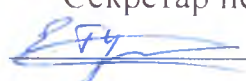


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
В.о. директора коледжу
Іван БІЛЯР
04.02.2022 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ У
ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Розглянуто і схвалено
На засіданні педагогічної ради
Протокол № 24 від 04.02.2022 р.
Секретар педагогічної ради
 Олена Гуцуляк

м. Кіцмань, 2022 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.2. Положення про проведення практики здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Кицманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII, Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р.

№ 2145-VIII, Указу Президента України від 04.07.2005 р. № 1013/2005 «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», Положення про проведення практики здобувачів освіти вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерством освіти України від

08.04.93 р. № 93, Положення про проведення практики здобувачів освіти аграрних вищих навчальних закладів України за кордоном, затвердженого наказом Мінагрополітики від 15.06.05 р. № 264, Концепції реформування і розвитку аграрної освіти та науки, схваленої Розпорядженням КМУ від 6 квітня 2011р.

№ 279-р.

1.1. Практика здобувачів освіти є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітнього рівня та набуття студентом професійних навичок і вмінь. Вона є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки здобувачів освіти у фаховому коледжі та спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, набуття й удосконалення практичних навичок і умінь, визначених освітньо-кваліфікаційною характеристикою (ОКХ) підготовки фахівців відповідного напрямку (спеціальності).

1.2. Метою практичного навчання є формування та розвиток у здобувачів освіти професійних компетентностей та вмінь приймати самостійні рішення в умовах конкретного виробництва, оволодіння сучасними методами, формами організації праці, знаряддями праці в галузі їх майбутньої спеціальності (спеціалізації). Формування у здобувачів освіти професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Завданнями практичного навчання є:

1) підготовка фахівців, які спроможні вирішувати виробничі завдання в сучасних ринкових умовах, володіють прийомами та методами, що є складовими новітніх технологій;

2) набуття навичок:

- прийняття самостійних рішень, виходячи із конкретної виробничої ситуації;

- упровадження у виробництво прогресивних технологій та результатів наукових досліджень;

- налагодження співпраці з трудовим колективом;

1.3. Практичне навчання здобувачів освіти передбачає безперервність і послідовність його проведення, здобуття необхідного обсягу практичних

знань і умінь відповідно до освітньо-кваліфікаційного рівня.

Залежно від спеціальності (спеціалізації, освітньо-професійної програми) практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти може здійснюватися як навчальна та виробнича. Одним із завдань практики може бути оволодіння здобувачами фахової передвищої освіти спорідненою робітничою професією (професією молодшого обслуговуючого персоналу).

1.4. Види та обсяг практик визначаються державними стандартами підготовки фахівців, що відображається відповідно в навчальних планах і графіках навчального процесу.

Тривалість практик, що передбачені в освітньо-професійній програмі, може бути збільшена за рахунок вибіркової частини ОПП. Для здобувачів освіти, які навчаються без відриву від виробництва, може бути передбачена практика тривалістю до одного місяця, якщо вони не працюють за напрямом (спеціальністю).

1.5. Заходи, пов'язані з організацією практики, визначаються наказом директора коледжу.

2. ВИДИ І ЗМІСТ ПРАКТИК

2.1. Залежно від спеціальності (спеціалізації), за якою здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти, практика може бути: навчальна, технологічна, переддипломна.

Види практик за кожною спеціальністю, їх форми, тривалість і терміни проведення визначаються навчальним планом. Зміст і послідовність практик визначаються наскрізною програмою практик, яку згідно навчального плану розробляє та затверджує відповідна циклова комісія. Навчальна практика може проводитись паралельно з навчальними заняттями з урахуванням розподілу бюджету часу здобувачів освіти.

2.2. Залежно від конкретної спеціальності видами практики є:

- навчальна (ознайомлювальна, для отримання первинних професійних умінь та навичок, отримання робітничої професії тощо);
- виробнича (технологічна та переддипломна).

2.3. Метою навчальної практики є ознайомлення здобувачів освіти зі специфікою майбутнього фаху, отримання ними первинних професійних умінь і навичок, а також відповідної робітничої професії. Під час навчальної практики студенти знайомляться з кваліфікаційними вимогами до фахівців за обраною спеціальністю, основними видами, завданнями та змістом діяльності.

Навчальна практика може проводитися у навчальних кабінетах і лабораторіях, навчально-виробничих майстернях, клініках, навчальних господарствах, на фермах, навчально-дослідних ділянках та інших допоміжних об'єктах коледжу, а також в організаціях, на підприємствах відповідного профілю на основі договорів з коледжем.

2.3.1. Навчальна практика включає:

- практичну підготовку з окремих навчальних дисциплін;
- практичне навчання здобувачів освіти робітничих професій;
- практичне оволодіння первинними вміннями та навичками зі спеціальності.

2.3.2. Навчальна практика згідно з рішенням адміністрації коледжу може

здійснюватися як тривалими концентрованими періодами в межах навчального року, так і шляхом чергування з теоретичними заняттями (днями, тижнями і т. п.).

2.3.3. Методику організації навчальної практики визначає коледж.

2.3.4. Тривалість робочого дня здобувачів освіти під час навчальної практики на навчально-допоміжних об'єктах коледжу становить б академічних годин, ана підприємствах – згідно з чинним законодавством. Керівництво навчальною практикою здобувачів освіти залежно від її змісту та місця проведення здійснюють викладачі або майстри виробничого навчання.

2.3.5. Конкретний перелік практик, які проводять викладачі і майстри виробничого навчання із спеціальностей, визначається навчальними планами та робочими програмами практик.

2.3.6. Під час практики студенти ведуть щоденники, які систематично перевіряють керівники практик.

2.3.7. Після закінченні навчальної практики з певної дисципліни в останній день практики проводиться підсумкове заняття, на якому студенти отримують оцінки за результатами перевірки щоденників і особистих спостережень викладача.

За необхідності з окремими студентами проводять співбесіду з питань виконання програми практики.

Критерії оцінювання навчальної практики розробляють циклові комісії та погоджують їх із заступником директора з навчальної роботи та завідуючим навчально-виробничою практикою.

2.3.8. Під час проведення практики студенти коледжу мають можливість опанувати курс професійно-технічного навчання з проходженням кваліфікаційної атестації та отримати свідоцтво про присвоєння або підвищення робітничої кваліфікації за умови її відповідності фаху навчання. Присвоєння робітничої кваліфікації здійснюється або на підприємстві (в організації, установі), або у коледжі за рішенням кваліфікаційної комісії, головою якої призначають головного спеціаліста за профілем навчання, а за необхідності – у присутності представників відповідних органів державного контролю та нагляду.

2.3.9. Головою кваліфікаційної комісії коледжу призначають представника підприємства (об'єднання, організації, органу управління) – фахівця відповідної галузі народного господарства; заступником голови – директора коледжу; членами комісії – майстрів виробничого навчання, завідувачів майстерень, викладачів професійних навчальних дисциплін,

завідуючого навчально-виробничою практикою, завідувача навчально-дослідним господарством.

2.3.10. Обсяг вимог для отримання робітничої професії встановлюється програмами, які розробляють згідно з Єдиним тарифно-кваліфікаційним довідником робіт і професій (ЄТКД).

2.3.11. Здобувачів освіти, які не склали кваліфікаційний екзамен після закінчення навчальної практики, вважають такими, що мають академічну заборгованість.

Студенту, який не виконав програму практики, у встановленому порядку надається право проходження практики повторно в терміни, визначені цикловою комісією.

2.4. Метою виробничої практики є поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, формування практичних навичок, ознайомлення безпосередньо в установі, організації, на підприємстві з виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, відпрацювання вмінь і навичок з робітничої професії та спеціальності.

Виробнича практика проводиться на підприємствах (в організаціях, установах) на основі укладених договорів.

2.4.1. Основним завданням технологічної практики (практики зі спеціальності) є формування професійних умінь і навичок у поєднанні із закріпленням, розширенням і систематизацією одержаних у коледжі знань на основі наукової організації праці та управління конкретним підприємством, закладом, установою, організацією, набуття практичного досвіду, а також розвиток професійного мислення та організаторських здібностей.

Технологічна практика в частині наближення до професійної діяльності займає в переліку видів практик проміжне місце.

2.4.2. Мета технологічної практики - ознайомлення здобувачів освіти-практикантів безпосередньо на підприємствах, організаціях, установах із виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, відпрацювання вмінь і навичок з робітничої професії та спеціальності, закріплення знань, отриманих при вивченні певного циклу теоретичних дисциплін та придбання первинного практичного досвіду.

У процесі технологічної практики студенти працюють безпосередньо на реальних робочих місцях в умовах виробництва. Практика проводиться в господарствах, установах і на підприємствах, що мають можливість забезпечити виконання програми практики.

Характер виконання робіт студентами повинен періодично змінюватися для засвоєння всього циклу основних робіт у галузі з майбутньої спеціальності.

З метою ознайомлення здобувачів освіти з передовим досвідом та розширення їх уявлень про різні ділянки й об'єкти господарства в плануванні та у виконанні програми технологічної практики рекомендовано проведення виробничих екскурсій.

Залежно від визначеної мети екскурсії проводять як в межах господарства, де студенти проходять практику, так і в інших господарствах.

2.4.3. Циклові комісії коледжу розробляють згідно з програмами практики відповідні графіки й завдання студентам, де вказують орієнтовний перелік робочих місць (посад), тривалість роботи на цих місцях, а також основні питання, з якими повинен ознайомитися студент у період технологічної практики, та перелік умінь і навичок, що мають бути сформовані.

2.4.4. Переддипломна практика здобувачів освіти як різновид виробничої практики є завершальним етапом навчання, проводиться на випускному курсі з метою узагальнення й вдосконалення здобутих ними знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної трудової діяльності.

2.4.5. Основним завданням переддипломної практики є безпосередня практична підготовка до самостійної роботи на посадах фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра відповідної спеціальності, поглиблення та закріплення теоретичних знань та практичних умінь зі спеціальності, набуття досвіду роботи в колективі та виконання посадових обов'язків.

Зміст практики, приблизний перелік робочих місць і тривалість роботи здобувачів освіти під час практики визначається програмами і завданнями переддипломної практики.

2.4.6. Для здобувачів освіти, які навчаються за заочною формою навчання, може бути передбачена практика тривалістю до одного місяця, якщо вони не працюють за обраною спеціальністю.

2.5. Зміст і послідовність практик для кожної спеціальності визначається наскрізною програмою, яка розробляється цикловою комісією згідно з навчальним планом відповідно до кваліфікаційної характеристики й освітньо-професійної програми підготовки фахівця та затверджується директором коледжу.

2.5.1. Наскрізна програма практики – це основний навчально-методичний документ, що регламентує мету, зміст і послідовність проведення практик, підбиття їх підсумків й містить рекомендації щодо видів, форм і методів контролю якості підготовки (рівень знань, умінь і навичок), яку студенти мають отримувати під час проходження кожного виду практики за освітньо-кваліфікаційним рівнем. Зміст наскрізної програми включає програми всіх етапів практичного навчання (навчальна та виробнича практики) і повинен відповідати нормативно-правовим документам України щодо практики здобувачів освіти, освітньо-кваліфікаційній характеристиці фахівця та програмам всіх етапів практичного навчання (навчальна, виробнича, переддипломна практики). На основі цієї програми щорічно розробляються та пере затверджуються робочі програми відповідних видів практики. Робоча програма затверджується головою циклової комісії, завідуючим навчально-виробничою практикою та заступником директора з навчальної роботи.

У наскрізній програмі практики з кожного виду практики висвітлюють: мета та завдання практики; вміння та навички практикантів; зміст практики; рекомендації щодо виконання програми практики; критерії оцінювання; порядок проведення захисту практики; форму звітної документації.

Циклові комісії можуть розробляти, окрім наскрізних та робочих програм практики, інші методичні документи, які сприятимуть досягненню високої якості проведення практики здобувачів освіти.

3. БАЗИ ПРАКТИКИ

3.1. Практична підготовка осіб, які навчаються в закладах фахової передвищої освіти, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях (базах практики) згідно з укладеними закладами фахової передвищої освіти договорами або у структурних підрозділах закладу, що забезпечують практичну підготовку.

Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці в процесі виконання посадових обов'язків. Заклад освіти може визнавати результати навчання, здобуті під час трудової діяльності здобувача за професіями та/або на посадах, визначених освітньо-професійною програмою.

3.2. Визначення баз практики здійснюється адміністрацією коледжу на основі прямих договорів з підприємствами, організаціями, установами незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності, виходячи з їх спроможності забезпечити виконання програми практики. Перевага має надаватись підприємствам, які використовують сучасні обладнання та технології. Перевага під час вибору бази переддипломної практики надається майбутньому місцю працевлаштування здобувача освіти.

Базами проведення практики можуть бути сучасні підприємства (організації, установи) різних галузей економіки, аграрного виробництва, науки, освіти, торгівлі, сільського господарства, державного управління, навчально-практичні центри, створені на базі аграрних вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації, навчальні, навчально-виробничі майстерні, полігони, будівельні об'єкти, поля, ферми, навчальні господарства та інші підрозділи вищих навчальних закладів, а також бази практики за межами України за умови забезпечення ними виконання в повному обсязі робочих навчальних планів і програм.

Визначення бази практики за межами України здійснюється за згодою директора закладу фахової передвищої освіти.

Здобувачі фахової передвищої освіти, які поєднують навчання з роботою, можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці у процесі виконання посадових обов'язків, якщо це забезпечує виконання програми практики.

3.3. Здобувачі фахової передвищої освіти з дозволу керівників відповідних циклових комісій можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики (базу практики) і пропонувати його керівнику практики закладу фахової передвищої освіти.

3.4. З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) завчасно укладаються договори на їх проведення. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Вона може визначатися на період конкретного виду практики або на визначений термін.

3.5. Підприємства (організації, установи), які після укладення договору є базами практики та несуть відповідні затрати, користуються податковими й іншими пільгами згідно із законодавством.

3.6. Основною вимогою до баз практики є їх здатність забезпечити виконання програми практики.

Підприємства (організації, установи) незалежно від форми власності та підпорядкування, які є базами практики, повинні відповідати таким вимогам:

- наявність структур, що відповідають спеціальностям (спеціалізаціям), за якими здійснюється підготовка фахівців у коледжі;
- наявність кваліфікованого керівництва практикою здобувачів освіти;
- можливість надання студентам на час практики робочих місць;
- надання студентам права користування бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;
- наявність інформаційного забезпечення практикантів щодо новітніх технологій, які використовуються в галузі;
- наявність житлового фонду (за необхідності).

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

4.1 Відповідальність за організацію та проведення практики покладається на директора коледжу.

Загальну організацію практики в коледжі та контроль за її проведенням здійснює завідуючий навчально-виробничою практикою.

Загальну організацію практики та загальне навчально-методичне керівництво практикою на відділенні здійснює завідувач відділення та предметна циклова комісія.

Безпосереднє навчально-методичне керівництво й виконання програми практики забезпечують керівники практики від коледжу, призначені відповідними цикловими комісіями та керівники від баз практики.

До керівництва практикою від коледжу залучають досвідчених викладачів і керівних працівників, які викладають фахові дисципліни; під час

підготовки здобувачів освіти за робітничою професією – майстрів виробничого навчання.

4.2. На здобувачів освіти, які проходять практику на підприємстві (в організації, установі), розповсюджується законодавство України про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства (організації, установи).

Тривалість робочого часу здобувачів освіти під час проходження виробничої практики регламентується законодавством України про працю.

4.3. Керівники баз практики своїм наказом зараховують здобувачів освіти на конкретні робочі місця (посади), а в разі відсутності робочих місць – дублерами працівників, а також призначають керівників практики.

4.4. Оцінювання практики прирівнюється до оцінювання теоретичного навчання та враховується під час підбиття підсумків загальної успішності.

4.5. Завідувачі відділень коледжу зобов'язані забезпечити своєчасний розподіл здобувачів освіти за базами практики та проведення інструктажів.

4.6. На початку практики студенти повинні отримати інструктаж з охорони праці в галузі, ознайомитися з правилами внутрішнього трудового розпорядку підприємства, порядком отримання документації та матеріалів.

На здобувачів освіти, не зарахованих на штатні посади, також розповсюджуються правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства.

4.7. Наказом директора коледжу про проведення практики здобувачів освіти визначається:

- місце та терміни проведення практики;
- склад студентських груп;
- відповідальний керівник за організацію проведення практики та оформлення підсумкового звіту за її результатами;
- відповідальні особи за організацію проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти, яких направляють на виробничу практику;
- склад комісії для захисту звітів за результатами проходження практики;
- посадова особа, на яку покладено загальну організацію практики та контроль за її проведенням (завідуючий навчально-виробничою практикою, завідувач відділення).

4.8. Відповідальним за організацію й проведення практики є завідувач відділення, який:

- здійснює керівництво навчально-методичним забезпеченням практики на відділенні;
- інформує здобувачів освіти про місце, строки проведення практики та форми звітності;
- здійснює контроль за організацією та проведенням практики здобувачів освіти цикловими комісіями, виконанням програми практики, своєчасним

складанням заліків і звітної документації за підсумками проведення практики на відділенні;

- заслуховує звіти керівників практики та предметних (циклових) комісій про проведення практики на підсумкових конференціях;
- аналізує виконання програми практики на відділенні, готує звіт з пропозиціями щодо удосконалення її проведення.

4.9. Керівник практики від коледжу:

- контролює готовність баз практики та проводить, за необхідності, до прибуття здобувачів освіти-практикантів підготовчі заходи;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом здобувачів освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики, надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, програма практики, щоденник, календарний план, індивідуальні завдання, методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо), перелік яких встановлює коледж;
- у контакті з керівником практики від бази практики забезпечує якість її проходження згідно з програмою;
- контролює забезпечення нормальних умов праці й побуту здобувачів освіти і проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці та техніки безпеки;
- у складі комісії приймає диференційовані заліки з практики;
- подає завідувачу відділення або завідувачу навчально-виробничою практикою письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення практики здобувачів освіти.

Звіти керівників про проходження студентами виробничої практики зберігаються в завідувачого навчально-виробничою практикою протягом терміну згідно чинного законодавства.

4.10. Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів на проведення практики.

4.11. За наявності вакантних місць студенти можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики.

4.12. Студенти коледжу під час проходження практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики від навчального закладу направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання і т.п.) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити й чітко дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії й внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати;

- брати участь у громадському, культурно-масовому житті підприємств, організації;
- своєчасно оформити звітну документацію та скласти залік з практики.

5. ПРАКТИКА ТА СТАЖУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗА КОРДОНОМ

5.1. Практика здобувачів освіти за кордоном - одна з дієвих форм практичної підготовки.

Практика та стажування здобувачів освіти коледжу за кордоном є добровільною справою та здійснюється на договірних засадах. Матеріальні витрати щодо організації практики/стажування здійснюються відповідно до укладених договорів.

5.2. Метою практики/стажування є сприяння інтеграції національної аграрної освіти до світового освітнього простору на основі закріплення теоретичних знань здобувачів освіти та вивчення практичного досвіду ведення сільського господарства в країнах з розвиненим аграрним сектором економіки; оволодіння студентами передовими технологіями вирощування, переробки та реалізації сільськогосподарської продукції; вивчення досвіду застосування сучасної техніки та набуття практичних навичок роботи з нею.

5.3. Практика/стажування за кордоном здобувачів освіти коледжу проводиться на сільськогосподарських підприємствах зарубіжних країн, з якими встановлено партнерські стосунки у формі угод, контрактів, протоколів про наміри, договорів про співпрацю щодо організації та проведення практики коледжем або відділом Міжнародної та навчально-виробничої практики і працевлаштування Закладу вищої освіти «Подільський державний університет».

Зазначені документи мають бути укладені відповідно до чинного законодавства між організатором практики за кордоном (фірмою, компанією, фермерським господарством тощо) або його офіційним представником в Україні, якому організатор практики надав свої повноваження, та директором коледжу або ректором університету й відповідати вимогам програми практики.

5.4. Відповідальність за організацію та контроль практики/стажування за кордоном покладається на директора коледжу.

5.5. Загальну організацію практики/стажування за кордоном та контроль за її проведенням в Відокремленому структурному підрозділі «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» за рішенням директора здійснює відповідальна особа.

5.6. Відбір здобувачів освіти на практику/стажування за кордоном здійснює комісія в межах визначеної кількості осіб з урахуванням їх фахової підготовки.

До участі в конкурсному відборі за міжнародними програмами практичного навчання допускаються, як правило, студенти 3-4 курсів, які відповідають таким вимогам:

- на момент участі у програмі виповнилось 18 років;
- мають закордонний паспорт;
- володіють іноземною мовою (при низькому рівні, за бажанням студента, надається термін удосконалення знань на спеціалізованих курсах);
- успішно навчаються та виконують навчальний план;
- відсутні правопорушення за період навчання у коледжі;
- не мають медичних протипоказань для здійснення практики.

5.7. На практику/стажування за кордоном допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану. В окремих випадках за умови успішного навчання та виконання графіка навчального процесу студенту може встановлюватись індивідуальний графік навчання згідно затвердженого положення.

Студенти, які виявили бажання здійснити практику за кордоном, до реєстрації у програмі зобов'язані погодити свою участь у програмах студентських практик за кордоном із завідувачем відділення.

Підставою для участі у конкурсному відборі є заява студента з візою директора коледжу.

5.8. Навчально-методичне керівництво практикою здійснюють відповідні циклові комісії коледжу.

Студенти коледжу під час проходження практики/стажування за кордоном зобов'язані:

- до початку практики/стажування одержати від керівника практики навчального закладу консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- своєчасно прибути на базу практики;

- надати власну електронну адресу та при можливості інформувати керівника практики про хід її проходження під час перебування за кордоном, а при виникненні форс-мажорних та/або непередбачених в контракті обставин – негайно інформувати керівника практики;

- вивчити та суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- своєчасно представити та захистити звіти з практики.

5.9. Під час захисту звіту студент має охарактеризувати особисто виконану роботу, запропонувати і обґрунтувати доцільність своїх пропозицій.

При оцінюванні роботи студента-практиканта комісія бере до уваги зміст звіту, процес його захисту та відгук керівника від підприємства здійснення практики.

Студенту, який не виконав програму практики, складену цикловою комісією коледжу, надається право проходження практики повторно за індивідуальним графіком на підприємствах та організаціях України. Про повторне проходження практики студент складає та захищає звіт згідно встановлених вимог.

Студенти, які проходили практику/стажування за кордоном доповідають про особливості своєї практики на підсумковій конференції з підбиття підсумків виробничої практики здобувачів освіти коледжу.

5.10. У випадку грубого порушення умов і термінів програми практики студент відраховується з коледжу.

5.11. Під час практики, у період роботи на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати за студентами зберігається право на одержання стипендії за результатами підсумкового контролю.

6. ПІДСУМКИ ПРАКТИКИ

6.1. Після закінчення терміну практики студенти складають письмовий звіт, передають його для рецензування керівникові від коледжу разом із щоденником і відгуком, підписаними безпосереднім керівником від бази практики. Звіт повинен відображати відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з охорони праці, дозвілля, висновки, пропозиції, перелік використаної літератури тощо. Звіт оформляється відповідно до визначених цикловою комісією вимог.

6.2. Студент захищає звіт на засіданні комісії, яку формує завідуючий навчально-виробничою практикою та погоджує директор коледжу. До складу комісії входять керівник практики від навчального закладу, викладачі та (за згодою) керівники від бази практики.

Комісія приймає диференційований залік у здобувачів освіти на базах практики в останні дні її проходження або у коледжі протягом перших десяти робочих днів після закінчення практики.

Після захисту звіт передають до архіву, де він зберігається протягом терміну згідно чинного законодавства.

6.3. Студент, який не виконав програму практики без поважних причин, відраховується з коледжу.

Якщо програма практики не виконана студентом з поважної причини, коледжем надається можливість студенту проходження практики повторно. Можливість повторного проходження практики, за рішенням спеціально створеної комісії, склад якої затверджується директором, може надаватися також студенту, який на підсумковому заліку отримав негативну оцінку.

6.4. Результат заліку за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента та враховується стипендіальною комісією разом з оцінками за результатами семестрового контролю під час визначення розміру стипендії.

6.5. За результатами практики здобувачу освіти може бути присвоєна повна або часткова професійна кваліфікація відповідно до законодавства, включаючи проведення додаткових контрольних заходів.

6.6. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні циклової комісії, а загальні підсумки практики підводяться на підсумковій конференції

щодо практичного навчання в коледжі.

7. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ

7.1. Джерела фінансування практики здобувачів освіти коледжу визначаються формою замовлення на фахівців: державні або регіональні кошти, кошти підприємств (організацій, установ) усіх форм власності, закордонних замовників-спеціалістів або кошти фізичних осіб.

Для фінансування виробничої практики здобувачів освіти коледжу можуть залучатися додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

7.2. Витрати на практику здобувачів освіти коледжу входять складовою частиною в загальні витрати на підготовку фахівців.

7.3. Під час практики в період роботи на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати за студентами зберігається право на одержання стипендії за результатами семестрового контролю.

Оплата праці на робочих місцях проводиться за фактично виконаний обсяг робіт відповідно до встановлених норм праці, норм часу, виробітку, обслуговування, посадових обов'язків.

7.4. Оплата праці майстрів виробничого навчання за проведення навчальної практики здійснюється за посадовими ставками. У разі випуску продукції навчально-виробничими майстернями допускається доплата до ставки майстра.

7.5. У тих випадках, коли до проведення навчальної практики, замість майстрів виробничого навчання, залучають викладачів спеціальних дисциплін, оплата їх праці здійснюється за фактично відпрацьовану кількість годин за ставками, нарахованими з розрахунку посадової ставки майстра виробничого навчання.

7.6. Проживання здобувачів освіти-практикантів у гуртожитках баз практики або в орендованих для цього житлових приміщеннях сплачується на умовах та в розмірах, передбачених договором.

7.7. Робочий час керівника практики від коледжу враховується як педагогічне навантаження, що заплановане йому на керівництво практикою на навчальний рік.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження директором коледжу.

8.2. Внесення змін та доповнень до діючого Положення відбувається за поданням заступника директора з навчальної роботи коледжу із погодженням методичної та педагогічної рад і затвердженням директором коледжу.

8.3. У мотивації змін або доповнень обов'язкове дотримання нормативно-правових актів України та посилання на норми, що змінюють дане Положення.

8.4. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом директора коледжу.