

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВСП «КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗВО «ПОДІЛЬСЬКОГО  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕСИТЕТУ»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
В.о. директора коледжу  
Іван БІЛЯР  
«04» 02 2022 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
ПРО ПСИХОЛОГІЧНУ СЛУЖБУ У  
ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ  
«КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ  
ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Погоджено:  
педагогічною радою  
ВСП «Кіцманський  
ФК ЗВО «ПДУ»  
протокол № 24 від 04.02 року

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення складено на основі Положення про психологічну службу у системі освіти України, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 22 травня 2018 року № 509 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 липня 2018 року за № 885/32337. Воно визначає мету, структуру психологічної служби Відокремленого структурного підрозділу «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Коледж), є правовою та організаційно-методичною основою її роботи.

1.2. У своїй діяльності психологічна служба керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими законами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Положенням про психологічну службу у системі освіти України, а також цим Положенням.

1.3. Психологічна служба забезпечує своєчасне й систематичне вивчення психофізичного розвитку здобувачів освіти, мотивів їх поведінки та діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних й інших індивідуальних особливостей, сприяє створенню умов для виконання освітніх і виховних завдань закладів освіти.

1.4. Метою діяльності психологічної служби є сприяння створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров'я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.

1.5. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживають у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про охорону дитинства», «Про соціальні послуги» та інших актах законодавства України.

1.6. Психологічна служба співпрацює з органами охорони здоров'я, соціальної політики, молоді та спорту, внутрішніх справ, іншими органами виконавчої влади, а також комунальними закладами соціального захисту дітей, підтримки сімей, дітей та молоді, фахівцями із соціальної роботи об'єднаних територіальних громад, громадськими організаціями.

## **2. СТРУКТУРА, УПРАВЛІННЯ ТА ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ**

2.1. Структура психологічної служби визначається штатним розписом Коледжу.

2.2. Посади працівників психологічної служби мають право обіймати спеціалісти з вищою освітою за відповідною спеціальністю.

2.3. Психологічне забезпечення освітнього процесу у Коледжі здійснює практичний психолог.

2.4. Практичний психолог з усіх питань діяльності підпорядковується директору Коледжу.

2.5. Практичний психолог співпрацює із завідувачем навчально-методичного кабінету коледжу з питань:

- навчально-методичної, інформаційної, консультативної та експертної підтримки;
- участі в діяльності методичних об'єднань практичних психологів;
- організації підвищення кваліфікації та розвитку професійної компетентності;

2.6. Атестація практичного психолога в системі освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2.7. Практичний психолог здійснює:

- психологічне забезпечення освітнього процесу;
- психологічну діагностику та аналіз динаміки психічного, розумового й соціального розвитку здобувачів освіти;
- психологічний супровід психічного, розумового, соціального та фізичного розвитку здобувачів освіти;
- психологічний супровід адаптації до умов освітнього процесу;
- реалізацію розвивальних, профілактичних, просвітницьких, корекційних програм з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів освіти;
- консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу з питань навчання, виховання здобувачів освіти, особистісного та професійного розвитку тощо;
- роботу з постраждалими дітьми від насильства, булінгу тощо.

2.8. Практичний психолог бере участь в:

- освітній діяльності, спрямованій на забезпечення всебічного розвитку здобувачів освіти як особистості та найвищої цінності суспільства, їх талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- роботі педагогічної ради, психолого-педагогічних консилиумів, семінарів і засідань методичних об'єднань;
- розробці та впровадженні розвивальних, корекційних програм, посібників, методичних рекомендацій, планів освітньої діяльності з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів освіти, а також для осіб, які перебувають на індивідуальній та інклюзивній формі навчання.

2.9. Практичний психолог сприяє:

- формуванню в здобувачів освіти відповідальної та безпечної поведінки в ситуаціях ризику, навичок здорового способу життя, збереження репродуктивного здоров'я, готовності до самореалізації;
- профільному та професійному самовизначенню здобувачів освіти, формуванню життєвої компетентності;
- формуванню соціально-комунікативної компетентності обдарованих дітей;
- попередженню та профілактиці професійного вигорання педагогічних працівників;
- формуванню психологічної готовності учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі з дитиною з особливими освітніми потребами;
- формуванню психологічної культури учасників освітнього процесу;
- попередженню будь-яких видів і форм насильства та конфліктів серед здобувачів освіти;
- формуванню небайдужого ставлення здобувачів освіти до постраждалих дітей, усвідомлення необхідності невідкладного інформування педагогів про випадки домашнього насильства і конфліктів серед здобувачів освіти, що стали їм відомі.

### **3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ ТА ФУНКЦІЇ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ**

#### 3.1. Завдання психологічної служби:

- збереження та зміцнення психічного та соціального здоров'я учасників освітнього процесу;
- сприяння особистісному, інтелектуальному, фізичному й соціальному розвитку здобувачів освіти шляхом доповнення сучасних методів навчання та виховання ефективними психолого-педагогічними технологіями;
- сприяння забезпеченню психологічної безпеки, надання психологічної та соціально-педагогічної допомоги всім учасникам освітнього процесу.

#### 3.2. Принципами діяльності психологічної служби є:

- науковість, цілісність і наступність, професійна компетентність й відповідальність;
- індивідуальний підхід;
- доступність соціально-педагогічних та психологічних послуг (допомоги);
- міждисциплінарність, комплексність і системність у здійсненні професійної діяльності;
- добровільність;
- людиноцентризм та партнерство;
- конфіденційність;

- дотримання норм професійної етики.

### 3.3. Функції психологічної служби:

- **діагностично-прогностична** – психолого-педагогічне вивчення чинників становлення особистості, її індивідуального розвитку; організаційно-методична – визначення стратегії, мети, завдань, планування діяльності психологічної служби та координація взаємодії учасників освітнього процесу;

- **корекційно-розвиткова** – система впливів, спрямованих на подолання визначених проблем, труднощів, шкідливих звичок, негативних емоційних станів тощо в здобувачів освіти; здійснення психолого-педагогічних заходів з метою усунення відхилень у психофізичному та інтелектуальному розвитку й поведінці, подолання різних форм девіантної поведінки; сприяння розвитку освітніх, інтелектуальних, загальних, спеціальних та соціальних здібностей, формування мотивації до освітньої діяльності в здобувачів освіти; надання психолого-педагогічної допомоги здобувачам освіти з метою адаптації до умов навчання і життєдіяльності;

- **консультативна** – допомога у вирішенні проблем щодо розвитку, виховання, навчання та формування психологічної та соціальної компетентності учасників освітнього процесу;

- **просвітницько-профілактична** – поширення психологічних знань, виявлення фактів порушення прав дитини, вжиття заходів щодо подолання негативних чинників, які впливають на життєзабезпечення дитини, її моральний та соціальний розвиток, профілактика та попередження негативних впливів;

- **соціально-захисна** – здійснення соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу, які опинилися в складних життєвих обставинах, перебувають у кризових ситуаціях (постраждали від соціальних, техногенних, природних катастроф, перенесли тяжкі хвороби, стреси, переселення, зазнали насильства тощо); захист конституційних прав і статусу, законних інтересів здобувачів освіти.

### 3.4. Напрями діяльності практичного психолога:

- **діагностика** – виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей у освітньому процесі, професійному самовизначенні;

- **профілактика** – своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі;

- **корекція** – усунення виявлених труднощів соціально-психічного розвитку здобувачів освіти, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки;

- **навчальна діяльність** – форма активного співробітництва, направлена на удосконалення, розвиток, формування особистості;
- **консультування** – багатофункціональний вид індивідуальної та групової роботи, спрямований на вирішення запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу;
- **зв'язки з громадськістю** – діяльність, спрямована на досягнення взаєморозуміння, співпрацю між окремими особами, колективами, соціальними групами, організаціями, державними органами управління;
- **просвіта** – формування психологічної та соціальної компетентності учасників освітнього процесу.

3.5. Тривалість робочого тижня та графік роботи практичного психолога визначається чинним законодавством з урахуванням типу закладу освіти та змісту роботи працівника.

3.6. Практичний психолог здійснює діяльність як в Коледжі (психологічна просвіта, діагностична, консультативна, освітня діяльність, обробка результатів досліджень тощо), так і за його межами (підготовка до проведення заходів, оформлення робочої документації, планування, звітність, робота в навчально-методичних та наукових центрах, громадських організаціях тощо).

3.7. Практичному психологу Коледжу надають окремі робочі та навчальні кабінети для групової та індивідуальної роботи, які забезпечують необхідними технічними засобами, канцелярським приладдям, навчально-методичними матеріалами тощо.

3.8. Працівник психологічної служби зобов'язаний:

- знати чинне законодавство щодо діяльності психологічної служби в системі освіти та інші нормативно-правові акти, пов'язані з його діяльністю;
- будувати свою діяльність на основі доброзичливості, довіри, у тісній співпраці з усіма учасниками освітнього процесу;
- застосовувати у роботі психологічний і соціологічний інструментарій, рекомендований для використання;
- бути компетентним і постійно збагачувати знання у межах своєї компетенції;
- надавати психологічну допомогу за запитами учасників освітнього процесу;
- уникати будь-яких неофіційних взаємин з учасниками освітнього процесу;
- інформувати учасників освітнього процесу про результати проведених психологічних обстежень, їх значення та можливості подальшого використання (за винятком особистої інформації) про свою діяльність на основі об'єктивних і точних даних таким чином, щоб не зашкодити професії;
- здійснювати індивідуальну діагностику, корекцію за запитом учасників освітнього процесу, отримавши письмову згоду батьків (законних представників); зазначена згода може бути відкликана в будь-який момент;

- виконувати функції та надавати з неупередженістю оцінювальні судження щодо учасників освітнього процесу, зокрема щодо їх поведінки, особистих рис, відповідності соціальним нормам;
- використовувати науково обґрунтовані методи та технології професійної діяльності;
- поважати професійну компетентність своїх колег та представників суміжних професій;
- популяризувати соціально-психологічні знання;
- поважати гідність здобувачів освіти;
- виконувати свої посадові обов'язки в межах своїх повноважень;
- нести особисту відповідальність за результати й наслідки своєї професійної діяльності;
- пропагувати здоровий спосіб життя, підвищувати рівень психологічних знань педагогічних працівників і батьків (законних представників);
- постійно підвищувати свій професійний рівень;
- знати вимоги державних стандартів щодо забезпечення освітнього процесу, основні напрями та перспективи розвитку освіти, психолого-педагогічної науки.

### 3.9. Працівник психологічної служби має право:

- визначати різні види робіт з огляду на потреби закладу, установи;
- планувати діяльність відповідно до рекомендацій методичних установ психологічної служби;
- ознайомлюватися з документами, скаргами, що містять оцінювання його роботи, надавати щодо них роз'яснення;
- захищати професійну честь і гідність;
- здійснювати індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку тощо) діяльність за межами закладу освіти;
- отримувати методичну допомогу, в тому числі й супервізію та інтервізію, підвищувати кваліфікацію, здійснювати перепідготовку;
- вільно обирати освітні програми, форми навчання, заклади освіти, установи й організації, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку працівників психологічної служби;
- відмовитись від виконання розпоряджень директора в тих випадках, коли вони суперечать професійно-етичним принципам, та від виконання діяльності, не передбаченої трудовим договором, посадовими обов'язками й планом роботи.

## 4. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

4.1. Фінансування діяльності працівників психологічної служби здійснюється згідно штатного розпису коледжу.

## **5. ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Дане положення вступає в дію з моменту його затвердження директором Коледжу

5.2. Внесення змін та доповнень до діючого положення, відбувається за мотивації змін або доповнень з обов'язковим дотриманням нормативно-правових актів України.

5.3. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом директора Коледжу.

5.4. Положення зберігає чинність у перехідний період до затвердження нового положення або іншого нормативно-правового акту.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження директором коледжу.

6.1. Внесення змін та доповнень до діючого Положення, відбувається за поданням практичного психолога із погодженням педагогічної ради коледжу.

6.2. У мотивації змін або доповнень обов'язкове дотримання нормативно-правових актів України та посилання на норму, що змінює дане Положення.

6.3. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом по коледжу із зазначенням строку і термінів дії змін.

6.4. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення, або іншого нормативно-правового акту, якщо інше не передбачено.