

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Кіцманський фаховий коледж
Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення вступних
випробувань
Відокремлений структурний підрозділ
«Кіцманський фаховий коледж Закладу
вищої освіти
«Подільський державний університет»
(нова редакція)

Це положення регламентує порядок організації та проведення вступних випробувань до ВСП «Кіцманський фаховий коледж ЗВО «Подільський державний університет».

Це положення розроблене Приймальною комісією ВСП «Кіцманський фаховий коледж ЗВО «Подільський державний університет» відповідно до наказу міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 15.10.2015 № 1085.

1. Організація та проведення вступних випробувань для вступу на навчання до ВСП «Кіцманський фаховий коледж ЗВО «Подільський державний університет» (далі – коледж) покладається на Приймальну комісію коледжу (далі - приймальна комісія), яка працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому до вищих навчальних закладів України (далі - Умови прийому), Правил прийому до коледжу (далі - Правила прийому), Положення про коледж та Положення про Приймальну комісію.

2. Вступні випробування вступники складають згідно з переліком та у формі, що зазначені у Правилах прийому.

Вступні випробування та консультації перед ними проводяться згідно з розкладом, затвердженим головою Приймальної комісії. Оцінювання вступних випробувань проводиться за системою оцінювання знань вступників, що визначена Приймальною комісією.

3. Для проведення конкурсних вступних випробувань при вступі на навчання на основі базової (або повної) загальної середньої освіти у випадках, передбачених чинними Умовами прийому та Правилами прийому створюються предметні екзаменаційні комісії.

4. Для проведення конкурсних вступних випробувань із вступниками, яким Умовами прийому та Правилами прийому встановлено вступне випробування у формі співбесіди створюються комісії для проведення співбесід.

5. Вступне випробування у формі співбесіди з кожним вступником проводять не менше двох членів комісії з проведення співбесіди.

6. Вступні випробування у письмовій формі, що проводить коледж у випадках, передбачених Умовами прийому, приймають не менш як два члени предметної екзаменаційної комісії.

7. За день до проведення кожного з випробувань, або безпосередньо у день проведення випробування, Відбірковою комісією вступнику видається екзаменаційний лист.

8. Екзаменаційний лист вступника містить фото вступника та його особистий підпис. В екзаменаційний лист вступника заносяться результати вступних випробувань.

9. Екзаменаційний лист разом з документом, який засвідчує особу вступника, є перепусткою на вступне випробування. Особи, які з'явилися на вступне випробування без зазначених документів, повинні звернутися до відповідального секретаря Відбіркової комісії для їх ідентифікації та допуску до аудиторії, де проводиться вступне випробування.

10. Розміщення вступників в аудиторіях проводять особи, які несуть відповідальність за проведення вступних випробувань. При порушенні вступниками порядку розміщення в аудиторіях, вони відсторонюються від участі у випробуванні без права його перескладання. При цьому на екзаменаційній роботі відстороненого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час.

11. Сторонні особи до приміщень, де проводяться вступні випробування, без дозволу голови Відбіркової комісії не допускаються.

12. Вступникам дозволяється приносити на випробування тільки ручку з чорнилом (пастою) чорного або синього кольору. Під час випробувань вступники зобов'язані підтримувати тишу та порядок в аудиторії. Під час випробувань не можна спілкуватись, міняти місце з іншими вступниками, а також вживати їжу та виходити з аудиторії, користуватись мобільним телефоном.

13. Протягом вступного випробування відповідальна за проведення випробування особа може дозволити вступникові залишити аудиторію, при цьому вступник здає відповідальній особі свою роботу, де робиться відповідний запис на титульній сторінці. При поверненні вступника до

аудиторії йому повертається його робота із зазначенням про час виходу та повернення. При цьому тривалість випробування не продовжується.

14. Вступник отримує тільки одне екзаменаційне завдання. Заміна завдання не дозволяється. Умови завдань вступник може уточнити у члена екзаменаційної комісії.

15. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними засобами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Відбіркової комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Відбірковою комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

16. По закінченню вступного випробування абітурієнт повинен оформити всі матеріали письмової роботи в установленому порядку і особисто здати свою роботу члену екзаменаційної комісії, який звіряє з листком завдань (посадковим талоном) правильність оформлення титульного листка письмової роботи (порядок оформлення письмових робіт доводиться до відома вступника членами екзаменаційної комісії перед початком вступного випробування). Особи, які не встигли за час випробування повністю виконати екзаменаційні завдання, здають їх незакінченими.

17. Перевірка письмових робіт вступного випробування проводиться тільки у приміщеннях коледжу членами відповідних комісій і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Відбіркової комісії. Результати оцінювання письмового вступного випробування оголошуються наступного робочого дня Відбіркової комісії. Результати оцінювання вступного випробування у вигляді співбесіди оголошуються головою комісії з проведення співбесіди після закінчення співбесіди.

18. Вступники, які не з'явилися на вступне випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях

не допускаються. За наявності поважних причин, які підтверджені документально, вступники можуть допускатись до складання пропущених вступних випробувань з дозволу відповідального секретаря Відбіркової комісії межах встановлених термінів та розкладу проведення вступних випробувань.

19. Перескладання вступних випробувань не дозволяється.

20. Заяви щодо апеляцій на результати вступних випробувань приймаються та розглядаються апеляційною комісією згідно з Положенням про апеляційну комісію Кіцманського коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету.

Р.1 змінено протокол №21 від 02.12.2021 року