

Відокремлений структурний підрозділ «Кіцманський фаховий коледж  
Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
Директор ВСП Кіцманський ФК «ПДУ»  
Тетяна ПІВТОРАН  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ**

Погоджено:  
педагогічною радою  
ВСП «Кіцманський  
ФК ЗВО «ПДУ»  
протокол № від ОЛ. ЛЛ, - 2021 року

м. Кіцмань  
Кіцмань, 2021

## **1. Загальна характеристика діяльності куратора**

1.1 Інститут кураторів являє собою управлінську ланку, яка взаємодіє з іншими у системі поза аудиторної виховної роботи і забезпечує її організацію на рівні студентської академічної групи, результатом діяльності якої є набуття молодою людиною соціального досвіду поведінки, формування у неї ціннісних орієнтацій, а також розвиток індивідуальних якостей особистості.

1.2 Куратор призначається наказом директора коледжу на підставі рішення конкурсної комісії, склад якої затверджується наказом директора.

Конкурсна комісія розглядає заяви кандидатів на куратора академічної групи; аналізує ефективність роботи куратора, згідно критеріїв, за підсумками навчального року (семестру) ; вирішує доцільність продовження роботи куратора в даній групі; бере до уваги думку академічної групи та органів студентського самоврядування про якість роботи куратора; вирішує питання переважного права на кураторство та дає рекомендації директору коледжу про призначення кураторів академічних груп на наступний навчальний рік.

1.3 На посаду куратора групи призначається викладач з педагогічним стажем не менше 5 років, керівник фізичного виховання та практичний психолог. Обов'язковими умовами призначення на посаду куратора є: викладання одного з лекційних курсів чи проведення семінарсько-практичних занять в академічній групі; особиста згода викладача на здійснення кураторської діяльності. Куратор працює із конкретною академічною групою протягом 3-4-х років.

1.4 Діяльність куратора академічної групи здійснюється на підставі Положення про організацію освітнього процесу в Кіцманському коледжі Подільського державного аграрно-технічного університету, Концепції виховної роботи, даного Положення з урахуванням особливостей і традицій коледжу. Зміст його діяльності визначається такими державними документами: Законом України "Про освіту", "Про фахову перед вищу освіту", Державною національною програмою "Освіта" (Україна ХХІ сторіччя), "Концепцією виховання дітей та молоді у національній системі освіти", відповідними інструктивно-методичними документами Міністерства освіти і науки України, а також такими, що розроблені у коледжі. Згідно зі своїм соціальним статусом та функціональними обов'язками куратор академічної групи у своїй діяльності реалізує конкретні управлінські функції.

1.5 Документація, яку веде куратор, визначається відповідно до основних нормативних документів щодо організації навчально-виховної роботи вищих закладів освіти, а також із урахуванням вимог адміністрації коледжу. Діяльність куратора академічної групи здійснюється на підставі плану виховної роботи, розробленого на навчальний семестр згідно із перспективним і річним плануванням коледжу. Адміністративно куратор академічної групи відділення.

Організаційно-методична допомога надається куратору адміністрацією згідно з їх посадовими обов'язками та рівнем професійної компетентності.

1.6 Методична підготовка куратора забезпечується різноманітними формами методичної роботи. Із метою одержання необхідної оперативної інформації та підвищення рівня професійної компетентності куратору потрібно брати участь у всіх формах методичної роботи.

Мовою викладання у закладі є державна мова.

р. 1. змінено протокол №21 від 02.12.2021 року

## **2. Функції та зміст діяльності куратора**

2.1 Куратор академічної групи здійснює свою діяльність відповідно до принципів виховання, визначених у Концепції виховання дітей та молоді у національній системі освіти, Концепції громадянського виховання, а саме: гуманізації, демократизації, диференціації та індивідуалізації виховного процесу, створення умов для розвитку активності, самодіяльності та творчої ініціативи студентської молоді. Куратор здійснює свою діяльність спільно з органами студентського самоуправління, з урахуванням інтересів та соціальних запитів студентів. Функції кураторів академічних груп: аналітична, організаторська, комунікативна та соціалізація.

2.2 Аналітична функція передбачає планування та організацію виховної роботи із групою на основі вивчення та врахування куратором: міжособистісних стосунків у колективі, мотивації навчальної та поза навчальної діяльності, рівня інтелектуального розвитку, індивідуальних особливостей студентів, соціально - побутових умов життя, стану здоров'я та інших чинників.

2.3 Організаторська функція забезпечує надання необхідної допомоги органам студентського самоврядування, творчим групам в організації пізнавального дозвілля студентів, залученні їх до різноманітних видів діяльності з урахуванням інтересів та соціальних запитів студентів. Ця функція складає власну організаторську діяльність куратора чи спільну з органами студентського самоврядування у проведенні різноманітних форм виховної роботи.

2.4 Реалізація комунікативної функції передбачає здійснення необхідної корекційної роботи з окремими студентами та групою для створення позитивного мікроклімату, підвищення соціального статусу окремих членів колективу, забезпечення позитивних змін в міжособистісних стосунках. Отже, йдеться про створення соціально - психологічних умов для навчання та розвитку студентів. Куратор групи допомагає студентам в оволодінні ними необхідними комунікативними вміннями та навичками. Куратор групи є посередником у вирішенні спірних питань, конфліктних ситуацій, що виникають між адміністрацією, викладачами і студентами. Куратор спільно з органами студентського самоврядування захищає права студентів. Він вчасно інформує

адміністрацію коледжу про пропозиції, прохання студентів, що стосуються соціально — побутових, навчально — виховних проблем, а також з метою удосконалення діяльності студентського самоврядування.

2.5 Функція соціалізації розуміється так: у гуманістично-орієнтованій взаємодії "педагог-студент" куратор академічної групи допомагає вихованцю в особистісному розвитку, засвоєнні та прийнятті суспільних норм, цінностей, дотриманні засад духовно повноцінного життя. Він бере на себе місію помічника в оволодінні студентом різними соціальними ролями, використовуючи поза аудиторну виховну роботу як "ситуації соціального досвіду поведінки". Але він і сам виступає суб'єктом соціалізації, тому що теж приймає і переробляє соціальний досвід, носієм якого є студентство. Тобто педагогічним засобом соціалізації є множинність стосунків, які виникають не тільки в навчальному процесі, ай в організації виховної поза аудиторної роботи.

2.6 Зміст діяльності куратора I курсу: ознайомлення з історією Відокремленого структурного підрозділу «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет», його структурою, традиціями, особливостями діяльності, змістом поза аудиторної роботи; ознайомлення з характером та особливостями навчальної праці у коледжі; ознайомлення із структурою, організацією та напрямками діяльності студентського самоврядування; інформування (разом із працівниками бібліотеки) про роботу цього підрозділу, порядок користування фондом, про методи самостійної роботи з літературою; організація самоврядування в групі та надання допомоги структурам в здійсненні організаційно - масової роботи; створення організаційно - педагогічних умов для проходження студентами адаптаційного періоду; систематичне проведення разом із громадськими організаціями, творчими групами форм виховної поза аудиторної роботи, спільна участь в заходах, що проводяться студентською радою; залучення студентів до поза аудиторної роботи, суспільно - корисних видів діяльності, участі в роботі наукового товариства, клубів за інтересами, гуртків, спортивних секцій; проведення батьківських зборів для своєчасного інформування батьків про особливості адаптаційного періоду навчання студентів, систему навчально - виховного процесу у коледжі, успіхи та проблеми студентів; надання допомоги студентам разом із профспілковою організацією у вирішенні побутових проблем.

2.7 Зміст діяльності куратора II - IV курсів: організація (спільно з органами студентського самоврядування) різноманітних форм виховної поза аудиторної роботи в групі; залучення студентів до різних видів діяльності, які проводяться органами студентського самоврядування, а також у гуртках, клубах за інтересами, спортивних секціях; систематичне проведення тематичних годин куратора згідно з планом роботи куратора академічної групи; участь у вечорах відпочинку, які проводяться в коледжі; робота по забезпеченню сприятливих умов організації навчально - виховної роботи студентів; координаційна робота з батьками для своєчасного інформування їх результати навчання студентів, а також успіхи та

проблеми ( у разі необхідності); надання необхідної допомоги студентам у самостійній організації навчальної роботи; вивчення інтересів, запитів студентів (спільно з органами студентського самоврядування), а також міжособистісних стосунків в академічній групі.

## *2.8 Куратор групи має право:*

2.8.1 Самостійно обирати форми, методи і педагогічні прийоми роботи зі студентами в межах чинного законодавства;

2.8.2 Спільно зі студентським активом визначати час і місце проведення аудиторних та поза аудиторних виховних заходів;

2.8.3 Отримувати від завідувача відділенням, у відділі кадрів інформацію, що стосується академічної успішності і навчальної дисципліни студентів своєї академічної групи;

2.8.4 Брати участь в обговоренні та виступати з пропозиціями щодо питань, які стосуються студентів академічної групи (призначення стипендій, заохочення за успіхи у навчанні, спортивній, культурно-масовій роботі, надання місця в гуртожитку, накладання стягнень за порушення навчальної дисципліни, громадського порядку тощо);

2.8.5 За необхідності відвідувати навчальні заняття студентів, якими він опікується, бути присутнім при ліквідації академічної заборгованості студентом на засіданні комісії;

2.8.6 Звертатися до завідувача відділенням з пропозиціями щодо удосконалення виховної роботи та поліпшення умов навчання і побуту студентів;

2.8.7 Висловлювати від імені коледжу подяку батькам за відмінне навчання і виховання дітей;

2.8.8 Ініціювати розгляд питань за напрямом своєї діяльності на засіданні циклової комісії.

## *2.9 Куратор академічної групи зобов'язаний:*

2.9.1 Вести «Журнал куратора» (за визначеною формою), в якому фіксувати дані про студентів академічної групи, їхню успішність, трудову дисципліну, участь у громадському житті, а також план виховної роботи академічної групи і хід його виконання;

2.9.2 Надавати інформацію заступнику директора з виховної роботи по студентах (діти –сироти, діти позбавлені батьківського піклування)

2.9.3 Постійно організовувати і проводити моніторинг якості навчання і дисципліни студентів та підтримувати зв'язки з педагогічними працівниками, які проводять заняття в академічних групах;

2.9.4 Систематично звітувати про підсумки якості навчання академічної групи і дисципліну студентів на засіданнях циклової комісії;

2.9.5 Інформувати завідувача відділенням про факти порушення студентами Правил внутрішнього розпорядку у Відокремленому структурному підрозділі «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський

державний університет» та Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Відокремленого структурного підрозділу «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» ;

2.9.6 Брати участь у засіданнях комісій з профілактики правопорушень серед осіб, які навчаються в Коледжі, якщо розглядаються факти порушення дисципліни студентами підопічної академічної групи;

2.9.7 За необхідності інформувати батьків та керівників підприємств, установ, організацій, які сплачують за навчання, про якість навчання та дисципліну (поведінку) студентів;

2.9.8 Проводити індивідуальну роботу зі студентами академічної групи і надавати консультативну допомогу у вирішенні навчальних та життєвих проблем.

*2.10 Куратор групи повинен:*

2.10.1 Усебічно і глибоко вивчати запити, нахили, побутові умови життя студентів;

2.10.2 Виховувати свідоме ставлення до навчання, праці, дбайливе ставлення до матеріальних цінностей, свідому дисципліну;

2.10.3 Формувати національну свідомість, демократичний світогляд, активну громадську позицію;

2.10.4 Сприяти роботі органів студентського самоуправління;

2.10.5 Сприяти участі студентів в олімпіадах, конкурсах, змаганнях тощо;

2.10.6 Залучати студентів групи до занять в гуртках, клубах за інтересами, спортивних секціях, занять науково - дослідною та творчою діяльністю;

2.10.7 Підтримувати постійний зв'язок із батьками, планувати й організовувати спільну виховну роботу;

2.10.8 Вести встановлену документацію куратора академічної групи.

### **3. Критерії результативності виховної діяльності**

3.1 Критерії результативності виховної діяльності куратора академічної групи: професійні знання, професійні вміння у здійсненні виховного процесу та управлінні системою поза аудиторної виховної роботи в групі, а також у корекції міжособистісних стосунків в академічній групі. Професійні знання та вміння передбачають наявність знань:

- теорії і методики національного виховання та організації поза аудиторної виховної роботи;
- специфіки здійснення виховного процесу у коледжі;
- особливостей і змісту діяльності куратора академічної групи;
- методики організації та проведення різноманітних форм поза аудиторної роботи;
- діагностики і засобів вивчення особистості студента і навчальної групи;
- специфіки і змісту діяльності органів студентського самоврядування, громадських організацій тощо.

#### **4. Критеріями ефективності управління системою виховної роботи на рівні куратора академічної групи є:**

- 4.1 Стабільний режим роботи академічної групи, відсутність серйозних випадків порушень трудової та навчальної дисципліни студентами;
- 4.2 Позитивна мотивація навчально - виховної діяльності студентів, що виявляється у навчально - пізнавальній, науково - дослідній, інших видах діяльності;
- 4.3 Мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного студента;
- 4.4 Різноманітність здійснюваних форм виховної поза аудиторної роботи, що забезпечують розвиток пізнавальної активності студентів при проведенні різноманітних форм виховної роботи;
- 4.5 Діяльність студентського самоврядування в групі;
- 4.6 Активність, згуртованість групи, суспільно - корисний характер діяльності групи;
- 4.7 Участь групи у загальних заходах коледжу;
- 4.8 Сприятливі умови проходження адаптаційного періоду для студентів першого курсу;
- 4.9 Оволодіння студентами досвідом соціальної поведінки;
- 4.10 Збереження контингенту групи;
- 4.11 Щорічний звіт про проведену роботу в групі на засіданні методичного об'єднання кураторів в кінці навчального року.

**«ПОГОДЖЕНО»**

**Заступник директорки з виховної роботи \_\_\_\_\_ Н.В. Курилюк**

**Голова профспілкового комітету \_\_\_\_\_ І. Г. Біляр**

**Юрисконсульт \_\_\_\_\_ В.Ю. Чайковська**