. посіб. – Львів : “Магнолія 2006”. – 2020. 3. Гах Й. Етика ділового спілкування: навч. посіб. / Й. Гах // М-во освіти і науки України, Ін-т менеджменту та економіки «Галицька академія». – К.: Центр навч. л-ри, 2018. – 158 с. 4. Лесько О. Й., Прищак М. Д., Залюбівська О. Б., Рузакова Г. Г. Етика ділових відносин: навч. посіб. Вінниця: ВНТУ, 2011. 309 5. Мясойд П.А. Загальна психологія. – К. : Вища шк., 2020. – 487 с. 6. Основи психології : підручник / За заг. ред. О.В. Киричука, В.А. Роменця. – 3-те вид. – К. : Либідь, 2018. – 632 с. 7. Статінова Н.П., Сень Г.П. Основи психології та педагогіки. – К. : НТЕУ, 2019. – 346 с. <p style="text-align: center;">Допоміжна</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О. О. Авраменко, Л. В. Яковенко, В. Я. Шийка. Ділове спілкування. Навчальний посібник. / За наук. ред. О. О. Авраменко. – Івано Франківськ, «Лілея НВ», – 2015. – 160 с. 2. Шилова Н.І. Спрямованість особистості як соціально-психологічне явище 3. Кравченко В. Ю. Етика та психологія ділового спілкування: конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНІ. 2018. 109 с. 4. Долинська Л.В., Матяш-Заяц Л.П. Психологія конфлікту : навч. посібн. – К. : Каравела, 2020 – 304 с 5. Основи психології та міжособове спілкування: навчальний посібник (ВНЗ I—III р. а.) / Л.В. Засекіна, Т.В. Пастрик. — 2-е вид.
<p>Інформаційні ресурси</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Designers Code of Ethics. American Society of Interior Designers. Інтернет-ресурс. Режим доступу: https://azs.asid.org/code-of-ethics 2. James Brussea. Business Ethics. Інтернет-ресурс. Режим доступу: http://2012books.lardbucket.org/pdfs/business-ethics.pdf 3. Maayne Debby . Proper Internet Etiquette. Інтернет-ресурс. Режим доступу: https://www.thespruce.com/proper-internet-etiquette-1216946 4. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин : навч. посіб. К. : Кондор, 2007.359с.URL: http://library.nlu.edu.ua/POLN_TEXT/KNIGI/KONDOR1/CD/ETUKA_D_V.pdf 5. Чмут Т.К., Чайка Т.Л. Етика ділового спілкування : навчальний посібник. 3-є вид., стереотипне. К. : Вікар,. 223 с. URL : https://subject.com.ua/pdf/38.pdf

Формат та обсяг курсу	Вид занять	Кількість годин
	Лекції	30
	Семінарські	-
	Лабораторні	-
	Практичні	-
	Самостійна робота	30
Розподіл балів, форма контролю	Форми контролю	Максимальна кількість балів
	Залік	5
Шкала оцінювання, національна та ЄКТС	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
	A	<i>Відмінно</i>
	B	<i>Добре</i>
	C	
	D	<i>Задовільно</i>
	E	
	FX	<i>Незадовільно</i>
F		
Викладач	<p>ХУДИК Людмила Степанівна Посада: викладач, практичний психолог Категорія: спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії Науковий ступінь: E-mail: ludmylah1972@gmail.com Вебсайт</p>	