

Відокремлений структурний підрозділ  
«Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти  
«Подільський державний університет»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «КФК ЗВО «ПДУ»

Тетяна ПІВТОРАН

\_\_\_\_\_ 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ  
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ У  
ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ  
«КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ  
(нова редакція)**

**Погоджено:**

педагогічною радою ВСП «КФК ЗВО  
«ПДУ»

протокол № 21 від 02 червня 2021 року

м. Кіцмань  
2021 рік

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про організацію навчання здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» за індивідуальним графіком (далі – Положення) розроблено згідно з вимогами Законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

п. 1.1. р.1 змінено протокол №21 від 02.12.2021 року

1.2. Метою Положення є створення можливостей для навчання здобувачів освіти денної форми Відокремленого структурного підрозділу «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Коледж), які не можуть відвідувати заняття з поважних причин, що підтверджується відповідними документами.

п. 1.2. р.1 змінено протокол №21 від 02.12.2021 року

1.3. Індивідуальний графік навчання дає право здобувачам вищої освіти, визначеним у п. 2.2., бути відсутніми на лекційних, семінарських та практичних заняттях та передбачає самостійне опрацювання студентом навчальних програм з відповідних дисциплін.

1.4. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових занять викладача зі здобувачами фахової передвищої освіти, крім запланованих за розкладом. Індивідуальний графік навчання не змінює договірних відносин про надання освітніх послуг, у тому числі вартості навчання.

1.5. Індивідуальний графік навчання надається директором Коледжу за поданням завідувача відділення.

1.6. Індивідуальний графік навчання діє протягом навчального року і може бути анульований за заявою здобувача фахової передвищої освіти або у випадках, передбачених цим Положенням.

## **2. НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ, ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ**

2.1. Відвідування занять за індивідуальним графіком дозволяється здобувачам фахової передвищої освіти денної форми навчання, що навчаються на старших курсах (3, 4, як виняток, 2) та не мають академічних заборгованостей.

2.2. За індивідуальним графіком навчання при умові подання відповідних документів можуть навчатися:

- здобувачі фахової передвищої освіти – особи по догляду за дитиною віком до 3-х років;
- здобувачі фахової передвищої освіти, які потребують індивідуального графіку навчання за станом здоров'я;
- здобувачі фахової передвищої освіти, які тимчасово поєднують навчання з роботою;
- здобувачі фахової передвищої освіти випускних курсів усіх спеціальностей за наявності клопотання про працевлаштування за місцем роботи;
- в інших випадках при наданні здобувачами фахової передвищої освіти відповідних документів.

2.3. Для переходу на індивідуальний графік навчання здобувач фахової передвищої освіти подає на відділення заяву на ім'я директора Коледжу (додаток 1), в якій зазначає причину переходу на індивідуальний графік навчання, та надає відповідні документи: довідку з місця роботи, або медичну довідку, або свідоцтво про народження дитини, інші документи.

2.4. У разі відповідності поданих документів та відсутності у здобувача фахової передвищої освіти академічних заборгованостей за навчальними дисциплінами надається дозвіл на оформлення індивідуального графіка навчання.

2.5. Завідувач відділення протягом тижня з дня звернення студента складає графік за визначеною формою (додаток 2), здобувач фахової передвищої освіти погоджує його з викладачами дисциплін, передбачених навчальним планом у даному семестрі. Графік подається на відділення разом із заявою на ім'я директора. Завідувач відділення готує службову записку на ім'я директора і проект наказу про переведення здобувача фахової передвищої освіти на індивідуальний графік навчання.

2.6. Здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком навчання, повинні отримати завдання, які мають забезпечити засвоєння навчального матеріалу, передбаченого навчальним планом та навчальною програмою з усіх навчальних дисциплін, які викладаються в даному семестрі. При оформленні здобувачами фахової передвищої освіти індивідуальних графіків викладачі повинні керуватися методичними рекомендаціями до самостійного вивчення відповідних дисциплін. Здобувачі фахової передвищої освіти отримують такі методичні рекомендації на відповідній цикловій комісії в електронному або друкованому вигляді.

2.7. Консультування викладачами здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком, здійснюється за графіком консультацій викладачів. Окремий час для консультацій цих здобувачів освіти не передбачається.

2.8. Результати виконання індивідуальних графіків навчання відображаються в журналах обліку освітнього процесу академічної групи шляхом виставлення відповідної кількості балів за кожним завданням.

2.9. Виконання індивідуального графіку навчання є підставою для допущення здобувачів фахової передвищої освіти до сесії. Виконаний індивідуальний графік подається на відділення не пізніше ніж за три дні до початку сесії.

2.10. Здобувач фахової передвищої освіти, який навчається за індивідуальним графіком, бере участь у екзаменаційній сесії на загальних підставах.

2.11. Результати виконання здобувачами фахової передвищої освіти індивідуальних графіків по завершенню семестру розглядаються на засіданнях циклових комісій. Якщо результати оцінені негативно, то здобувач фахової передвищої освіти надалі втрачає право на навчання за індивідуальним графіком і навчається за загальними правилами.

2.12. За виконання індивідуального графіка навчання відповідає здобувач фахової передвищої освіти.

2.13. Контроль за виконанням індивідуального графіка навчання здійснюють куратор академічної групи, в якій навчається здобувач фахової передвищої освіти та завідувач відділення.

Додаток 1

Директору  
ВСП «Кіцманський ФК  
ЗВО «ПДУ»

\_\_\_\_\_ студента \_\_\_\_\_ курсу  
відділення № \_\_\_\_\_  
спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я, по-батькові студента)

### Заява

Прошу дозволити мені навчання за індивідуальним графіком у зв'язку з ... (працевлаштуванням; доглядом за дитиною до 3-х років; незадовільним станом здоров'я; інші причини).

До заяви додаю документи:... (довідку з місця роботи; медичну довідку; свідоцтво про народження дитини тощо).

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Підпис

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ**

студента \_\_\_\_\_ курсу

прізвище, ім'я, по-батькові

групи \_\_\_\_\_ спеціальності « \_\_\_\_\_ »

Тел. \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Дисципліна	Прізвище викладача	Завдання	Термін виконання	Завдання	
				видано (підпис викладача)	виконано (підпис викладача)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_ р.  
(підпис студента)

\_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО**Завідувач відділення \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

Примітка: виконання індивідуального графіка навчання є підставою для допущення студента до сесії, виконаний індивідуальний графік подається на відділення за тиждень до початку сесії.