

Відокремлений структурний підрозділ
«Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ВСП «КФК ЗВО «ПДУ»

Іван БІЛЯР

«04» _____ 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАОЧНУ ФОРМУ НАВЧАННЯ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Погоджено:

педагогічною радою ВСП «КФК ЗВО
«ПДУ»

протокол № 24 від 04.02. 2022 року

м. Кіцмань
2022 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Навчальний процес за заочною формою навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Коледж) здійснюється згідно із Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про організацію освітнього процесу у Коледжі та цим Положенням.

Здобувати освіту за заочною формою навчання мають право громадяни України незалежно від роду та характеру їх занять і віку.

Прийом на заочну форму навчання здійснюється на конкурсній основі згідно з Правилами прийому Коледжу, які розробляються приймальною комісією і затверджуються Подільським державним університетом.

Особи, які навчаються в Коледжі за заочною формою навчання, мають статус здобувача освіти, і на них поширюються права та обов'язки, що визначені законодавством України.

Навчання за заочною формою організовується за спеціальностями освітньо-кваліфікаційного рівня (далі – ОКР) «фаховий молодший бакалавр» на підставі дозвільних документів, виданих Коледжу Міністерством освіти і науки України.

Тривалість навчання для здобувачів освіти, які навчаються за заочною формою, відповідає навчальному плану та графіку навчального процесу Коледжу, вимогам державних стандартів освіти, встановленим для відповідних ОКР та спеціальності.

Навчання за заочною формою здійснюється за кошти Державного бюджету України, а також на основі договорів – за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

Працівники, які успішно навчаються без відриву від виробництва за заочною формою, мають право на додаткові відпустки відповідно до Закону України «Про відпустки», Кодексу законів про працю України.

Координує підготовку фахівців за заочною формою в Коледжі заступник директора з навчальної роботи.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ЗАОЧНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ

Освітній процес за заочною формою навчання в Коледжі організовується протягом календарного року – під час лабораторно-екзаменаційних сесій і в міжсесійний період.

Лабораторно-екзаменаційна сесія для здобувачів освіти заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якої здійснюються всі форми освітнього процесу, практичні заняття і контрольні заходи.

Сумарна тривалість лабораторно-екзаменаційних сесій на кожний навчальний рік визначається графіком навчального процесу, який затверджується директором Коледжу і доводиться до відома здобувачів освіти на початку нового навчального року.

Графік навчального процесу складається на поточний навчальний рік з кожного напрямку підготовки фахівців (кожної спеціальності). У графіку відображаються:

лабораторно-екзаменаційні сесії і терміни їх проведення.

Обсяг аудиторних годин, які плануються здобувачам освіти заочної форми навчання на лабораторно-екзаменаційних сесіях, визначається Законом України «Про відпустки» та складністю дисципліни.

При цьому враховується, що тривалість додаткових відпусток становить для здобувачів освіти, які успішно навчаються на першому та другому курсах

– 30 календарних днів щорічно, на третьому – 40 календарних днів щорічно;

Зміст навчальної дисципліни, її обсяг, послідовність викладання та форми контролю регламентуються робочою навчальною програмою дисципліни. Зміст програми затверджується заступником директора знавчальної роботи.

Дотримання назв та обсягів нормативних навчальних дисциплін відповідно до державного стандарту освіти (навчального плану, затвердженого в установленому порядку) з відповідної спеціальності є обов'язковим при організації навчального процесу із здобувачами освіти заочної форми навчання.

Здобувачам заочної форми навчання, які вступили на навчання для одержання другої освіти, маючи диплом (молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста) про попередню освіту згідно додатку до диплома освіти зараховуються дисципліни, які за обсягом годин співпадають з годинами навчального плану відповідної спеціальності.

Здобувачам заочної форми навчання, які перевелися для продовження навчання із денної форми навчання, або з інших навчальних закладів розробляється індивідуальний графік згідно якого вони здають академічну різницю.

Здобувачі освіти заочної форми навчання допускаються до лабораторно-екзаменаційної сесії, якщо вони не мають академічної заборгованості за попередній семестр.

3. ВИКЛИК ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ НА СЕСІЮ

Виклик здобувачів освіти заочної форми навчання на сесію здійснюється відповідно до графіка навчального процесу довідкою-викликом встановленої форми за умови, якщо здобувач освіти виконав у повному обсязі навчальний план за попередню сесію.

Довідка-виклик є підставою для надання здобувачам освіти додаткової оплачуваної відпустки. Довідка-виклик є документом суворої звітності та підлягає реєстрації в окремій книзі із зазначенням номера та дати видачі.

Здобувачі освіти заочної форми навчання, які не виконали вимог навчального плану і не мають права на додаткову оплачувану відпустку, можуть прибути на лабораторно-екзаменаційну сесію для ліквідації академічної заборгованості самостійно.

Коледж за певних умов (хвороба, службові відрядження тощо) для окремих здобувачів освіти може встановлювати індивідуальний графік навчального процесу, який затверджується відповідним наказом директора Коледжу.

4. САМОСТІЙНА РОБОТА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Самостійна робота студентів є одним з головних елементів навчального процесу за заочною формою.

Більшу частину матеріалу робочої програми дисципліни здобувач освіти заочної форми навчання вивчає самостійно в міжсесійний період.

Міжсесійний період для здобувачів освіти заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якої здобувачі освіти засвоюють навчальний матеріал як самостійно, так і під керівництвом викладачів.

У міжсесійний період здобувачам освіти, які навчаються за заочною формою, надається можливість отримувати консультації у викладачів.

Кількість годин, що плануються на виконання самостійної роботи, залежить від загальних обсягів і визначається як різниця між загальними обсягами та обсягами аудиторних занять на лабораторно- екзаменаційній сесії.

Зміст самостійної роботи здобувачів освіти з відповідної дисципліни визначається навчально-методичним комплексом з дисципліни.

Самостійна робота здобувачів освіти забезпечується системою навчально-методичних засобів, а саме: підручниками, навчальними та методичними посібниками, конспектами лекцій, опорними конспектами тощо.

Матеріал навчальної дисципліни, обсяги та зміст якої визначається робочою навчальною програмою, виноситься на підсумковий контроль.

5. ВИДИ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

В Коледжі здобувачі освіти заочної форми навчання виконують аудиторні письмові контрольні роботи (АПКР) в аудиторіях (лабораторіях) Коледжу за розкладом занять протягом однієї пари.

Організація та методичне забезпечення з виконання контрольних робіт здобувачами освіти заочної форми навчання покладаються на відповідні циклові комісії Коледжу.

Перелік контрольних питань, з яких формуються питання до АПКР, заліків, іспитів, видається здобувачам освіти заочної форми навчання викладачем відповідної навчальної дисципліни заздалегідь, під час сесії.

Курсовий проект (робота) – індивідуальна письмова робота здобувача освіти заочної форми навчання виконується здобувачем освіти у міжсесійний період згідно методичних рекомендацій викладачів певних дисциплін.

Тематика, зміст курсового проекту (роботи), організація і керівництво курсовим проектом (роботою) покладаються на відповідну циклову комісію. Виконаний курсовий проект (робота) у встановлений термін здається здобувачем освіти в навчальний відділ.

Після реєстрації курсовий проект (робота) передається викладачу на рецензування.

Після позитивного відгуку викладача курсовий проект (робота) допускається

до захисту.

Захист курсового проекту (роботи) проводиться публічно на засіданні спеціальної комісії, створеної головою циклової комісії у складі 2-3 осіб, за участю викладача-керівника курсової роботи (проекту).

У разі негативного відгуку викладача курсовий проект (робота) повертається студенту для доопрацювання.

Для керівництва курсовим проектом (роботою) і організації захисту встановлюється норматив часу:

- 3 год. – на курсову роботу із фахових навчальних дисциплін, 0,33 год. на проведення захисту.

- 4 год. – на курсовий проект із фахових навчальних дисциплін, 0,33 год. на проведення захисту.

6. КОНТРОЛЬ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Формами контролю знань здобувачів освіти є поточний та підсумковий контроль знань студентів.

Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння студентами теоретичного та практичного матеріалу з навчальних дисциплін за семестр.

Семестровий залік (далі залік) – це форма підсумкового контролю знань, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти:

- теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр (якщо з цієї дисципліни робочим навчальним планом не передбачено екзамен);

- навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконаних ним певних видів робіт на практичних або лабораторних заняттях та під час самостійної роботи (якщо з цієї дисципліни робочим навчальним планом передбачено екзамен у наступному семестрі).

Здобувачі освіти заочної форми навчання допускаються до лабораторно-екзаменаційної сесії, якщо:

- не мають академічної заборгованості за попередній семестр;
- своєчасно (до початку сесії) здали курсові проекти (роботи) з дисциплін, що виносяться на сесію.

Розклад занять і екзаменів складається завідувачем відділення та затверджується заступником директора з навчальної роботи.

У день складання екзаменів для здобувачів освіти заочної форми навчання навчальні заняття не передбачаються.

Екзамени (заліки) здобувачі освіти заочної форми навчання складають на основі екзаменаційних білетів та завдань з подальшою співбесідою.

Заліки у здобувачів освіти заочної форми навчання приймають викладачі, які проводили лекції, лабораторні, практичні заняття.

Результати екзаменів, заліків заносяться у навчальний журнал, залікову книжку студента, в екзаменаційну відомість у день їх проведення (не пізніше

першої половини наступного дня) і подаються в навчальний відділ.

Здобувачі освіти, які мають за наслідками лабораторно-екзаменаційної сесії академічну заборгованість не більше двох дисциплін, у разі наявності поважних причин отримують право на ліквідацію. Остаточний термін ліквідації – не пізніше п'яти днів до дати підписання наказу про переведення.

Здобувачів освіти, які за наслідками сесії мають академічну заборгованість з трьох і більше дисциплін, підлягають відрахуванню із числа студентів Коледжу.

7. ПРАКТИКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Здобувачі освіти заочної форми навчання проходять виробничу переддипломну практику згідно з Положенням про проведення практики здобувачами освіти Коледжу.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Здобувачі освіти, які повністю виконали вимоги навчального плану поточного курсу (та умови договору – для здобувачів освіти, які навчаються за договором з юридичною або фізичною особою), наказом директора Коледжу переводяться на наступний курс.

Здобувачам освіти, які за результатами лабораторно-екзаменаційної сесії мають академічну заборгованість, надається право ліквідувати її до наступної лабораторно-екзаменаційної сесії.

Здобувачам освіти заочної форми навчання, які виконали всі вимоги робочого навчального плану, склали кваліфікаційний екзамен, рішенням кваліфікаційної комісії присвоюється кваліфікація фахового молодшого бакалавра та видається документ про освіту.