

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Кіцманський фаховий коледж
Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЗВО «ПДУ»

Голова вченої ради, ректор ЗВО «ПДУ»

Володимир ІВАНИШИН

Протокол № 3 від 26.05 2022 р.



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
„Облік і оподаткування“**

Освітньо-професійний ступінь: Фаховий молодший бакалавр

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 071 Облік і оподаткування

Кваліфікація: Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

Розглянуто та схвалено
педагогічною радою

ВСП "КФК ЗВО"ПДУ"

Протокол № 26 від 25.05.2022р.

Голова педагогічної ради

в.о. директора коледжу



ІВАНИШИН

підпис (підписати на місці)

Освітньо-професійна програма вводить в дію
з 01. 09. 2022 року

**Кіцмань
2022**

1.Преамбула

РОЗРОБЛЕНО

Робочою групою Відокремленого структурного підрозділу «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» у складі:

Мамаєвська Л.О., спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, завідувача відділення, викладач – керівник проєктної групи;

Біляр Ю.В., голова циклової комісії економічних та юридичних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач – член проєктної групи;

Король Л.І., спеціаліст першої кваліфікаційної категорії, викладач – член проєктної групи;

Мамаєвська Я.В., здобувач фахової передвищої освіти зі спеціальності спеціальності 071 Облік і оподаткування, освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» – член проєктної групи;

Швед Я.А., директор ПСП «Мамаївське» Чернівецької обл., с. Мамаївці, вул. Шевченка, 156– член проєктної групи.

РЕКОМЕНДОВАНО

цикловою комісією економічних та юридичних дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

2. Загальна характеристика

Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Форми здобуття освіти	Інституційна (очна - денна; заочна)
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма - Облік і оподаткування
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	01.09.2022 р. – 30.06.2025 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://kizman-tehn.com.ua/portfolio/456/
Опис предметної області	<p>Об’єкт вивчення або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб’єктів господарювання та їх оподаткування.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв’язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп’ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p>
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентнісний. Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні та практичні заняття, семінари, самостійна

	робота, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектне навчання.
Кадрове забезпечення	Викладачі, які забезпечують освітню програму, відповідають кадровим вимогам акредитаційних умов реалізації освітньої діяльності закладів фахової передвищої освіти. До реалізації програми підготовки фахового молодшого бакалавра спеціальності 071 Облік і оподаткування залучаються викладачі циклової комісії економічних дисциплін коледжу. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники проходять стажування та курси підвищення кваліфікації, а також підтримують тісний професійний зв'язок з колегами інших закладів та стейкхолдерами.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра відповідає державним вимогам, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях, має актуальний змістовий контент. Матеріально-технічна база коледжу забезпечує проведення занять з усіх навчальних дисциплін, визначених освітньо-професійною програмою на належному рівні. Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, забезпечені спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням. Соціальна інфраструктура включає спортивний комплекс, медпункт, гуртожиток. Наявний доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчально-методичне та інформаційне забезпечення спеціальності 073 Менеджмент відповідає діючим державним вимогам до акредитації. Воно включає в себе забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, авторські розробки педагогічних працівників, офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, у т.ч. у системі дистанційного навчання. Офіційний веб-сайт http://kizman-tehn.com.ua/portfolio/456/ містить інформацію про освітньо-професійні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, правила прийому до коледжу, контакти.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти;

	першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти
Працевлаштування випускників	Випускник здатний виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України (згідно Класифікатора професій ДК 003:2010) і займати первинні посади: асистент бухгалтера-експерта, бухгалтера, касира-експерта, інспектора з інвентаризації, інспектора-ревізора, ревізора, державного податкового інспектора, ревізор-інспектор податковий

3. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової перед вищої освіти

Фахова передвища освіта може здобуватись на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової перед вищої або вищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми молодшого бакалавра на базі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС.

На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.

Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50% загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

4 . Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

	<p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 9. Здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості.</p> <p>ЗК 10. Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ, до використання економічних знань у професійній діяльності.</p> <p>ЗК 11. Здатність формувати нові ідеї (креативність).</p>
<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зло-</p>

	<p>вживань.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p>СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків</p> <p>СК 13. Здатність до складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.</p> <p>СК 14. Використовуючи чинну нормативно-правову базу з питань охорони праці, дбати про дотримання вимог безпеки праці учасниками трудового процесу</p>
--	---

5. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової перед вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

<p>РН 1. Демонструвати базові знання економічних категорій і законів для розуміння причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>РН 2. Визначати місце предметної області в загальній системі знань і розуміти значення облікової, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері економічної відповідальності підприємств.</p> <p>РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.</p> <p>РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.</p> <p>РН 5. Використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.</p> <p>РН 6. Розмежовувати особливості обліку і оподаткування для використання у професійній діяльності та господарській практиці підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання за видами економічної діяльності.</p> <p>РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти здійснювати їх документальне оформлення для відображення в обліку підприємств різних організаційно-правових форм господарювання.</p> <p>РН 8. Застосовувати знання щодо відображення господарських операцій в системі рахунків та в регістрах синтетичного і аналітичного обліку.</p> <p>РН 9. Дотримуватися вимог чинного податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів до відповідних бюджетів, їх обліку</p>
--

та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 10. Формувати та надавати облікову-аналітичну інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на відповідних рівнях управління підприємством з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 11. Визначати та аналізувати основні фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення внутрішніх резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

РН 13. Проявляти вміння щодо методики і методології проведення ревізії та перевірки фінансово-господарської діяльності підприємств, з використання сучасних форм і методів контролю.

РН 14. Аналізувати особливості функціонування підприємств відповідно до стандартів та нормативно-правових актів для здійснення обліку господарської діяльності суб'єктів господарювання.

РН 15. Використовувати нормативно-правові документи, знання національних та міжнародних стандартів для формування облікової політики ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 16. Мати навички володіння державною та іноземною мовами для письмової та усної професійної комунікації.

РН 17. Проявляти вміння працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися етичних принципів, норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 18. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

РН 19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності працівників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища та охорони праці.

6. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених стандартом освітньо-професійної програми

7. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

8. Вимоги професійних стандартів

Повна назва Професійного стандарту, його реквізити та посилання на документ	Стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування освітньо-професійного ступеня "фаховий молодший бакалавр" (Наказ МОН України від 22.06.2021 р. № 698)
Особливості Стандарту фахової передвищої освіти, пов'язані з наявністю певного Професійного стандарту	Зміст освітньо-професійної програми відповідає Стандарту, однак є відхилення у трактуванні компетентностей, результатів навчання тощо.

9. Перелік нормативних документів

1. Закон України „Про фахову передвищу освіту №2745 від 06.06.2019 р.
2. Закон України „Про освіту №2145 від 05.09 2017 р.
3. Концепція розвитку громадянської освіти в Україні: розпорядження Кабінету Міністрів України від 3.10.2018 р. № 710-р. (із змінами від 26.02.2020 р.)
4. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 від 01.11.2010р.: наказ Держспоживстандарту України від 01.11.2010р. № 327.
5. Національний класифікатор України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: наказ Держспоживстандарту України від 11.10.10р., №457.
6. Національна рамка кваліфікацій: додаток до Постанови Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 р. № 519.
7. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти: затв. наказом Міністерства освіти України від 13.07.2020 р. № 918 URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-fahovoyi-peredvishoyi-osviti>
8. Стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування освітньо-професійного ступеня "фаховий молодший бакалавр" (Наказ МОН України від 22.06.2021 р. № 698)

Пояснювальна записка

Заклад фахової передвищої освіти самостійно визначає перелік освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання.

Робочою групою закладу освіти, під час формування освітньо-професійної програми, використовувались наведені компетентності і програмні результати навчання зі Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування освітньо-професійного ступеня "фаховий молодший бакалавр" (Наказ МОН України від 22.06.2021 р. № 698), а також визначено додаткові компетентності і програмні результати навчання, форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти тощо.

У Таблиці 1 подано матрицю відповідності визначених Стандартом ОПП компетентностей Національній рамці кваліфікацій, у Таблиці 2 – відповідність визначених Стандартом ОПП результатів навчання та компетентностей, у Таблиці 3 - розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами освітніх компонент і циклами підготовки, у Таблиці 4 - структурно-логічна схема освітньо-професійної програми, у Таблиці 5 - матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми, у Таблиці 6 - матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми.

Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:

Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство

Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість

Секція F Будівництво

Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування

Секція J Інформація та телекомунікації

Секція K Фінансова та страхова діяльність

Секція L Операції з нерухомим майном

Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування

Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги

Секції R, S, T та U Інші послуги.

Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:

3433 Бухгалтери та касири-експерти

3433 Асистент бухгалтера-експерта

3433 Бухгалтер

3433 Касир-експерт

3439 Інші технічні фахівці в галузі управління

3439 Ревізор

3439 Інспектор

3439 Інспектор з інвентаризації

3439 Інспектор-ревізор

3442 Інспектори податкової служби

3442 Державний податковий інспектор

3442 Ревізор-інспектор податковий

Перелік посад, котрі може обіймати випускник, не є вичерпним.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	<p>Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання;</p> <p>Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми, на основі ідентифікації та застосування даних;</p> <p>Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи, роботи інших осіб у спеціалізованому контексті</p>	<p>К 1. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері навчання та професійної діяльності;</p> <p>К 2. Взаємодія з колегами, фаховою спільнотою з метою провадження професійної діяльності</p>	<p>ВА 1. Управління роботою інших в професійному або навчальному контексті в умовах, що можуть змінюватися;</p> <p>ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших;</p> <p>ВА 3. Здатність до подальшого навчання з елементами автономії</p>
	1	2	3	4

1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК1	Зн 1		K1,K2	BA1, BA 2
ЗК2	Зн 1		K1,K2	BA 3
ЗК3	Зн 1	Ум1, Ум2, Ум3	K1,K2	BA2,BA 3
ЗК4	Зн1		K1,K2	BA 3
ЗК5	Зн 1	Ум1, Ум2	K1,K2	BA1, BA2, BA3
ЗК6	Зн 1	Ум3	K1,K2	BA2
ЗК7	Зн 1	Ум3	K1,K2	BA2
ЗК8	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	K1,K2	BA1,BA2, BA3
ЗК9	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	K1,K2	BA3
ЗК10	Зн 1	Ум3	K1,K2	BA2
ЗК11	Зн1	Ум1 Ум2, Ум3	K1,K2	BA2,BA 3
Спеціальні компетентності				
СК 1	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	BA 1, BA 2
СК 2	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 2	BA 2
СК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1	BA 1
СК 4	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	BA 1
СК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 2	BA 1
СК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	BA 2, BA 3
СК 7	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	BA 1, BA 2
СК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	BA 1
СК 9	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	BA 1, BA 2
СК 10	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	BA 1, BA 2, BA 3
СК 11	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	BA 1, BA 2, BA 3
СК 12	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	BA 1
СК 13	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	BA 1
СК 14	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	BA 1

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																									
	Загальні компетентності											Спеціальні компетентності														
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	
PH1						+			+		+				+		+									
PH2		+			+		+	+						+	+		+									
PH3						+			+		+			+	+								+			
PH4						+		+	+					+	+	+										+
PH5								+		+		+							+			+				
PH6							+		+	+	+							+			+	+			+	
PH7			+		+	+			+					+						+		+				
PH8			+		+	+			+					+						+		+				
PH9						+	+		+					+					+			+				
PH10					+		+	+		+				+				+								
PH11			+			+	+		+				+		+								+			
PH12					+	+		+									+	+						+		
PH13			+			+			+						+		+					+		+		
PH14						+	+	+			+			+	+					+						
PH15			+			+	+	+			+			+	+					+						
PH16			+	+					+				+						+				+			
PH17	+		+			+			+		+										+	+	+			
PH18	+						+		+		+			+	+			+					+			+
PH19	+	+	+			+																	+			+

10. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Таблиця 3

Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсова робота, практики, атестація)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти ОПП			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Інформатика і комп'ютерна техніка	3,0	Залік
ОК 2	Основи філософських знань	3,0	Залік
ОК 3	Політична економія	5,0	Екзамен
ОК 4	Історія України	2,0	Залік
ОК 5	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2,0	Екзамен
ОК 6	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5,0	Екзамен
ОК 7	Вища математика	2,0	Залік
ОК 8	Безпека життєдіяльності	2,0	Залік
ОК 9	Фізичне виховання***	4,0	Залік
	Загальний обсяг загальної підготовки	24	
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОК 10	Статистика	2,0	Залік
ОК 11	Бухгалтерський облік	5,0	Залік
ОК 12	Економіка підприємства	5,0	Залік
ОК 13	Гроші і кредит	3,0	Залік
ОК 14	Податкова система	5,0	Екзамен
ОК 15	Фінанси	4,0	Залік
ОК 16	Облік і звітність у бюджетних установах	5,0	Екзамен
ОК 17	Охорона праці в галузі	2,0	Залік
ОК 18	Інформаційні системи і технології в обліку	7,0	Залік
ОК 19	Фінансовий облік	11,0	Екзамен
ОК 20	Контроль і ревізія	4,0	Залік
ОК 21	Планування та організація діяльності підприємства	6,0	Екзамен
ОК 22	Навчальна практика з інформатики і комп'ютерної техніки****	2,0	Залік
ОК 23	Навчальна практика з планування і організації діяльності підприємств****	2,0	Залік
ОК 24	Навчальна практика з фінансового обліку****	8,0	Залік
ОК 25	Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку****	2,0	Залік
ОК 26	Навчальна практика з податкової системи****	2,0	Залік
ОК 27	Переддипломна практика	5,0	Захист
ОК 28	Курсова робота з фінансового обліку	1,0	Захист
	Кваліфікаційний іспит	1,0	Кваліфікаційний іспит
	Загальний обсяг професійної підготовки	82	
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	106	
2. Вибіркові компоненти ОПП**			
ВК 1	Фінанси підприємства	5	Залік
ВК 2	Банківські операції		
ВК 3	Маркетинг		
ВК 4	Економічний аналіз	4	Залік
ВК 5	Менеджмент		

ВК 6	Управлінський облік		
ВК 7	Організація обліку на підприємствах малого бізнесу	3	Залік
ВК 8	Основи аудиту		
ВК 9	Організація власного бізнесу		
ВК 10	Облік і звітність в оподаткуванні	2	Залік
ВК 11	Звітність підприємств		
ВК 12	Казначейська справа		
	Загальний обсяг вибіркового компонента	14	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		120	

**- відповідно до пункту 17 Статті 54 ЗУ «Про фахову передвищу освіту» здобувачу освіти гарантовано право участі у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. Перелік (каталог) дисциплін, із якого здобувачі освіти здійснюватимуть вільний вибір формуються цикловою комісією та доводиться до відома здобувачів освіти відповідно до положення.

***- позакредитна дисципліна, не входить в загальний обсяг кредитів ЄКТС за даною освітньою програмою.

****- навчальна практика входить в курс навчальних дисциплін для здобувачів фахової передвищої освіти освіти заочної форми навчання.

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	I курс		II курс		III курс	
	I СЕМЕСТР	II СЕМЕСТР	III СЕМЕСТР	IV СЕМЕСТР	V СЕМЕСТР	VI СЕМЕСТР
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	Загальноосвітня підготовка	Загальноосвітня підготовка	ОК 1. Інформатика комп'ютерна техніка ОК 2. Основи філософських знань ОК 8. Безпека життєдіяльності ОК 4. Історія України	ОК 10. Статистика ОК 11. Бухгалтерський облік ОК 3. Політична економія ОК 12. Економіка підприємства ОК 13. Гроші і кредит ОК 14. Податкова система ОК 19. Фінансовий облік ОК 22 Навчальна практика з інформатики і комп'ютерної техніки ОК 26. Навчальна практика з податкової системи	ОК 5. Українська мова за професійним спрямуванням ОК 6. Іноземна мова за професійним спрямуванням ОК 7. Вища математика ОК 9. Фізичне виховання ОК 15. Фінанси ОК 16. Облік і звітність у бюджетних установах ОК 17. Охорона праці в галузі ОК 18. Інформаційні системи та технології в обліку ОК 19. Фінансовий облік ОК 20. Контроль і ревізія ОК 21. Планування та організація діяльності підприємства	ОК 6. Іноземна мова за професійним спрямуванням ОК 18. Інформаційні системи та технології в обліку ОК 19. Фінансовий облік ОК 20. Контроль і ревізія. ОК 21.Планування та організація діяльності підприємства ОК 23. Навчальна практика із планування та організації діяльності підприємства ОК 24. Навчальна практика з фінансового обліку ОК 25. Навчальна практика з інформаційних систем та технологій у обліку ОК 27. Переддипломна практика Курсова робота з фінансового обліку
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ					ВК 1. Фінанси підприємства ВК 2. Банківські операції ВК 3. Маркетинг	ВК 1. Фінанси підприємства ВК 2. Банківські операції ВК 3. Маркетинг ВК 4. Економічний аналіз ВК 5. Менеджмент ВК 6. Управлінський облік ВК 7. Організація обліку на підприємствах малого бізнесу ВК 8. Основи аудиту ВК 9. Організація власного бізнесу ВК 10. Облік і звітність в оподаткуванні ВК 11. Звітність підприємств ВК 12. Казначейська справа

АТЕСТАЦІЯ						Кваліфікаційний іспит
-----------	--	--	--	--	--	-----------------------

11. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснюється у формі складання кваліфікаційного іспиту та завершується видачею документа про вищу освіту встановленого зразка про присвоєнням освітньо-кваліфікаційного рівня «фаховий молодший бакалавр» із присвоєнням кваліфікації «фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування».

Таблиця 5

МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	
ОК 1			+			+	+	+									+						+			
ОК 2	+	+	+						+		+													+		
ОК 3	+	+	+							+		+	+								+					
ОК 4	+	+	+					+		+		+												+		
ОК 5	+	+	+									+				+								+		
ОК 6	+	+		+								+				+								+		
ОК 7			+			+				+			+				+									
ОК 8	+	+				+					+							+								+
ОК 9		+							+		+															
ОК 10						+		+		+		+	+					+				+		+		
ОК 11			+		+	+	+	+		+		+	+		+			+	+	+	+		+		+	
ОК 12	+	+	+							+		+	+					+	+	+	+				+	
ОК 13						+	+	+			+						+	+				+				
ОК 14	+					+	+			+					+				+			+			+	
ОК 15	+					+	+			+					+	+		+							+	
ОК 16			+		+	+				+					+	+		+						+		
ОК 17	+	+				+					+														+	
ОК 18						+	+	+									+						+	+		
ОК 19			+		+	+	+	+					+	+			+	+	+	+				+	+	
ОК 20			+			+	+			+				+				+	+	+	+		+		+	
ОК 21			+			+	+	+		+	+			+		+		+				+			+	
ОК 22			+			+	+	+						+		+		+					+			
ОК 23			+			+	+	+	+		+			+	+	+		+				+				
ОК 24			+		+	+	+	+			+		+	+			+	+	+	+			+		+	
ОК 25						+	+	+						+	+		+	+	+	+				+	+	
ОК 26	+					+	+	+		+					+		+		+		+			+	+	
ОК 27	+		+		+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	
ОК 28			+		+	+	+	+					+	+			+	+	+	+					+	
ВК 1	+					+	+	+		+					+	+		+							+	
ВК 2						+	+	+			+						+	+					+			
ВК 3		+	+								+	+				+								+		
ВК 4	+	+	+							+		+	+									+				
ВК 5		+	+								+	+				+								+		
ВК 6			+		+	+	+	+					+	+			+	+	+	+					+	
ВК 7			+		+	+	+	+					+	+			+	+	+	+					+	
ВК 8			+		+	+				+				+			+					+		+		
ВК 9	+		+		+	+	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ВК 10			+		+	+	+	+					+	+			+	+	+	+				+		
ВК 11			+		+	+	+	+					+	+			+	+	+	+				+		
ВК 12					+	+			+	+	+			+	+	+		+	+	+		+		+		+

**МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАННЯ (РН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-
ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

	РН 1	РН 2	РН 3	РН 4	РН 5	РН 6	РН 7	РН 8	РН 9	РН 10	РН 11	РН 12	РН 13	РН 14	РН 15	РН 16	РН 17	РН 18	РН 19
ОК 1		+										+			+	+			
ОК 2	+	+														+		+	
ОК 3	+	+	+	+												+			
ОК 4	+	+														+		+	
ОК 5	+	+														+	+		
ОК 6	+	+														+			
ОК 7					+	+	+			+					+	+	+		
ОК 8	+															+			+
ОК 9																			+
ОК 10		+			+											+	+		
ОК 11			+	+		+	+	+		+			+				+	+	
ОК 12	+	+		+							+			+			+	+	
ОК 13	+			+							+				+	+	+	+	
ОК 14		+	+		+	+			+				+		+			+	
ОК 15	+			+							+			+	+			+	
ОК 16		+	+			+		+		+				+	+		+		
ОК 17	+															+			+
ОК 18				+	+		+	+				+					+		
ОК 19			+	+		+	+	+		+		+			+		+	+	
ОК 20	+								+	+			+			+	+	+	
ОК 21	+	+					+				+			+			+		
ОК 22		+										+			+	+			
ОК 23	+	+					+				+			+			+		
ОК 24			+	+		+	+	+		+		+			+		+	+	
ОК 25				+	+		+	+				+					+		
ОК 26		+	+		+	+			+				+		+			+	
ОК 27	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	
ОК 28			+	+		+	+	+		+		+			+	+	+	+	
ВК 1	+	+		+					+		+			+			+	+	
ВК 2	+			+							+				+	+	+	+	
ВК 3	+			+							+			+		+	+		
ВК 4	+			+			+			+	+			+			+	+	
ВК 5	+			+							+			+		+	+		
ВК 6			+	+		+	+	+		+		+			+		+	+	
ВК 7			+	+		+	+	+		+			+				+	+	
ВК 8	+								+	+			+			+	+	+	
ВК 9			+	+		+	+	+		+		+			+		+	+	
ВК 10		+	+		+	+			+				+		+			+	
ВК 11	+		+	+					+	+	+	+		+		+	+	+	
ВК 12		+	+			+		+		+				+	+		+		