

Відокремлений структурний підрозділ «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»	Силабус навчальної дисципліни «Адміністративне право» Галузь знань: 08 Право Спеціальність: 081 Право Освітньо-професійна програма: «Право»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Статус дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна
Форма навчання	Очна (денна), заочна
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/ загальна кількість годин	9 кредити / 270 годин
Мова викладання	Українська
Анотація дисципліни	<p>Адміністративне право є фундаментальною та однією із найважливіших серед галузей права, законодавства та правничих дисциплін. Дана галузь покликана регулювати публічні, державно-управлінські відносини, розвиток яких на сьогоднішній день є чи не найважливішим завданням всього державного апарату України. Адміністративне право – це одна з найоб'ємніших галузей права, адже його норми регулюють відносини ледь не у всіх сферах суспільного життя.</p> <p>Серед іншого, завданням адміністративного права є ефективне впорядкування діяльності органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, установ, організацій, їх посадових та службових осіб. Детальне вивчення та глибоке осмислення адміністративного права дає можливість розуміти мету, сутність та завдання сучасного вітчизняного публічного управління, особливості його функціонування, механізми оптимізації та інше.</p>
Що буде вивчатися (предмет навчання)	Предметом правового регулювання адміністративного права України є суспільні відносини управлінського характеру між публічною адміністрацією та об'єктами публічного управління, які виникають у сфері владно-розпорядчої діяльності, надання адміністративних сервісних послуг з метою публічного забезпечення прав і свобод людини.
Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета)	Метою викладання навчальної дисципліни «Адміністративне право» даної програми є формування системи умінь та знань, практичних навичок застосування норм законодавства, при здійсненні управлінської діяльності у сфері державного управління.
Чому можна навчитися (результати навчання)	<p>Визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці задалегідь невідомих умов та обставин</p> <p>Здійснювати синтез відповідних концепцій і доктринальних положень публічної політики у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.</p> <p>Самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога і діяти відповідно до рекомендацій.</p>

	<p>Викладати матеріал з певної проблематики таким чином, щоб розкрити зміст основних питань.</p> <p>Працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.</p> <p>Демонструвати знання і розуміння щодо визначення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.</p> <p>Самостійно підготувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та процедур національного права.</p>
<p>Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)</p>	<p>Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу.</p> <p>Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях.</p> <p>Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом.</p> <p>Знання основ права Європейського Союзу. Знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, сімейне, трудове право, господарське і господарське процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право</p> <p>Навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>Навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p>
<p>Навчальна логістик</p>	<p style="text-align: center;">РОЗДІЛ I</p> <p>Тема 1. Поняття адміністративного права Тема 2. Державне управління і виконавча влада Тема 3. Адміністративно-правові норми Тема 4. Органи виконавчої влади Тема 5. Фізичні особи як суб'єкти адміністративного права Тема 6. Органи місцевого самоврядування Тема 7. Державні службовці Тема 8. Поняття адміністративно відповідальності Тема 9. Адміністративне правопорушення</p> <p style="text-align: center;">РОЗДІЛ II</p> <p>Тема 10. Правові засади і організація управління у сфері економіки Тема 11. Організаційно-правові засади управління фінансами</p> <p style="text-align: center;">РОЗДІЛ III</p> <p>Тема 12. Адміністративне судочинство</p>
<p>Пререквізити</p>	<p>Для опанування та вивчення дисципліни «Адміністративне право України» студент повинен попередньо володіти базовими знаннями з дисциплін: «Конституційне право України», «Теорія держави і права» і «Історія держави і права України»</p>

Постреквізити	Продовжують вивчення даного предмету наступні дисципліни: «Фінансове право», «Міжнародне право».													
Рекомендована література	<p style="text-align: center;">Основна (базова)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України : прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. // ВВР. — 1996. — № 30. — Ст. 141. 2. Кодекс України про адміністративні правопорушення // ВВР. — 1984. — Додаток до № 50. — Ст. 1122. 3. Кодекс адміністративного судочинства України // ВВР. — 2005. — № 35-37. — С. 446. 28 4. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 9 квітня 1999 р. // ВВР. —1999. — № 20-21. — Ст. 190. 5. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21 травня 1997 р. // ВВР.— 1997. — № 48. — Ст. 254. 6. Про державну службу: Закон України від 16.13.1993 // ВВР. — 1993, — № 52 — ст.490/ 7. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 7 червня 2001р. // ВВР. — 2001. — № 33. — Ст. 175.. <p style="text-align: center;">Допоміжна</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Авер'янов В. Б. Основи адміністративного права України та його доктринальний розвиток: підручник / [О. М. Пасенюк (кер.авт. кол.), О. Н. Панченко, В. Б. Авер'янов та ін.; за заг. ред. О. М. Пасенюка.] — К. : ЮрінкомІнтер, 2008. — 872с. 2. Адміністративне право України : підручник / [Ю. П. Битяк, В. М. Горошук, О. В.Дьяченко та ін.] ; за ред. Ю. П. Битяка. — К. : Юрінком Інтер, 2008. — 544 с. 29 3. Адміністративне право України. Академічний курс / За заг. ред. В.Б. Авер'янова.— К.: Видавничий Дім “Ін-Юре”, 2008. — 668 с. 4. Адміністративне право України : підручник / [за заг. ред. С. В. Ківалова.] — Одеса : Юридична література, 2010. — 846 с. 5. Адміністративне право України : навч. посібник / [за заг. ред. Т. О. Коломоець, Г. Ю. Гулевської.] — К. : Істина, 2008. — 216 с. 6. Демський Е. Ф. Адміністративне процесуальне право України : навч. посіб. / Е.Ф. Демський. — К. : Юрінком Інтер, 2010. — 496 с. 													
Інформаційні ресурси	<ol style="list-style-type: none"> 1. www.president.gov.ua – Офіційна сторінка Президента України 2. www.rada.gov.ua – Офіційна сторінка Верховної Ради України 3. www.kmu.gov.ua – Офіційна сторінка Кабінету Міністрів України 4. http://nsj.gov.ua – Офіційна сторінка Національної школи суддів України 5. www.lawukraine.com – База українського законодавства в Інтернеті; 6. http://www.nbuv.gov.ua – Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського; 7. http://www.alpha.rada.kiev.ua – Офіційний сайт Національної парламентської бібліотеки. 													
Формат та обсяг курсу	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид занять</th> <th>Кількість годин</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Лекції</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>Семінарські</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>Лабораторні</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Практичні</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Самостійна робота</td> <td>220</td> </tr> </tbody> </table>	Вид занять	Кількість годин	Лекції	24	Семінарські	18	Лабораторні	-	Практичні	8	Самостійна робота	220	
Вид занять	Кількість годин													
Лекції	24													
Семінарські	18													
Лабораторні	-													
Практичні	8													
Самостійна робота	220													
Розподіл балів, форма контролю	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Форми контролю</th> <th>Максимальна кількість балів</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Залік</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	Форми контролю	Максимальна кількість балів	Залік	5									
Форми контролю	Максимальна кількість балів													
Залік	5													

Шкала оцінювання, національна та ЄКТС	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
	A	<i>Відмінно</i>
	B	<i>Добре</i>
	C	
	D	<i>Задовільно</i>
	E	
	FX	<i>Незадовільно</i>
	F	
Викладач	<p>ДРУЦУЛ Тетяна Іванівна Посада викладач, юристконсульт Категорія спеціаліст Педагогічне звання викладач Науковий ступінь кандидат юридичних наук E-mail: tanyeshaa@ukr.net Вебсайт</p>	